

Guía para proceso de aplazamiento materia/curso

Facultad Contaduría Pública

Vs. Abril de 2025



Por favor tenga en cuenta que este proceso únicamente puede realizarse de acuerdo a la siguiente información:

REGLAMENTO DE POSGRADOS CAPÍTULO XI

DE LA CANCELACIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO Y REINTEGROS

Artículo 41°. El alumno podrá solicitar por escrito a la a la coordinación académica de posgrados la cancelación de una materia antes de completar el equivalente al 30% del total de las horas programadas para dicha materia. En caso de que sea aprobada la cancelación, el alumno deberá cursar la materia en un plazo no mayor a dos (2) años contados a partir del último día de clases dentro del programa de estudios correspondiente, siempre y cuando no exceda el tiempo máximo de permanencia en el programa. Si el alumno cancela más del 50% del número de materias en un mismo módulo o periodo académico, éste será cancelado automáticamente.

Valor aplazamiento 2025: \$245.800 por materia



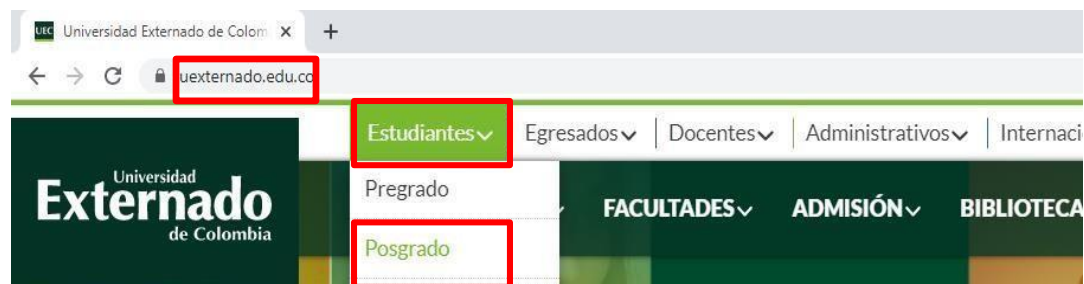
Ruta a seguir por parte del estudiante:

1. Ingresar a la página web:

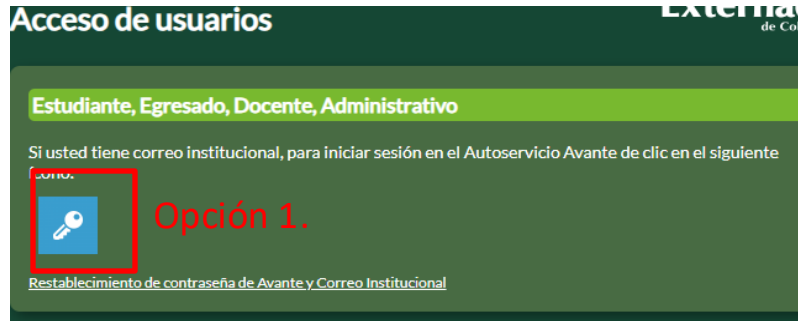
www.uexternado.edu.co

2. Dar clic en:
Estudiantes
seguido de la opción
Posgrado

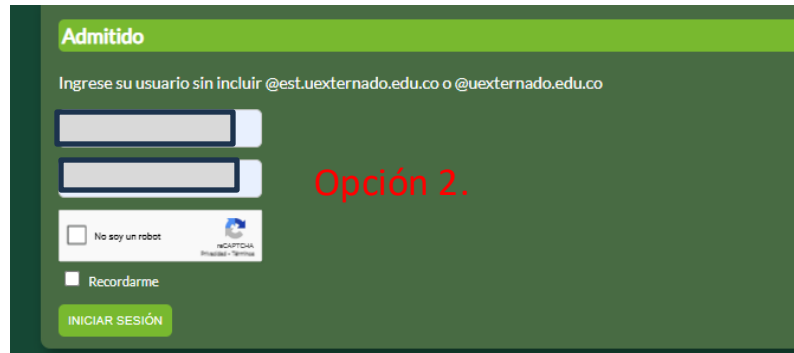
3. Seleccionar la opción
INGRESAR AVANTE



Opciones para acceder a Avante



Opción 1. En una pestaña Ingrese a su correo institucional y en otra pestaña ingrese a AVANTE dando click en la llave azul.



Opción 2. Ingrese con su usuario y contraseña Recuerde que el usuario es su nombre de correo electrónico hasta antes del @.

Ejemplo: maria.sanchez

Su contraseña es la misma del correo institucional.

En caso de no recordar su contraseña por favor siga las instrucciones de la Mesa de Ayuda de Transformación Digital:

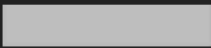
<https://www.uexternado.edu.co/dtd/tutoriales-acceso-al-correo-institucional-y-cambio-de-contrasena/>



Alumno • Perfil del alumno

Perfil del alumno

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Regular, a partir del 202420: Segundo Trimestre



Camargo Gómez, Juan Pablo

BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad **5.**

Ver el estado del trámite con su Facultad

5. Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

Ubicar en la parte izquierda el botón: **Trámites con su Facultad**



7. En la opción de Categoría seleccionar el concepto de **Solicitudes Académicas**

8. En la opción de Servicio seleccionar la opción de **Aplazamiento de curso**

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitud de servicio'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Regresar al menú principal', 'Información Personal', 'Servicio a Estudiantes', 'Servicios a Docentes', and 'Menú de Servicio'. Below this, the title 'Solicitud de servicio' is displayed, followed by a breadcrumb trail: 'Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio'. The main form area contains two dropdown menus. The first is labeled 'Categoría: *' and has 'Solicitudes Académicas' selected. The second is labeled 'Servicio: *' and has a list of options open, with 'Aplazamiento de curso' highlighted. A 'Continuar' button is visible to the left of the dropdown. At the bottom left of the form, there is a copyright notice: '© 2022 Ellucian' and a version number: 'VERSIÓN: 8.6.0.4'.

Regresar al menú principal | Información Personal | Servicio a Estudiantes | Servicios a Docentes | Menú de Servicio

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* Indica campo requerido

Categoría: * Solicitudes Académicas

Servicio: * Ninguno

Continuar

- Ninguno
- Aplazamiento de curso**
- Aplazamiento de Periodo
- Cambio de énfasis
- Cursos de actualización
- Descuentos
- Desistimiento Conceptos Facultad de Derecho
- Grado por términos vencidos
- Homologación Interna
- Insc. mat. reprobadas - Facultad Derecho
- Movilidad Saliente
- Pago de inscripción de materias aplazadas - Facultad Derecho
- Plan de grado
- Reingreso
- Reintegro
- Reserva de Cupo
- Retiro de curso
- Retiro Definitivo
- Revisión de examen final
- Segundo evaluador

© 2022 Ellucian

VERSIÓN: 8.6.0.4



9. Inmediatamente el estudiante podrá visualizar un enunciado de **Términos y Condiciones**.

Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**

Regresar al menú principal | Información Personal | **Servicio a Estudiantes** | Servicios a Docentes | Menú de Servicio

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, si usted va a solicitar un proceso de Aplazamiento de curso, deberá acogerse a lo establecido por el programa y periodo al cual se encuentra vinculado.

En caso de requerir información o documentación adicional, se contactará al estudiante al correo institucional.

Continuar **Anular**

© 2022 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.



10. A continuación encontrará las características de la solicitud a realizar:

- ✓ **Nivel:** Especialización / Maestría
- ✓ **Facultad:** Contaduría Pública
- ✓ **Programa:** seleccione el programa actual
- ✓ **Ciudad:** campus de estudio
- ✓ **Periodo actual:** periodo en el que se encuentra actualmente la materia
- ✓ **Curso aplazar:** mencionar la materia
- ✓ **Cohorte:** promoción informada
- ✓ **Comentarios:** informar el motivo de solicitud de aplazamiento

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Aplazamiento de curso

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Jun 15, 2022

No. Identificación: * 1022382231

Nivel: * E - Especialización

Facultad de origen: * DE - Derecho

Programa: * E Der Tributario Internaciona

Ciudad: * BOG - Bogotá D.C.

Periodo actual: 202130 - 202130: Tercer Trimestre

Curso a aplazar: *

Cohorte / promoción: * ETIN-B010 - 2019

Comentarios del alumno: *

Guardar Anular

Por favor tenga en cuenta que este proceso debe hacerse por cada materia que aplazará

Dar clic en Guardar



11. Una vez se guarde automáticamente la solicitud, se generará un número de servicio y esta pasará al estado "**Enviada**". Por favor, tome un pantallazo de la confirmación y envíelo al correo conceptos.contaduria@uexternado.edu.co

***Nota:** El estudiante deberá estar pendiente al cambio de status de la solicitud a "**aprobada**"; y de la notificación de la respuesta a través del autoservicio avante*

12. Posteriormente, para cursar la materia aplazada, el estudiante deberá solicitar al correo conceptos.contaduria@uexternado.edu.co las programaciones vigentes en las que podría inscribir dicha asignatura.

***Nota:** a través del correo informado, se le brindará o información sobre las programaciones disponibles, la autorización, el proceso de inscripción y la generación de orden de pago.*

Por favor, tenga en cuenta que cada asignatura deberá cursarse según las programaciones que se encuentren activas en el momento.

Le informamos que la apertura de nuestros programas en las diferentes ciudades está sujeta al cumplimiento del punto de equilibrio. Esto significa, que la disponibilidad de una cohorte dependerá de si está se encuentra activa en la ciudad correspondiente al momento de la inscripción.



Si tiene alguna duda o inquietud relacionada con el proceso, le agradecemos escribir al correo: conceptos.contaduria@uexternado.edu.co, indicando la siguiente información:

1. Nombre y apellido:
2. Número de documento:
3. Programa (especialización /maestría):
4. Cohorte:
5. Número de contacto:

También puede comunicarse con nosotros a través de las extensiones 1351 - 1356 para recibir atención personalizada.



¡Gracias por su atención!