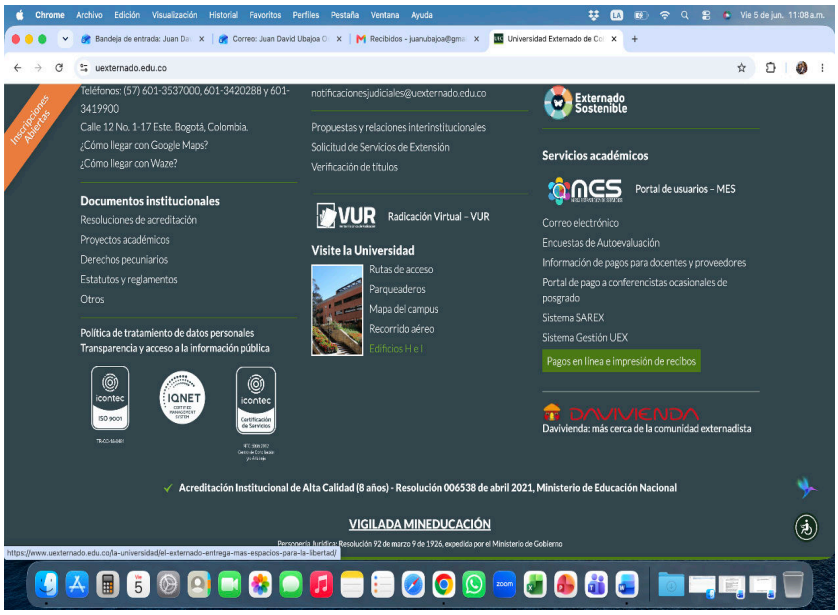
Universidad Externado de Colombia
FACULTAD DE DERECHO
Departamento de Derecho del Medio Ambiente
Cra. 1.ª n.º 12-66/68 telefax 284 3769
PBX (57-1) 353 7000 / 341 9900
exts. 1162/63/64
espdeamb@uexternado.edu.co
www.uexternado.edu.co
Bogotá - Colombia

PASOS PARA REALIZAR EL PAGO EN LÍNEA O PARA DESCARGAR EL RECIBO DE PAGO

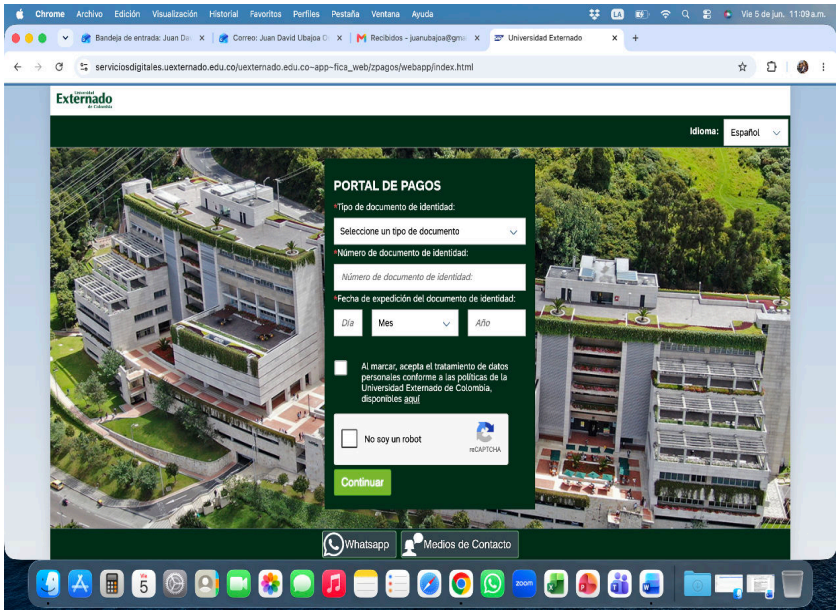
1. Ingrese en la página web de la Universidad Externado de Colombia: www.uexternado.edu.co

2. Ingrese en el enlace **Pagos en línea e impresión de recibos**, que está al final de la página web de la Universidad Externado de Colombia

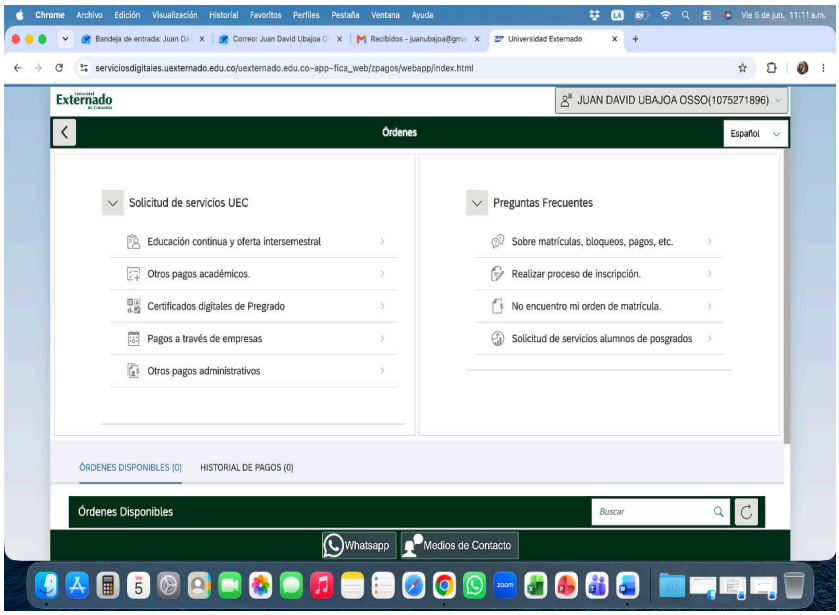


3. Ingrese los datos que aparecen en la siguiente imagen y, después, haga clic en el enlace **Continuar**

Cra. 1.ª n.º 12-66/68 telefax 284 3769
PBX (57-1) 353 7000 / 341 9900
exts. 1162/63/64
espdeamb@uexternado.edu.co
www.uexternado.edu.co
Bogotá - Colombia



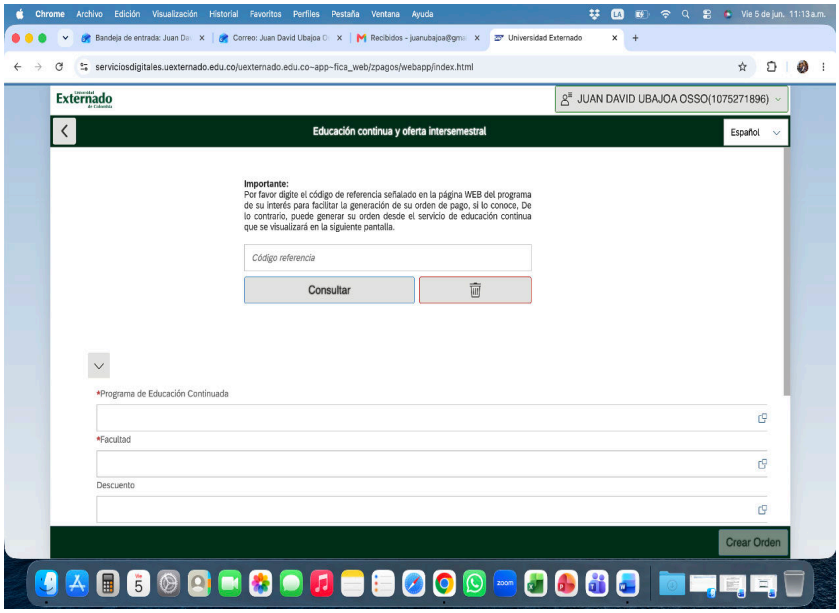
4. Haga clic en el enlace **Educación continua y oferta intersemestral**



5. Ingrese el código de referencia **13012947** y, después, haga clic en el enlace **Consultar**. En el espacio de descuento, seleccione el que a usted le corresponda y, al momento de confirmar la inscripción, adjunte el debido soporte del descuento. Si usted no es beneficiario de ningún descuento, no seleccione ninguno.

Cra. 1.ª n.º 12-66/68 telefax 284 3769
PBX (57-1) 353 7000 / 341 9900
exts. 1162/63/64
espdeamb@uexternado.edu.co
www.uexternado.edu.co
Bogotá - Colombia

Después de haber ingresado la información mencionada, haga clic en el enlace **Crear Orden**



6. Finalmente, puede proceder al pago en línea o descargar el recibo de pago a través de las siguientes opciones: descargar PDF o enviar el recibo de pago al correo electrónico

Nota: Si usted generó la orden de pago y no la canceló dentro de la fecha límite establecida en el recibo, puede realizar el proceso descrito en estas instrucciones de nuevo para generar un nuevo recibo.

PASOS PARA GENERAR FACTURA A NOMBRE DE LA ENTIDAD

Para realizar la inscripción de colaboradores a través de la empresa y cobro a través de factura, deberá enviar por correo electrónico carta de compromiso en papel membretado y con firma de la persona que autoriza la participación indicando:

- Nombre de la entidad a facturar
- NIT
- Dirección
- Teléfonos

Cra. 1.ª n.º 12-66/68 telefax 284 3769 | espdeamb@uexternado.edu.co
PBX (57-1) 353 7000 / 341 9900 | www.uexternado.edu.co
exts. 1162/63/64 | Bogotá - Colombia

- Fax
- Nombre y cargo de la persona contacto
- Correo electrónico
- Días de radicación de la factura
- Valor a facturar
- Concepto
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o el número correspondiente.

A la carta de compromiso debe adjuntar los siguientes documentos:

- Cámara de comercio o documento equivalente
- Copia de la cédula del representante legal
- RUT
- Si alguno de los funcionarios es egresado de un programa de la Universidad, por favor adjuntar copia del acta de grado o del diploma de grado para poder aplicar el descuento correspondiente.

Nota: Se recomienda que el participante se abstenga de realizar pago directo si la empresa a la que está vinculado le sufragará el costo de la inscripción.

Enviar la constancia del pago o la carta de compromiso al siguiente correo electrónico: cursos.medioambiente@uexternado.edu.co En caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número de celular. Después de ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Ante cualquier inquietud, comuníquese, por favor, a través del correo electrónico cursos.medioambiente@uexternado.edu.co o del teléfono 3537000, exts.: 1162, 1163 u 1169.