

INSTRUCTIVO PARA GENERAR ÓRDENES DE PAGO PARA PARTICULARES

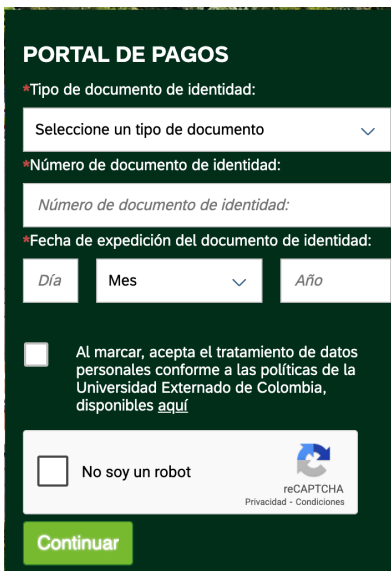
Curso: La lucha contra el fraude en el sector asegurador: detección, control y respuesta

Nota: si la inscripción al programa se realizará a través de empresa, es necesario seguir un instructivo de pago distinto el cual debe solicitarse al correo derseguros@uexternado.edu.co

1. Ingresar a:

https://serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica_web/zpagos/webapp/index.html

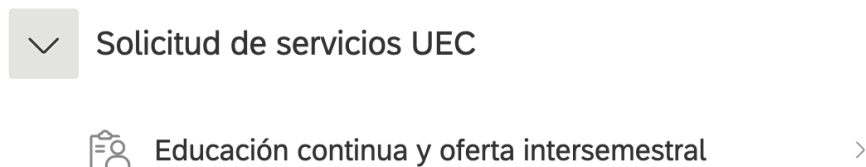
2. Diligenciar los datos señalados:



The screenshot shows a form titled "PORTAL DE PAGOS" with the following fields and options:

- *Tipo de documento de identidad:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleccione un tipo de documento".
- *Número de documento de identidad:** A text input field with the placeholder text "Número de documento de identidad".
- *Fecha de expedición del documento de identidad:** Three input fields for "Día", "Mes" (with a dropdown arrow), and "Año".
- Al marcar, acepta el tratamiento de datos personales conforme a las políticas de la Universidad Externado de Colombia, disponibles [aquí](#).
- No soy un robot (reCAPTCHA) with a "reCAPTCHA" logo and "Privacidad - Condiciones" link.
- A green "Continuar" button at the bottom.

3. Ingresar y elegir la opción de educación continuada:



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- A dropdown arrow icon next to the text "Solicitud de servicios UEC".
- An icon of a person with a document next to the text "Educación continua y oferta intersemestral".
- A right-pointing chevron icon (>) to the right of the second item.

4. Insertar el código **13012816** en la casilla y dar clic en

Consultar

Importante:

Por favor digite el código de referencia señala de su interés para facilitar la generación de s lo contrario, puede generar su orden desde el servicio de educación continua que se visualizará en la siguiente pantalla.

13012816

Consultar



*Programa de Educación Continuada

Lucha contra el fraude en sector asegura

*Facultad

Facultad De Derecho

Descuento



Nota: de ser aplicable, seleccione el descuento correspondiente. Recuerde que el descuento por pronto pago sólo aplica para inscripciones realizadas antes del 15 de abril de 2026.

5. Verificar en *Programa de Educación Continuada: “Lucha contra el fraude en sector asegura” y que aparezca la opción Facultad de Derecho.

6. Clic en crear orden:

*Programa de Educación Continuada

Lucha contra el fraude en sector asegura

*Facultad

Facultad De Derecho

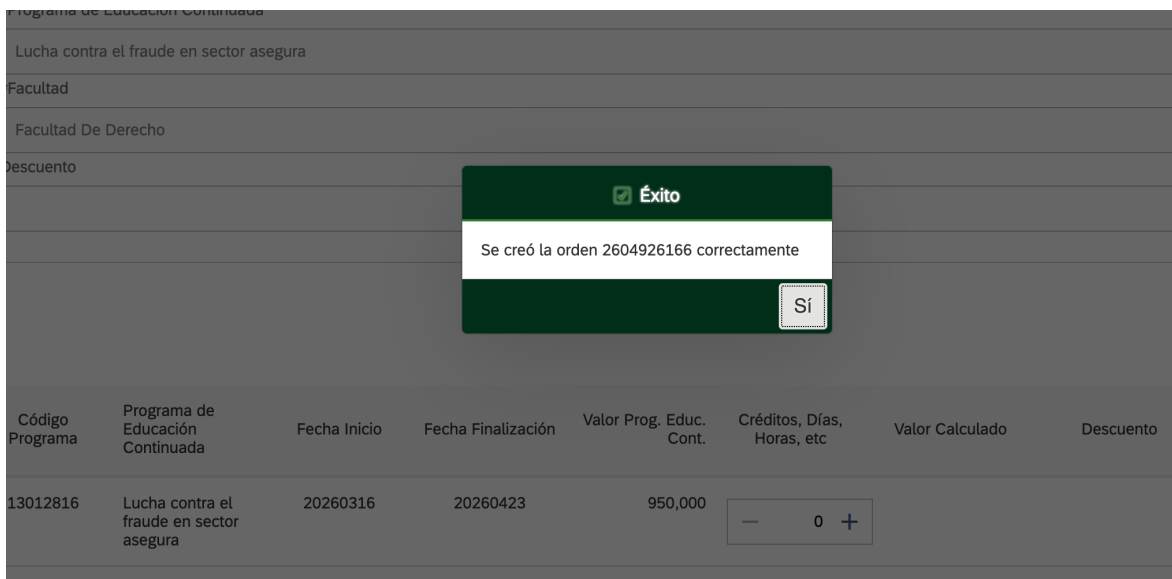
Descuento



Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13012816	Lucha contra el fraude en sector asegura	20260316	20260423	950,000	- 0 +			

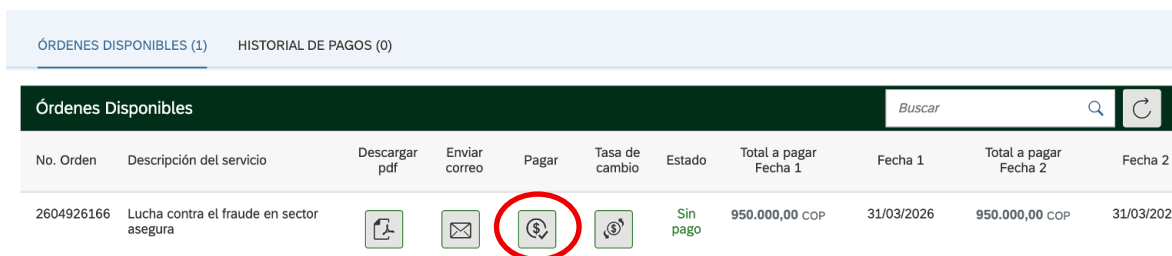
Crear Orden

7. Verificar la creación de la orden. Debe visualizarse una ventana de la siguiente manera (guarde el número de la orden):



The screenshot shows a web interface with a dark theme. At the top, there is a header with the text "Programa de Educación Continuada" and "Lucha contra el fraude en sector asegura". Below this, there is a section for "Facultad" with the text "Facultad De Derecho". A modal window is displayed in the center, showing a green checkmark and the text "Éxito" and "Se creó la orden 2604926166 correctamente". Below the modal, there is a table with the following columns: "Código Programa", "Programa de Educación Continuada", "Fecha Inicio", "Fecha Finalización", "Valor Prog. Educ. Cont.", "Créditos, Días, Horas, etc", "Valor Calculado", and "Descuento". The table contains one row with the following data: "13012816", "Lucha contra el fraude en sector asegura", "20260316", "20260423", "950,000", a button with "0" and minus/plus signs, and an empty cell.

8. Dar clic en pagar y descargar el comprobante de pago.



The screenshot shows a web interface with a light blue header. The header contains two tabs: "ÓRDENES DISPONIBLES (1)" and "HISTORIAL DE PAGOS (0)". Below the header, there is a section titled "Órdenes Disponibles" with a search bar and a refresh button. Below this, there is a table with the following columns: "No. Orden", "Descripción del servicio", "Descargar pdf", "Enviar correo", "Pagar", "Tasa de cambio", "Estado", "Total a pagar Fecha 1", "Fecha 1", "Total a pagar Fecha 2", and "Fecha 2". The table contains one row with the following data: "2604926166", "Lucha contra el fraude en sector asegura", a download icon, an email icon, a "Pagar" icon circled in red, a refresh icon, "Sin pago", "950.000,00 COP", "31/03/2026", "950.000,00 COP", and "31/03/2026".

9. Enviar el comprobante de pago a los derseguros@uexternado.edu.co y alexandra.linares1@uexternado.edu.co

10. Si no ha realizado la preinscripción, realícela [aquí](#)