

Guía para solicitud de certificaciones
Estudiantes Activos

Facultad Contaduría Pública

Vs. febrero de 2026



Tipos de Certificaciones

Tipo	Valor 2024	Modalidad expedición	Duración expedición	Enlace para proceso
Certificado o constancia de estudio – estudiante activo	\$23.200	Automático sistema Avante	3 días hábiles	Clic aquí
Certificado acumulado de notas estudiante activo	\$48.500	Automático sistema Avante	5 días hábiles	Clic aquí
Certificado de terminación de materias	\$23.000	Manual Facultad	8 días hábiles	Clic aquí
Certificado Contenido Programático	\$51.800	Manual Facultad	8 días hábiles	Clic aquí

Nota: Los tiempos mencionados anteriormente se encuentran sujetos a modificación



Certificado o constancia de estudio

Ruta a seguir por parte del estudiante:

1. Ingreso a la página de la universidad:
www.uexternado.edu.co
2. Menú estudiantes
3. Submenú posgrado
4. Clic en Sistema Avante
5. Diligenciamiento de credenciales:
usuario y contraseña

Ejemplo de usuario: primernombre.apellido



4.




5.

Usuario

Contraseña

Nota: Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: mes@uexternado.edu.co, indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad **6.**

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

6. Seleccione tramites con su Facultad



Del menú desplegable seleccione:

- 7. **Categoría:** Derechos pecuniario
- 8. **Servicio:** Certificado /constancia de estudios.
- 9. Clic en **Continuar**

! Este servicio no permite tener múltiples servicios en proceso al m

* indica campo requerido

7. Categoría: * Derechos Pecuniarios ▾

8. Servicio: * Certificado/constancia de estudios ▾

9. Continuar Anular Búsqueda por texto



10. Inmediatamente el estudiante podrá visualizar en una nueva página el enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**.

◀▶ Regresar al menú principal | Información Personal | Servicio a Estudiantes | Menú de Servicio

🔍 Encontrar una página.

Términos y condiciones

🏠 Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, antes de solicitar su certificado de estudios por favor lea atentamente la siguiente información:

Por favor tener en cuenta que este servicio se encuentra disponible si usted fue matriculado a partir del periodo 202010.

Se expide únicamente certificaciones relacionadas con la información académica de los estudiantes, exalumnos y egresados. Las constancias relacionadas con el pago de la matrícula puede solicitarlas en la ventanilla de pagaduría.

Todos los certificados se expiden a solicitud del interesado(a), No a nombre de alguna persona, empresa o entidad pública o privada.

Los certificados estarán disponibles de 5 a 20 minutos luego de que su Entidad Bancaria le confirme que el pago fue exitoso.

Para imprimir se recomienda descargar su certificado y seleccionar tamaño de papel carta.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar **Anular**

10.



Detalle solicitud de servicio:

11. En la opción método de entrega, debe seleccionar el valor correspondiente a la solicitud

12. En la opción de programa debe seleccionar el programa correspondiente cursado actual

13. El periodo que debe seleccionar el estudiante debe ser el actual que se encuentra cursando

14. Clic en **Guardar**

* indica campo requerido

Servicio: Certificado/constancia de estudios

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Feb 10, 2026

Método de entrega: * **11.** Autoservicio 23.200,00 COP por copia ▼

Total de monto: 23.200,00 COP

Programa: * **12.** MCOR - M Control Organizacional ▼

Periodo: * **13.** 202610 - 202610: Primer Trimestre ▼

Guardar **Anular**

Nota: en caso de no tener claro el periodo académico a seleccionar, puede consultarlo con su cronograma de clases de inducción.



Estatus solicitud de servicio:

15. Automáticamente se guarda la solicitud, se creará un número de servicio y entrará en estatus **"enviada"**.

Por favor tomar un pantallazo y enviar al correo de conceptos.contaduria@uexternado.edu.co

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9104	Oct 16, 2020	Oct 15, 2020	Certificado/constancia de estudios	Sin Fecha de Entrega	Enviada	

En el transcurso de 3 días hábiles deberá consultar a través de **Ver el estado del trámite con su Facultad** que su servicio haya cambiado de estatus a **"Aprobada"** para proceder con el pago

Tipos de estatus:

- Estatus enviada:** La solicitud se registró correctamente
- Estatus aprobada:** La solicitud ya se encuentra disponible para pagar (consultar botón estado de cuenta)
- Estatus pagada:** La solicitud ya tiene pago registrado
- Estatus anulada:** La solicitud quedó incorrecta, realice una nueva solicitud siguiendo el paso a paso de la guía.

16. Una vez el Sistema Avante reconozca su pago, el estatus de su servicio se cambiará automáticamente a **"Pagada"**. Lo que significa que puede dirigirse al botón de **"Ver Certificados"**, para proceder con la descarga.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351



Por favor tenga en cuenta:

- La plantilla de certificado de estudios es institucional para todas las Facultades.
- No es posible modificar los textos de las plantillas institucionales, es una ruta que se va generando por medio de una configuración del Sistema.



Certificado acumulado de notas

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad:
www.uexternado.edu.co
2. Menú estudiantes
3. Submenú posgrado
4. Clic en Sistema Avante
5. Diligenciamiento de credenciales:
usuario y contraseña

Ejemplo de usuario: primernombre.apellido



4.




5.

Usuario

Contraseña

Nota: Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: mes@uexternado.edu.co, indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad **6.**

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

6. Seleccione tramites con su Facultad



Del menú desplegable seleccione:

7. **Categoría:** Derechos pecuniario
8. **Servicio:** Cert. De notas acumulado.
9. Clic en **Continuar**

Solicitud de servicio

← | Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

7. Derechos Pecuniarios
8. Cert. de notas acumulado
9.



10. Inmediatamente el estudiante podrá visualizar en una nueva página el enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**.

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, a través de este servicio usted puede solicitar la expedición de Certificados Históricos de Calificaciones, por favor valide la anotación de la Facultad a la que pertenece:

Facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 201730.

Facultad de Contaduría Pública

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 201940.

Facultad de Ciencias de la Educación

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 200810.

Facultad de Ciencias Sociales

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 201930.

Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hotelerías

Este servicio está habilitado para los estudiantes de los siguientes programas:

- ▶ MPGT Desde el periodo 201610
- ▶ MCHT Desde el periodo 201830
- ▶ EGAB Desde el periodo 201920
- ▶ ECIE Desde el periodo 201920

Facultad de Administración de Empresas

Este servicio está habilitado para los estudiantes de los siguientes programas:

- ▶ MGCA: Mtr. en Gestión de la Cadena de Abastecimiento y Logística Global
- ▶ MGAE: Mtr. en Gerencia Ambiental y Eco - Innovación
- ▶ EGND: Esp. en Gerencia y Negocios Digitales
- ▶ MIEIA: Mtr. en Internacionalización de Empresas
- ▶ EGED: Esp. en Gerencia de la Experiencia Digital
- ▶ MSTD: Mtr. en Gerencia de la Transformación Digital y Analítica de Negocios
- ▶ MLOJ: Mtr. en Liderazgo Organizacional y Coaching

Para los estudiantes que ingresaron a partir del **año 2016 a la fecha**, pueden generar los certificados por el Autoservicio.

- ▶ EBAQ: Esp. en Gestión Ambiental y Entornos Globales
- ▶ EGTI: Esp. en Gerencia y Tecnologías de Información
- ▶ EGDD: Esp. en Gestión del Desarrollo y Cambio Organizacional
- ▶ MSET: Mtr. en Gerencia Estratégica de Tecnologías de Información
- ▶ MMER: Mtr. en Mercadeo
- ▶ EIDN: Esp. en Innovación y Desarrollo de Negocios
- ▶ EGRH: Esp. en Gerencia de Recursos Humanos
- ▶ EGME: Esp. en Gerencia de Mercadeo
- ▶ MPPEP: Mtr. en Pensamiento Estratégico y Prospectiva
- ▶ MGHQ: Mtr. en Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
- ▶ EGER: Esp. en Gerencia
- ▶ MGER: Mtr. en Gestión y Evaluación de Proyectos de Inversión
- ▶ MGIE: Mtr. en Gerencia de la Innovación Empresarial
- ▶ EGIC: Esp. en Gerencia con énfasis en Logística y Comercio Internacional
- ▶ DADM: Ptd. en Administración

Facultad de Economía

Este servicio está habilitado para los estudiantes de los siguientes programas:

- ▶ Esp. en Econometría: Desde el periodo 201930
- ▶ Esp. en Economía Urbana y Regional: Desde el periodo 201930
- ▶ Mtr. en Economía: Desde el periodo 201930
- ▶ Esp. en Economía Social: Desde el periodo 201930
- ▶ Mtr. en Economía y Política de la Educación: Desde el periodo 202030
- ▶ Mtr. en Inteligencia de Negocios: Desde el periodo 202040
- ▶ Mtr. en Evaluación y Contratación de Proyectos Públicos: Desde el periodo 202110
- ▶ Mtr. en Economía del Desarrollo Metropolitano y Regional: Desde el periodo 202120
- ▶ Mtr. en Mercados y Competencia: Desde el periodo 202240

Apreciado estudiante: en caso de evidenciar diferencias con respecto a su historial académico, le agradezco contactar a la Coordinación de Posgrados: posgrados.economia@uaxtemado.edu.co.

Para imprimir se recomienda descargar su certificado y seleccionar tamaño de papel carta.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud.

Para los demás estudiantes que iniciaron su programa en periodos anteriores, o no visualicen su Facultad o su Programa correspondiente, por favor tener en cuenta el siguiente proceso:

Realizar la solicitud Pago del certificado por medio del servicio "**Pago certificado de notas acumulado**" y luego comunicarse con su Facultad para la elaboración de este.

Continuar Anular

10.



Detalle solicitud de servicio:

11. En la opción método de entrega, debe seleccionar el valor correspondiente a la solicitud

12. En la opción de programa debe seleccionar el programa correspondiente cursado actual

13. El periodo que debe seleccionar el estudiante debe ser el actual que se encuentra cursando

14. Clic en **Guardar**

* indica campo requerido

Servicio: Cert. de notas acumulado

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Feb 10, 2026

Método de entrega: * **11.** Autoservicio 48.500,00 COP por copia ▼

Total de monto: 48.500,00 COP

Periodo: * **12.** 202530 - 202530: Tercer Trimestre ▼

Programa: * **13.** MCOR - M Control Organizacional ▼

Guardar **Anular**

Nota: en caso de no tener claro el periodo académico a seleccionar, puede consultarlo con su cronograma de clases de inducción.



Estatus solicitud de servicio:

15. Automáticamente se guarda la solicitud, se creará un número de servicio y entrará en estatus **"enviada"**.

Por favor tomar un pantallazo y enviar al correo de conceptos.contaduria@uexternado.edu.co

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9104	Oct 16, 2020	Oct 15, 2020	Certificado/constancia de estudios	Sin Fecha de Entrega	Enviada	

En el transcurso de 3 días hábiles deberá consultar a través de **Ver el estado del trámite con su Facultad** que su servicio haya cambiado de estatus a **"Aprobada"** para proceder con el pago

Tipos de estatus:

- Estatus enviada:** La solicitud se registró correctamente
- Estatus aprobada:** La solicitud ya se encuentra disponible para pagar (consultar botón estado de cuenta)
- Estatus pagada:** La solicitud ya tiene pago registrado
- Estatus anulada:** La solicitud quedó incorrecta, realice una nueva solicitud siguiendo el paso a paso de la guía.

16. Una vez el Sistema Avante reconozca su pago, el estatus de su servicio se cambiará automáticamente a **"Pagada"**. Lo que significa que puede dirigirse al botón de **"Ver Certificados"**, para proceder con la descarga.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351



Por favor tenga en cuenta:

- La plantilla de certificado de notas es institucional para todas las Facultades
- No es posible modificar los textos de las plantillas institucionales, es una ruta que se va generando por medio de una configuración del Sistema.

Nota: Si usted es patrocinio empresa y el certificado generado no cumple con la información que requiere su entidad, es necesario que su entidad le notifique por correo el contenido que necesita, para que así usted reenvíe dicho requerimiento al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co



Certificado terminación de materias

Ruta a seguir por parte del estudiante:

1. Ingreso a la página de la universidad:
www.uexternado.edu.co
2. Menú estudiantes
3. Submenú posgrado
4. Clic en Sistema Avante
5. Diligenciamiento de credenciales:
usuario y contraseña

Ejemplo de usuario: primernombre.apellido



4.




5.

Usuario

Contraseña

Nota: Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: mes@uexternado.edu.co, indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad **6.**

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

6. Seleccione tramites con su Facultad



Del menú desplegable seleccione:

- 7. **Categoría:** Derechos pecuniario
- 8. **Servicio:** Certificado /constancia de estudios.
- 9. Clic en **Continuar**

! Este servicio no permite tener múltiples servicios en proceso al m

* indica campo requerido

7. Categoría: * Derechos Pecuniarios ▾

8. Servicio: * Certificado/constancia de estudios ▾

9. Continuar Anular Búsqueda por texto



10. Inmediatamente el estudiante podrá visualizar en una nueva página el enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**.

◀▶ Regresar al menú principal | Información Personal **Servicio a Estudiantes** Menú de Servicio

🔍 Encontrar una página.

Términos y condiciones

🏠 Inicio > **Términos y condiciones**

Términos y condiciones

Estimado estudiante, antes de solicitar su certificado de estudios por favor lea atentamente la siguiente información:

Por favor tener en cuenta que este servicio se encuentra disponible si usted fue matriculado a partir del periodo 202010.

Se expide únicamente certificaciones relacionadas con la información académica de los estudiantes, exalumnos y egresados. Las constancias relacionadas con el pago de la matrícula puede solicitarlas en la ventanilla de pagaduría.

Todos los certificados se expiden a solicitud del interesado(a), No a nombre de alguna persona, empresa o entidad pública o privada.

Los certificados estarán disponibles de 5 a 20 minutos luego de que su Entidad Bancaria le confirme que el pago fue exitoso.

Para imprimir se recomienda descargar su certificado y seleccionar tamaño de papel carta.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar **Anular**

10.



Detalle solicitud de servicio:

11. En la opción método de entrega, debe seleccionar el valor correspondiente a la solicitud

12. En la opción de programa debe seleccionar el programa correspondiente cursado actual

13. El periodo que debe seleccionar el estudiante debe ser el actual que se encuentra cursando

14. Clic en **Guardar**

* indica campo requerido

Servicio: Certificado/constancia de estudios

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Feb 10, 2026

Método de entrega: * **11.** Autoservicio 23.200,00 COP por copia ▼

Total de monto: 23.200,00 COP

Programa: * **12.** MCOR - M Control Organizacional ▼

Periodo: * **13.** 202610 - 202610: Primer Trimestre ▼

Guardar **Anular**

Nota: en caso de no tener claro el periodo académico a seleccionar, puede consultarlo con su cronograma de clases de inducción.



Estatus solicitud de servicio:

15. Automáticamente se guarda la solicitud, se creará un número de servicio y entrará en estatus **"enviada"**.

Por favor tomar un pantallazo y enviar al correo de conceptos.contaduria@uexternado.edu.co

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9104 15.	Oct 16, 2020	Oct 15, 2020	Certificado/constancia de estudios	Sin Fecha de Entrega	Enviada 15.	

En el transcurso de 3 días hábiles deberá consultar a través de **Ver el estado del trámite con su Facultad** que su servicio haya cambiado de estatus a **"Aprobada"** para proceder con el pago

Tipos de estatus:

- Estatus enviada:** La solicitud se registró correctamente
- Estatus aprobada:** La solicitud ya se encuentra disponible para pagar (consultar botón estado de cuenta)
- Estatus pagada:** La solicitud ya tiene pago registrado
- Estatus anulada:** La solicitud quedó incorrecta, realice una nueva solicitud siguiendo el paso a paso de la guía.

16. Una vez el Sistema Avante reconozca su pago, el estatus de su servicio se cambiará automáticamente a **"Pagada"**. Lo que significa que puede dirigirse al botón de **"Ver Certificados"**, para proceder con la descarga.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351



Por favor tenga en cuenta:

- La plantilla de certificado de estudios es institucional para todas las Facultades.
- No es posible modificar los textos de las plantillas institucionales, es una ruta que se va generando por medio de una configuración del Sistema.



Por favor tenga en cuenta:

Una vez ha realizado el pago de su certificado, por favor proceda de la siguiente manera:

1. Remita el comprobante al correo conceptos.contaduria@uexternado.edu.co con la copia del documento de identidad.
2. En el correo por favor utilizar el asunto: **Solicitud de certificado terminación de materias**
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.
4. Una vez recibido el comprobante de pago, inicia el proceso de elaboración.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo:

conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351



Certificado contenido programático

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad:
www.uexternado.edu.co
2. Menú estudiantes
3. Submenú posgrado
4. Clic en Sistema Avante
5. Diligenciamiento de credenciales:
usuario y contraseña

Ejemplo de usuario: primernombre.apellido



4.




5.

Usuario

Contraseña

Nota: Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: mes@uexternado.edu.co, indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad 6.

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

6. Seleccione tramites con su Facultad



Del menú desplegable seleccione:

- 7. **Categoría:** Derechos pecuniario
- 8. **Servicio:** Certificado /constancia de estudios.
- 9. Clic en **Continuar**

! Debe seleccionar un servicio para continuar.

* indica campo requerido

7. Categoría: * Derechos Pecuniarios

8. Servicio: * Contenidos programaticos

9. Continuar Anular Búsqueda por texto



10. Automáticamente le aparecerá la página de **Términos y Condiciones:**

Términos y condiciones



Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, si usted va a solicitar un proceso de contenidos programáticos, deberá acogerse a lo establecido por el programa y periodo al cual se encuentra vinculado.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar

Anular

*Si está de acuerdo con las indicaciones brindadas de clic en **Continuar***





Detalle solicitud de servicio:

12. En la opción método de entrega, debe seleccionar el valor correspondiente a la solicitud

13. Confirme su documento de identidad, programa que se encuentra cursando y Facultad al que pertenece

14. Confirme su cohorte y de clic en guardar

* indica campo requerido

Servicio:	Contenidos programaticos
Descripción del servicio:	
Fecha de entrega estimada:	Mar 02, 2026
Método de entrega: *	Campus 51.800,00 COP por copia ▼ 12.
Total de monto:	51.800,00 COP
No. Identificación: *	1022369452 ▼ 13.
Nivel: *	M - Maestría ▼
Facultad: *	CP - Contaduría Pública ▼
Programa: *	M Control Organizacional ▼
Ciudad: *	BOG - Bogotá D.C. ▼
Cohorte / promoción: *	MCOR-0005 - MCOR-0005 ▼ 14.
Comentarios del estudiante:	<input type="text"/>



Estatus solicitud de servicio:

15. Automáticamente se guarda la solicitud, se creará un número de servicio y entrará en estatus **"enviada"**.

Por favor tomar un pantallazo y enviar al correo de conceptos.contaduria@uexternado.edu.co

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9104	Oct 16, 2020	Oct 15, 2020	Certificado/constancia de estudios	Sin Fecha de Entrega	Enviada	

En el transcurso de 3 días hábiles deberá consultar a través de **Ver el estado del trámite con su Facultad** que su servicio haya cambiado de estatus a **"Aprobada"** para proceder con el pago

Tipos de estatus:

- Estatus enviada:** La solicitud se registró correctamente
- Estatus aprobada:** La solicitud ya se encuentra disponible para pagar (consultar botón estado de cuenta)
- Estatus pagada:** La solicitud ya tiene pago registrado
- Estatus anulada:** La solicitud quedó incorrecta, realice una nueva solicitud siguiendo el paso a paso de la guía.

16. Una vez el Sistema Avante reconozca su pago, el estatus de su servicio se cambiará automáticamente a **"Pagada"**. Lo que significa que puede dirigirse al botón de **"Ver Certificados"**, para proceder con la descarga.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351



Por favor tenga en cuenta:

Una vez ha realizado el pago de su certificado, por favor proceda de la siguiente manera:

1. Remita el comprobante al correo conceptos.contaduria@uexternado.edu.co con la copia del documento de identidad.
2. En el correo por favor utilizar el asunto: **Solicitud de certificado contenido programático**
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.
4. Una vez recibido el comprobante de pago, inicia el proceso de elaboración.

Nota: si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo:

conceptos.contaduria@uexternado.edu.co o comunicarse con la extensión 1351

¡Gracias por su atención!