

Manual de Estadísticas de Pesquisa Ingressantes

FIGRI

Universidad
Externado
de Colombia

FACULTAD DE FINANZAS, GOBIERNO
Y RELACIONES INTERNACIONALES

Manual de Estadas de Pesquisa Ingressantes

Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais

2024

Héctor Gonzalo Ordóñez Matamoros
Decano da Faculdade

Jhon Freddy Moreno Trujillo
Diretor da Escola de Finanças e Negócios Internacionais

Lina María Luna Beltrán
Diretor da Escola de Relações Internacionais

Adriana Paola Montilla Niño
Diretor da Escola de Governo e Políticas Públicas

Jerônimo Delgado Caicedo
Coordenador do OASIS - Observatório de Análise de Sistemas Internacionais

Héctor Andrés Macías Tolosa
Coordenador OPERA - Observatório de Políticas, Execução e Resultados da
Administração Pública

Mejía Vega Carlos Armando
Coordenador ODEON - Observatório de Economia e Operações Numéricas

Kit Patricia Herrera
Pesquisador OPERA - Observatório de Políticas, Execução e Resultados da
Administração Pública

Paola Andrea Vargas González
Pesquisador OPERA - Observatório de Políticas, Execução e Resultados da
Administração Pública

Marie Ines Harté
Pesquisador OPERA - Observatório de Políticas, Execução e Resultados da
Administração Pública

Blanca Janneth Parra Villamil
Coordenador de gerenciamento de pesquisa
Centro de Pesquisas e Projetos Especiais (CIPE)

Conteúdo

1. O que são estadias de pesquisa?	3
2. Quem pode se inscrever?	3
3. Duração das estadias	3
4. Processo de solicitação e desenvolvimento de visitas de pesquisa	3
4.1. Aplicativo	4
4.2. Avaliação	5
4.3. Comunicação dos resultados	6
4.4. Formalização da estadia de pesquisa	7
4.5. Realização da estadia de pesquisa	7
4.6. Encerramento da estadia de pesquisa	8
5. Condições gerais da estadia para pesquisa	8
6. Como apoiamos o desenvolvimento de estadias de pesquisa?	8
7. O que se espera da estadia de pesquisa?	10
7.1. Regras de coautoria	10
8. Anexos	12

1. O que são estadias de pesquisa?

Entende-se por estadia de pesquisa qualquer mobilidade acadêmica de estudantes em processo de formação de mestrado ou doutorado, professores e pesquisadores científicos que desejam desenvolver algum aspecto de um projeto de pesquisa em andamento na Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais da Universidad Externado de Colombia. Além de ser uma experiência acadêmica, as estadias de pesquisa buscam promover oportunidades de interação transdisciplinar com membros das comunidades acadêmicas e científicas nacionais e internacionais e contribuir para o desenvolvimento de um projeto de pesquisa (dissertação de mestrado, tese de doutorado ou projeto de pesquisa), sob a supervisão de um pesquisador especialista de um dos grupos de pesquisa da faculdade, que pode contribuir para o trabalho do aluno, professor ou pesquisador, revisando e validando sua estrutura teórica, conceitual e metodológica, bem como os produtos derivados da tese ou do projeto de pesquisa.

2. Quem pode se inscrever?

As estadias para pesquisa na Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais (FIGRI) estão abertas a estudantes de mestrado ou doutorado, professores e pesquisadores que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Estar desenvolvendo uma tese de mestrado ou doutorado, ou um projeto de pesquisa relacionado às linhas de pesquisa dos grupos de pesquisa da FIGRI, sem a necessidade de um acordo de cooperação ou mobilidade entre o corpo docente e a instituição de origem do candidato.
- b) Ter financiamento de uma entidade (nacional, estrangeira, governamental ou não governamental) ou fundos próprios suficientes e verificáveis.
- c) Pertencer a uma instituição de ensino superior, centro ou instituto de pesquisa, centro de desenvolvimento tecnológico ou unidade de P&D&I de empresas nacionais ou estrangeiras, reconhecida pela autoridade competente do país de origem e diferente da Universidad Externado de Colombia.

3. Duração das estadias

As estadias de pesquisa para alunos de mestrado, professores e pesquisadores terão duração de 3 a 6 meses, com a possibilidade de solicitar uma única extensão de até 6 meses.

Para alunos de doutorado, a duração será de um ano, prorrogável até um máximo de dois anos.

As solicitações de extensão serão avaliadas pelo Comitê de Estadias para Pesquisa.

4. Processo de solicitação e desenvolvimento de visitas de pesquisa

Figura 2. Estágios para a aplicação e o desenvolvimento de estadias de pesquisa.



Fonte: Elaboração própria. 2023.

O processo de solicitação e execução de uma estadia para pesquisa é realizado em seis etapas, descritas a seguir:

4.1. Aplicativo

Embora haja uma abertura permanente para o recebimento de solicitações, o Comitê de Estadias para Pesquisa as avalia uma vez ao final de cada semestre acadêmico¹.

Para otimizar o processo, recomenda-se que as datas a seguir sejam levadas em consideração:

1. Se você planeja realizar sua estadia para pesquisa, por exemplo, entre julho e setembro, o prazo para enviar sua inscrição e documentação é a última semana de abril do ano corrente.
2. Se você planeja realizar sua estadia para pesquisa, por exemplo, entre fevereiro e abril, o prazo para enviar sua inscrição e documentação é a última semana de outubro do ano anterior.

Você pode consultar o cronograma anual de análise de solicitações no seguinte link: <https://www.uexternado.edu.co/cipe/estancias-de-investigacion-de-estudiantes-de-pregrado-maestria-doctorado-y-de-doctores-e-investigadores-senior-de-origen-extranjero/>

¹ Abril-maio para a primeira metade do ano e outubro-novembro para a segunda metade do ano.

Requisitos para solicitar uma estadia para pesquisa:

- a) Preencha o formulário de solicitação de estadia para pesquisa, que inclui o plano de trabalho ([anexo No.1. Formulário de solicitação de estadia para pesquisa na FIGRI ou faça o download no link acima](#)).
- b) Documentação que comprove a disponibilidade de recursos ou financiamento para a estadia de pesquisa, emitida pela entidade, autoridade ou instituição que assumirá os custos. Caso o candidato assuma a estadia com seus próprios recursos, deverá apresentar uma declaração assinada na qual se compromete a cobrir os custos derivados da estadia.
- c) Carta de apresentação da sua instituição de ensino superior, centro de pesquisa, centro de desenvolvimento de tecnologia ou unidade de P&D&I da sua empresa.
- d) Para estrangeiros, uma cópia de seu passaporte.
- e) Opcionalmente, anexe uma carta de apresentação de um pesquisador de um dos grupos de pesquisa da FIGRI, com quem você deseja trabalhar durante sua estadia (consulte o anexo nº 2. Lista de verificação de documentos para a inscrição).
- f) Nos casos em que a estadia para pesquisa for financiada por terceiros (como MinCiencias, entidades governamentais ou programas de bolsas de estudo), e esse financiamento implicar condições e obrigações específicas para a Universidad Externado de Colombia como instituição receptora, o candidato deverá anexar um documento descrevendo os compromissos do pesquisador e da instituição receptora, para análise da Faculdade.

4.2. Avaliação

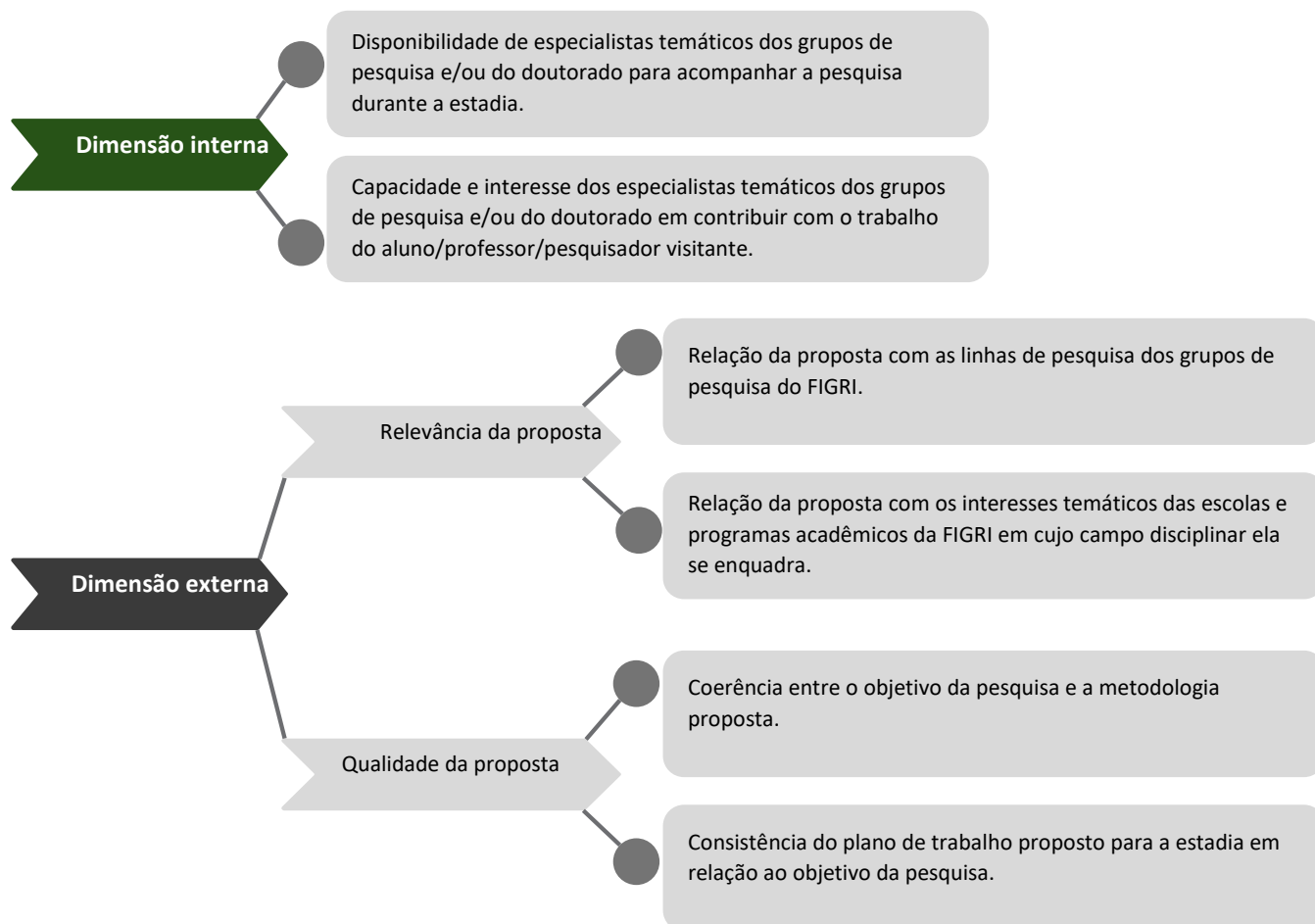
Levando em conta a perspectiva interdisciplinar dos grupos de pesquisa da FIGRI, o pedido de estadia de pesquisa será avaliado por um Comitê de Estadias de Pesquisa, composto pelas direções das escolas, coordenadores de programas acadêmicos de pós-graduação, coordenadores de observatórios de pesquisa, o coordenador de gerenciamento de pesquisa e a pessoa responsável pela coordenação das estadias de pesquisa do corpo docente.

A composição específica do Comitê de Estadias para Pesquisa variará de acordo com: i) o nível de treinamento do candidato; ii) a disciplina e o tópico de pesquisa da proposta.

A lógica de funcionamento do Comitê de Estadias de Pesquisa para a avaliação da candidatura busca explicitamente que a estadia não apenas contribua para a geração de conhecimento e a construção de redes e comunidades epistêmicas, mas também para o diálogo entre pesquisa e treinamento em nossa universidade.

A avaliação das solicitações é feita com base nas informações fornecidas pelo solicitante e é composta por critérios agrupados em duas dimensões, conforme mostrado na ilustração a seguir:

Figura 3: Critérios para a avaliação de estadias de pesquisa.



Fonte: Elaboração própria. 2023.

As propostas que não atenderem aos critérios de disponibilidade não continuarão no processo de avaliação. Propostas com uma classificação média abaixo de 3,8 não serão aceitas.

4.3. Comunicação dos resultados

O candidato será notificado dos resultados por e-mail. Para as inscrições aceitas, serão enviados os documentos e/ou cartas para a formalização da estadia, com os prazos correspondentes.

4.4. Formalização da estadia de pesquisa

- a) Afiliação, contratação e entrega de uma cópia de um seguro de saúde internacional válido para a duração total da estadia. O seguro deve estar ativo durante todo o período de mobilidade e cobrir os aspectos necessários de acordo com os regulamentos e exigências do local de destino.
- b) Emissão de documentos para procedimentos de imigração: O processo de solicitação de visto ou permissão, conforme aplicável, é de responsabilidade do aluno, membro do corpo docente ou pesquisador visitante. O corpo docente fornecerá uma carta formal de aceitação, assinada pela diretoria da escola correspondente ou pelo escritório do reitor, para os procedimentos de imigração relacionados à estadia na Colômbia. É necessário um visto se a permanência exceder 180 dias (6 meses); no entanto, recomenda-se que os visitantes verifiquem os requisitos atuais nos sites da Migración Colombia (<https://www.migracioncolombia.gov.co/>) ou Cancillería - Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa).
- c) Preenchimento do compromisso informado: O aluno, professor ou pesquisador visitante deve enviar o documento de compromisso informado, totalmente preenchido e assinado, antes do início da estadia para pesquisa (consulte o [anexo nº 4. Carta Modelo](#))

4.5. Realização da estadia de pesquisa

Durante sua estadia de pesquisa, o aluno, professor ou pesquisador visitante poderá realizar seu plano de trabalho com o apoio e a orientação do tutor de pesquisa, além de participar de diferentes áreas de colaboração com professores e pesquisadores da Faculdade, e também poderá realizar as seguintes atividades:

- Aluno ouvinte: Participação nos cursos de sua escolha pertencentes a qualquer um dos níveis de ensino da FIGRI e acesso aos recursos ou materiais fornecidos para o desenvolvimento do curso selecionado. Observe que o corpo docente não concederá certificados de presença, participação ou aprovação dos cursos dos quais o aluno, professor ou pesquisador visitante decidir participar.
- Workshop e série de palestras: O corpo docente oferece vários espaços para conferências e workshops destinados a pesquisadores e à comunidade acadêmica em geral. O aluno/professor/pesquisador visitante pode participar desses eventos como espectador ou palestrante, conforme estabelecido no plano de trabalho aprovado para sua estadia. O corpo docente fornecerá ao aluno, professor ou pesquisador visitante um certificado de participação como palestrante ou organizador nos eventos acadêmicos e científicos dos quais ele tenha participado durante sua estadia.
- Professor em diferentes níveis de formação de nosso corpo docente e de nossa casa de estudos: De acordo com os acordos estipulados no plano de trabalho aprovado para a conclusão de sua estadia, o estudante, professor ou pesquisador visitante poderá se candidatar a liderar conferências de âmbito local, nacional ou internacional, patrocinadas pela Universidad Externado de Colombia. As conferências e sua

intervenção serão previamente acordadas com o tutor de pesquisa do FIGRI e autorizadas pela escola ou reitoria.

4.6. Encerramento da estadia de pesquisa

Duas semanas antes do final da estadia, o aluno, professor ou pesquisador visitante deve enviar um relatório sobre as atividades realizadas durante sua estadia na FIGRI ao seu tutor de pesquisa. Esse relatório deve detalhar o plano de trabalho e os produtos acordados entre as partes no momento da solicitação e aceitação. O relatório, com o endosso do pesquisador tutor designado, deve ser enviado à direção da escola, que emitirá a certificação correspondente.

No caso de colocações financiadas por chamadas de propostas ou subsídios, o plano de trabalho e os relatórios devem incluir cronogramas e requisitos específicos.

5. Condições gerais da estadia para pesquisa

A estadia para pesquisa é um espaço de intercâmbio acadêmico e produção intelectual para o benefício do aluno, professor ou pesquisador visitante. Em nenhuma circunstância implica em um vínculo empregatício com a Universidad Externado de Colombia, nem é oferecida qualquer remuneração. O estudante, professor ou pesquisador visitante é responsável por financiar suas próprias despesas de viagem, visto, acomodação e moradia. Ele também deve adquirir seu próprio seguro internacional de saúde, doença, acidente e repatriação para a duração de sua estadia na Colômbia. Recomenda-se a contratação de um seguro de responsabilidade civil independente se as atividades a serem realizadas na Colômbia puderem envolver riscos que afetem terceiros, como o uso de laboratórios, equipamentos especializados ou qualquer outra situação que possa resultar em danos a pessoas ou propriedades. Durante o período de permanência, o estudante, professor ou pesquisador visitante permanecerá vinculado à sua instituição de origem.

O estudante, professor ou pesquisador visitante deve assinar, antes de iniciar sua estadia de pesquisa, um compromisso informado que será enviado com antecedência para seu endereço de e-mail. Nesse documento, o aluno, professor ou pesquisador visitante declara conhecer e aceitar o [Regulamento Orgânico Interno da Universidad Externado de Colombia](#), o manual de estadias de pesquisa, o [manual de procedimentos da Faculdade de Finanzas, Gobierno e Relaciones Internacionales](#) e o [Protocolo para lidar com casos de violência de gênero e suas formas interseccionais](#). Esse compromisso inclui a obrigação de aderir a todas as políticas e procedimentos detalhados nesses documentos durante sua estada na Universidade e de cumprir as disposições dessas regras institucionais.

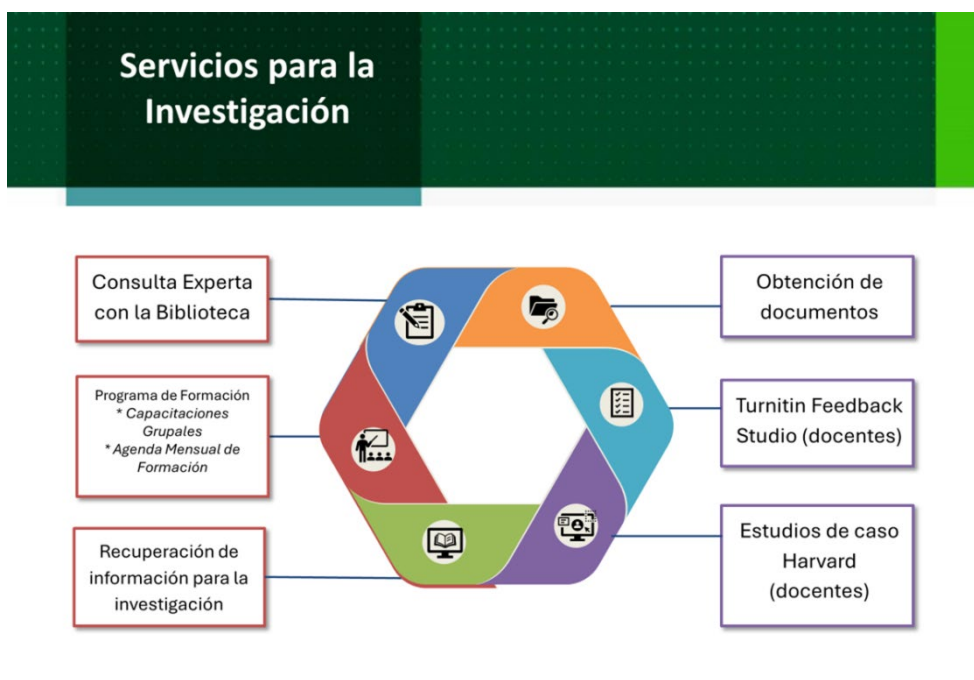
6. Como apoiamos o desenvolvimento de estadias de pesquisa?

A Faculdade de Finanzas, Gobierno e Relaciones Internacionales tem o compromisso de oferecer ao aluno, professor ou pesquisador visitante apoio no processo de pesquisa por meio de:

- Designação de um tutor de pesquisa.
- Um espaço em nossas instalações com equipamentos de informática e acesso Wifi.

- Acesso aos seguintes serviços da Biblioteca da Universidade:
 - Consulta especializada com a biblioteca.
 - Consulta de livros nas instalações da biblioteca.
 - Obtenção de documentos.
 - Empréstimo em casa, mediante solicitação ao escritório do reitor.
 - Empréstimo entre bibliotecas e consulta em sala em outras bibliotecas, mediante solicitação ao escritório do reitor.
 - Recuperação de informações para pesquisa.
 - Empréstimo de salas de estudo.
 - Recursos de informações físicas e digitais.

Figura 1: Serviços para pesquisa



Fonte: Biblioteca Universidad Externado de Colombia (2024).

Para saber mais sobre os serviços da biblioteca, acesse o seguinte link:
<https://www.uexternado.edu.co/biblioteca/>

- Participação em eventos acadêmicos e científicos na Universidad Externado de Colombia.
- Apoio para a apresentação dos resultados do trabalho realizado durante a estadia em diferentes eventos acadêmicos e científicos da faculdade.
- Garantir acesso gratuito a cursos de graduação ou pós-graduação, como ouvinte.
- Acesso aos seguintes serviços de bem-estar da universidade, mediante solicitação ao escritório do reitor.

- Tu Ruta: serviço de transporte para a comunidade estudantil externa, é uma opção rápida e segura para chegar e sair das instalações da universidade.
- Oferta esportiva e cultural.

Para saber mais sobre os serviços de bem-estar da universidade, acesse o seguinte link: <https://www.uexternado.edu.co/bienestar-universitario/>

Outros benefícios de fazer uma estadia de pesquisa na FIGRI são:

- Certificado de estadia de pesquisa.
- Possibilidade de estabelecer vínculos de longo alcance para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e resultados conjuntos de pesquisa.
- Possibilidade de estabelecer acordos de cooperação interinstitucional no campo acadêmico e/ou científico.

7. O que se espera da estadia de pesquisa?

Espera-se que, como resultado da estadia, o aluno, professor ou pesquisador visitante desenvolva insumos para produtos ou resultados acadêmicos e/ou científicos, tais como: artigos científicos, capítulos de livros, livros de pesquisa, trabalhos em eventos científicos, relatórios técnicos, inovações em gestão empresarial, inovações em procedimentos e serviços, entre outros.

Durante sua estada na FIGRI, o aluno/professor/pesquisador visitante será convidado a apresentar o progresso de sua pesquisa em workshops e a dar palestras nos diferentes níveis de treinamento de nosso corpo docente.

Os produtos acadêmicos e/ou científicos desenvolvidos durante a estadia podem ser produzidos individualmente pelo aluno, professor ou pesquisador visitante ou em coautoria com o tutor da pesquisa, outros membros dos grupos de pesquisa e/ou professores da faculdade.

Os produtos acadêmicos e/ou científicos derivados da permanência da pesquisa em coautoria com pesquisadores do FIGRI deverão identificar claramente os nomes dos autores, a afiliação aos grupos de pesquisa e às respectivas universidades ou entidades, e poderão ser vinculados ao CvLAC e ao GrupLAC dos pesquisadores, após verificação do cumprimento dos requisitos de existência e/ou qualidade. Essa verificação será realizada pelo coordenador do grupo de pesquisa correspondente, de acordo com a afinidade do projeto e do produto da pesquisa com as linhas de pesquisa do grupo.

7.1. Regras de coautoria

A Universidad Externado de Colombia e o estudante, professor ou pesquisador visitante reconhecem e concordam que nenhuma licença ou autorização de uso ou exploração, tácita ou expressa, de qualquer patente, direito autoral, marca registrada ou qualquer outro direito de propriedade intelectual ou industrial de qualquer um deles ou de terceiros relacionados é concedida ou conferida entre eles ou a terceiros.

A Universidad Externado de Colombia e o estudante, professor ou pesquisador visitante concordam que todas as informações e documentação geradas durante a estadia serão, em princípio, e salvo acordo em contrário por escrito, de propriedade exclusiva da parte que as produziu ou gerou. Se, por qualquer motivo, como parte das informações e da documentação geradas, conforme mencionado no início deste parágrafo, forem incluídos direitos de propriedade intelectual ou industrial (patentes, marcas registradas, direitos autorais etc.) pertencentes a qualquer uma das partes ou a terceiros, eles continuarão sendo propriedade da parte ou do terceiro que tiver a posse legítima de tal propriedade e só poderão ser usados para os fins específicos da estadia, dando crédito e reconhecimento ao seu proprietário.

O desenvolvimento de produtos acadêmicos e/ou científicos derivados da estadia de pesquisa deve estar em conformidade com os padrões éticos e as normas vigentes que regem o manuseio responsável dos direitos autorais.

8. Anexos

Anexo No. 1. Formulário de solicitação de estadia para pesquisa na FIGRI *Formulário de solicitação de estadia para pesquisa*

INFORMAÇÕES PESSOAIS / RESEARCHER INFORMATION	
<i>Nome/ Name</i>	
<i>Sobrenome/ Last name</i>	
<i>Número de identificação/ ID Number</i>	
<i>Data de nascimento/ Date of birth</i>	dd/mm/aaaa
E-mail	
<i>Endereço/Address</i>	
<i>Telefone/ Phone Number</i>	
INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS / INSTITUTIONAL INFORMATION	
<i>Instituição de origem / Home institution</i>	
Programa Acadêmico	

<p><i>/ Academic program</i></p>	
<p>Nome do diretor ou tutor do programa</p> <p><i>/ Program Director or tutor's name</i></p>	
<p>E-mail do diretor ou tutor do programa</p> <p><i>/ Program Director or tutor's email</i></p>	
<p>Você pertence a algum grupo de pesquisa? Qual?</p> <p><i>/ Do you belong to a research group? Which one?</i></p>	
<p>Links para redes acadêmicas (ORCID, Google scholar, Researchgate). Inclua pelo menos dois links para redes.</p> <p><i>/Academic Social Networks links (ORCID, Google scholar, Researchgate). Include at least two links.</i></p>	

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS / ACADEMIC INFORMATION

<i>Graduação/Bachelor Degree</i>	<i>Título/ Degree</i>
	<i>Data de obtenção do título /Date of graduation</i>
	<i>Universidade/University</i>
<i>Pós-graduação (Mestrado)/Master degree</i>	<i>Título/ Degree</i>
	<i>Data de obtenção do título /Date of graduation</i>
	<i>Universidade/University</i>
PHD	<i>Título/ Degree</i>
	<i>Data de obtenção do título /Date of graduation</i>
	<i>Universidade/University</i>
<i>Estudos de pós-doutorado / Post-doctoral studies</i>	<i>Título/ Degree</i>
	<i>Data de obtenção do título /Date of graduation</i>
	<i>Universidade/University</i>

ESTADIA DE PESQUISA / RESEARCH STAY

<p>Sua estadia para pesquisa é necessária para: / /Your research stay is required for:</p>	<p><input type="checkbox"/> Mestrado/Master</p> <p><input type="checkbox"/> PhD</p> <p><input type="checkbox"/> Projeto de pesquisa/ Research project</p>
<p><i>Duração/Duration</i></p>	<p>(Em meses/ in months)</p> <hr/> <p>De/From _____ Até/To _____</p>
<p>Sua estadia para pesquisa exige trabalho de campo? / Does your research stay require field work?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim / Yes</p> <p><input type="checkbox"/> Não / No</p>
<p>Você tem uma carta de recomendação de um pesquisador de um grupo de pesquisa da FIGRI? / Do you have a letter of recommendation from a faculty member or researcher?</p>	

PROJETO DE PESQUISA / RESEARCH PROJECT

<p>Nome do projeto <i>/ Name of Project</i></p>	
<p>Breve resumo do projeto de pesquisa <i>/ Brief summary of your research project</i></p>	
<p>Objetivo geral e objetivos específicos do projeto. <i>/ General objective and specific objectives of the Project.</i></p>	
<p>Estrutura teórica e conceitual <i>/Conceptual and theoretical framework</i></p>	

<p>Metodologia <i>/Methodology</i></p>	
<p>Bibliografía <i>/Bibliography</i></p>	
<p><i>Quais são as razões pelas quais você está interessado/a em realizar uma estancia de pesquisa na FIGRI? /Please, explain briefly the reasons why you are interested in doing a research stay at FIGRI?</i></p>	
<p style="text-align: center;">PLANO DE TRABALHO DE PESQUISA / RESEARCH WORK PLAN Por favor, descreva cada um dos itens do plano de trabalho proposto para sua estadia. <i>/ Please, describe each one of the following aspects of your research work plan for the research stay</i></p>	
<p>Objetivo da estadia de pesquisa. <i>/Purpose of research stay.</i></p>	
<p>Atividades a serem realizadas dentro da estrutura da estadia com a duração correspondente. <i>/Activities to develop during the research stay and its corresponding duration.</i></p>	

<p>No caso de trabalho de campo, descrição do(s) local(is) e da metodologia.</p> <p><i>/ In case of field work research, please specify place(s) of data collection and research methods.</i></p>	
<p>Resultados esperados</p> <p><i>/Expected products</i></p>	

Anexo nº 2. Lista de verificação dos documentos de solicitação

Para o aplicativo	
1. Formulário de inscrição.	
2. Carta de apresentação da sua universidade de origem ou do centro de pesquisa ao qual pertence.	
3. Documento que descreve os compromissos do estudante, professor ou pesquisador visitante, bem como os da Universidad Externado de Colombia como instituição receptora, aplicável nos casos em que a estadia para pesquisa é financiada por um terceiro que impõe condições e obrigações específicas (por exemplo, MinCiencias, programas de bolsas de estudo, etc.).	
4. Carta de apresentação de um pesquisador do FIGRI (opcional)	
Depois de ter sido aceito	
1. Cópia de seu documento de identidade.	
2. Cópia do seguro de saúde internacional válido para toda a duração da estadia (aplicável em casos de mobilidade internacional).	
3. Curriculum vitae atualizado.	

Anexo nº 3: Rubrica de avaliação para estadias de pesquisa

	Grupos de pesquisa	Doutorado			
Em caso de disponibilidade					
Especialistas temáticos dos grupos de pesquisa e/ou do doutorado estão disponíveis para acompanhar a pesquisa durante a estadia.					
Há capacidade e interesse por parte dos especialistas temáticos dos grupos de pesquisa e/ou do doutorado em contribuir com o trabalho do aluno, professor ou pesquisador visitante.					
	Doutorado	Mestre	Grupos de pesquisa	Média	Avaliação final
A relevância da proposta					
Relação da proposta com as linhas de pesquisa dos grupos de pesquisa do FIGRI.					
Relação da proposta com os interesses temáticos das escolas e programas acadêmicos da FIGRI em cujo campo disciplinar ela se enquadra.					
A qualidade da proposta					
Coerência entre o objetivo da pesquisa e a metodologia proposta.					
Consistência do plano de trabalho proposto para a estadia em relação ao objetivo da pesquisa.					

Anexo nº 4: Modelo de carta de compromisso FIGRI Research stay

Compromisso de permanência na pesquisa do FIGRI

Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais

Universidade Externado da Colômbia

Eu, _____ identificado com o número de identidade _____ de _____ e/ou número de passaporte _____, emitido na cidade de _____, estudante/pesquisador em _____, matriculado na Universidade _____, como pesquisador visitante na Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais da Universidad Externado de Colombia, de _____ a _____, e em pleno uso de minhas faculdades mentais, aceito as seguintes condições e declaro que:

1. Li e aceito as disposições do Regulamento Orgânico Interno da Universidad Externado de Colombia, o manual de permanência em pesquisa, o manual de procedimentos da Faculdade de Finanças, Governo e Relações Internacionais e o Protocolo de atenção a casos de violência de gênero e suas formas interseccionais.
2. Comprometo-me a manter um comportamento e desempenho que respeitem os princípios, normas e procedimentos da minha universidade de origem e da Universidad Externado de Colombia.
3. Declaro que contratei um seguro médico internacional que cobre saúde, acidente, doença, repatriação e, se necessário, seguro de responsabilidade civil para a duração de minha estada na Colômbia.
4. Assumo total responsabilidade por minhas despesas de viagem, acomodação, transporte e moradia durante minha estada na Colômbia.
5. Se necessário, comprometo-me a providenciar os procedimentos de imigração relevantes e a arcar com os custos associados a esse processo.

Assinado em _____ (cidade) no dia _____ do mês de _____ de _____ (ano).

Assinatura: _____

[Nome completo do aluno, professor ou pesquisador visitante] [Nome completo do aluno, professor ou pesquisador visitante].