

Inscripción y Pago

XXVII Jornadas Internacionales en Derecho del Medio Ambiente 2025


- Valor Pleno: 100% ➔ \$425.000
- Dto. Estudiantes y Egresados Dpto Medio Ambiente: 20% ➔ \$340.000
- Dto est. Posgrados activos UEC : 10% ➔ \$382.500
- Dto Egresados UEC : 10% ➔ \$382.500
- Dto. Est. Pregrado **ACTIVOS** cualquier universidad: 50% ➔ \$212.500
- Grupos de 5 personas 10%: ➔ \$382.500

VALORES

1. **Pago en línea o en oficinas de Davivienda**
2. **Carta de Compromiso de Empresas a través de factura* a partir de 2 participantes**

Formas de Pago

1



Ingresar a la página

Ingresar al enlace pagos en línea e impresión de recibos

Ingresar los datos de tu documento de identidad (número de documento y fecha de expedición)

2



Selecciona EDUCACIÓN CONTINUADA y OFERTA INTERSEMESTRAL

Selecciona

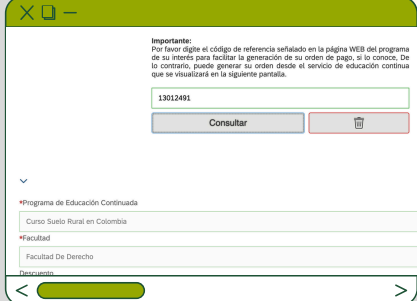
- ✓ Solicitud de servicios UEC
- * Educación continua y oferta intersemestral
- Otros pagos académicos.
- Certificados digitales de Pregrado
- Pagos a través de empresas
- Otros pagos administrativos

3

Ingresar los datos

Facultad de Derecho
Jornadas Internacionales en Derecho del Medio Ambiente 2025
Código 13012659
CREAR ORDEN

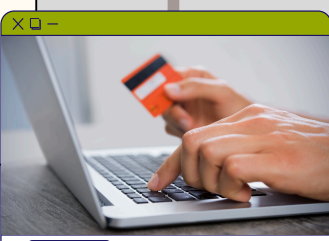
4



Puedes pagar en línea O descargar el recibo en PDF o enviarlo a tu correo electrónico.

Pago

5



Envía el comprobante del pago a jornadas.ambiente@uexternado.edu.co

6

<https://www.uexternado.edu.co/departamento-de-derecho-del-medio-ambiente/>

Notas Aclaratorias

***Carta de Compromiso: las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de al menos dos funcionarios a cargo de la entidad a través de factura.**

**Trámite de factura a través de la página (aplica para entidades que inscriban únicamente un funcionario). Para esta forma de pago debe solicitar el procedimiento y formatos a la siguiente dirección electrónica:
jornadas.ambiente@uexternado.edu.co**

Si usted generó la orden de pago y no la canceló dentro de la fecha límite establecida en el recibo, puede realizar el proceso descrito en estas instrucciones de nuevo para generar un nuevo recibo.

PASOS PARA GENERAR FACTURA A NOMBRE DE LA ENTIDAD (aplica para la inscripción de dos o más funcionarios)

Para realizar la inscripción de funcionarios a través de la empresa y cobro a través de factura, deberá enviar por correo electrónico carta de compromiso en papel membretado y con firma de la persona que autoriza la participación indicando:

- Nombre de la entidad a facturar
- NIT
- Dirección
- Teléfonos
- Fax
- Nombre y cargo de la persona contacto
- Correo electrónico
- Días de radicación de la factura
- Valor a facturar
- Concepto
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntarla orden de servicio o el número correspondiente.

A la **carta de compromiso** debe adjuntar los siguientes documentos:

- Cámara de comercio o documento equivalente
- Copia de la cédula del representante legal
- RUT
- Si alguno de los funcionarios es egresado de un programa de la Universidad, por favor adjuntar copia del acta de grado o del diploma de grado para poder aplicar el descuento correspondiente.

Nota: Se recomienda que el participante se abstenga de realizar pago directo si la empresa a la que está vinculado le sufragará el costo de la inscripción.

Enviar la constancia del pago o la carta de compromiso al siguiente correo electrónico: jornadas.ambiente@uexternado.edu.co. En caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número celular. Después de ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Ante cualquier inquietud, comuníquese, por favor, a través del correo electrónico jornadas.ambiente@uexternado.edu.co o del teléfono 3537000, exts.: 1162, 1163 u 1169.