

Guía para el Pago y Solicitud de
Duplicado de Acta y Diploma de Grado

Facultad Contaduría Pública



Tipo	Valor	Modalidad expedición	Duración expedición	Enlace para proceso
Duplicado de Acta de Grado Duplicado Diploma de Grado	El valor a cancelar será el indicado en la Resolución Rectoral vigente del año en curso.	Manual Facultad	8 días hábiles 30 días hábiles	Clic aquí

Nota: Los tiempos mencionados anteriormente se encuentran sujetos a modificación





Duplicado Acta o Diploma de Grado

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad: www.uexternado.edu.co
2. Menú pagos en línea



3. Acceder con su número de documento y fecha de expedición

3.

Nota: Acepte las políticas de datos personales y de clic en continuar

Nota: Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co, indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



5. Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú de Otros pagos académicos

5.

Solicitud de servicios UEC

- Educación continua y oferta intersemestral
- Otros pagos académicos.

6. Dar clic para que se habilite la opción de “seleccione facultad”, escriba la palabra contadur selecciona “Facultad de Contaduría Pública”

Programa de Educación Continuada

Facultad

Descuento

Seleccione Facultad

contadur

04000059


Facultad De Contaduría Publica





7. Dar clic para que se habilite la opción de “Seleccione programa, escriba la palabra Acta en caso de requerir solo el acta o diploma si lo que se requiere es el Duplicado de Diploma **y seleccione según corresponda**

▼



*Programa de Educación Continuada

7. 

*Facultad 



Descuento 

Seleccione Programa

Diploma 7.  

DUPLICADO DIPLOMAS
12800003

Seleccione Programa

acta 7.  

DUPLICADO ACTA DE GRADO
12800004



7. Dar clic en el + para que aparezca la cantidad de certificados a pagar.

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc
12800004	DUPLICADO ACTA DE GRADO	20220501	20251231	22,000	- 0 +

7.

8. Dar clic en el botón de Crear Orden

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
12800004	DUPLICADO ACTA DE GRADO	20220501	20251231	22,000	- 0 +			

8.

Crear Orden



9. Una vez cree la orden de pago podrá realizar el pago por PSE o descargar el comprobante correspondiente.

ÓRDENES DISPONIBLES (1)		HISTORIAL DE PAGOS (0)								
Órdenes Disponibles							Buscar			
No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria
2304378217	DUPLICADO ACTA DE GRADO S					Sin pago		30/10/2023		30/10/2023

10. Una vez realice el pago, proceda como se indica en la siguiente página.





Por favor tenga en cuenta:

Una vez ha realizado el pago, por favor proceda de la siguiente manera:

1. Remita el comprobante al correo registrofcp@uexternado.edu.co con la copia del documento de identidad.
2. En el correo por favor utilizar el asunto: **Solicitud Copia Acta de Grado o Solicitud Copia Diploma de Grado** (según corresponda)
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.

Nota: *Para la solicitud de la copia del Duplicado de Diploma, es necesario especificar lo siguiente:*

+Si es por daño debe adjuntar la foto donde se visualice el documento dañado

+Si es por pérdida debe relatar los hechos

4. Una vez recibido el comprobante de pago, inicia el proceso de elaboración.

Nota: *si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo:*

registrofcp@uexternado.edu.co o

comunicarse con la extensión 1359

¡Gracias por su atención!