

# Guía para pago y solicitud de certificaciones - Egresados

**Facultad Contaduría Pública**

**Vs. Abril de 2024**



# Tipos de Certificaciones

Tipo	Valor 2024	Modalidad expedición	Duración expedición	Enlace para proceso
Certificado de notas (egresado a partir del año 2020)	\$43.700	Automático sistema Avante	5 días hábiles	<a href="#">Clic aquí</a>
Certificado de notas egresado (antes del año 2019)	\$43.700	Manual Facultad	8 días hábiles	<a href="#">Clic aquí</a>
Certificado de estudios	\$20.900	Manual Facultad	8 días hábiles	<a href="#">Clic aquí</a>
Certificado Contenido Programático	\$46.600	Manual Facultad	8 días hábiles	<a href="#">Clic aquí</a>
Duplicado de Acta de Grado Duplicado Diploma de Grado	\$20.900 \$121.800	Manual Facultad	8 días hábiles 30 días hábiles	<a href="#">Clic aquí</a>

**Nota:** Los tiempos mencionados anteriormente se encuentran sujetos a modificación



# Certificado acumulado de notas

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad:  
[www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)
2. Menú estudiantes
3. Submenú posgrado
4. Clic en Sistema Avante
5. Diligenciamiento de credenciales:  
usuario y contraseña

*Ejemplo de usuario: primernombre.apellido*



4.



5.

Usuario

Contraseña

**Nota:** Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: [mes@uexternado.edu.co](mailto:mes@uexternado.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



Alumno • Perfil del alumno

## Perfil del alumno

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Regular, a pa



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

6.

Una vez dentro del Sistema Avante el egresado deberá:

6. Ubicar en la parte izquierda el botón: **Cumplimiento Plan de Estudios** y dar clic.



## Generar nueva evaluación

7. Seleccione el programa del cual es egresado
8. Seleccione el último periodo cursado de su plan de estudios y de clic en generar solicitud

Inicio > Servicio a Estudiantes > Historia académica > Cumplimiento de estudios - Generar nueva evaluación

Para generar una nueva evaluación, seleccionar programa, grado, carrera y periodo de graduación anticipada y seleccionar Generar Solicitud.

Programa: M Comunicación Política  
Grado: Magister  
Carrera: M Comunicación Política 7.

Periodo: 201930: Tercer Trimestre 8.

Generar Solicitud



## Detalles de requerimiento

### 9. Verifique que todas sus notas se encuentren registradas correctamente

#### MCPO Común Modalidades 1 sem ( 10,000 créditos) - Cumplido

Condición	Regla	Materia	Atributo	Inferior	Superior	Créditos Requeridos	Cursos Requeridos	Periodo	Materia	Curso	Título	Atributo	Créditos	Calificación	Orig
	COMU40001	Opinión Pública						201920	COMU	40001	Opinión Pública	MCPO	3,000	4,17 <sup>8</sup>	H
Y	COMU40002	Gestión de medios sociales						201920	COMU	40002	Gestión de medios sociales	MCPO	4,000	4,44	H
Y	CSPO40001	Teoría Política						201920	CSPO	40001	Teoría política	MCPO	3,000	4,88	H

n no oficial

#### MCPO Común Área 2 sem Com Pol ( 11,000 créditos) - Cumplido

Condición	Regla	Materia	Atributo	Inferior	Superior	Créditos Requeridos	Cursos Requeridos	Periodo	Materia	Curso	Título	Atributo	Créditos	Calificación	Orig
	COMU40003	Efectos mediáticos						201930	COMU	40003	Efectos Mediáticos	MCPO	3,000	3,87	H
Y	CSPO40002	Políticas públicas						201930	CSPO	40002	Políticas Públicas	MCPO	4,000	3,70	H
Y	MEIN40056	Manejo y visualización de dato						201930	MEIN	40056	Manejo y Visualización de Dato	MCPO	4,000	4,10	H

**Nota:** si presenta alguna novedad con una nota del programa, por favor dirija la solicitud al correo: [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co)



Alumno • Perfil del alumno

Perfil del alumno -

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Regular, a partir del 202420: Segundo Trimestre



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad

Ver el estado del trámite con su Facultad

Cumplimiento Plan de Estudios

Inscripción de Cursos

Solicitud Grado por Ceremonia

Actualización de Datos

Ver o Imprimir sus Certificados

Encuestas Generales

**10.** Por favor regrese al menú principal y ubique en la parte izquierda el botón: **ver o imprimir sus certificados** y dar clic




Al dar clic le desprenderá una página nueva con la siguiente información

11. De clic en: **nuevo**, para crear una nueva solicitud

## Lista de Certificados

Inicio > Menú de Servicio > Ver certificados

 No hay solicitudes de Servicio.

### Solicitudes de Servicio

Numero de Servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estado	Fecha de pago	Certificado	Enviar Email
<a href="#">Nuevo</a>	Solicitar un nuevo Servicio							





12. En el campo de categoría seleccionar derechos pecuniarios
13. En el campo de servicio seleccionar el concepto: **certificado de notas acumulado**
14. De clic en **continuar**

\* indica campo requerido

Categoría: \*  12.

Servicio: \*  13.

14.



**15.** Inmediatamente el estudiante podrá visualizar en una nueva página el enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de Continuar.

### Términos y condiciones

Estimado estudiante, a través de este servicio usted puede solicitar la expedición de Certificados Históricos de Calificaciones, por favor valide la anotación de la Facultad a la que pertenece:

#### **Facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales**

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 201730.

#### **Facultad de Contaduría Pública**

Este servicio está habilitado para los estudiantes que iniciaron su programa a partir del periodo 201940

15.

**Continuar**

**Anular**



## Detalle solicitud de servicio:

16. En la opción método de entrega, debe seleccionar el valor correspondiente a la solicitud
17. El periodo que debe seleccionar el egresado debe ser **el último periodo cursado del plan de estudios**
18. En la opción de programa debe seleccionar el programa del cual es egresado

\* indica campo requerido

Servicio: Cert. de notas acumulado

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Ene 11, 2021

Método de Entrega: \* Autoservicio COP por copia 16.

Total de Monto: COP

Periodo: \* 202010 - 202010: Primer Trimestre 17.

Programa: \* MCPO - M Comunicación Política 18.

Comentarios al servicio:

Guardar Anular



## Estatus solicitud de servicio:

19. Automáticamente se guarda la solicitud, se creará un número de servicio y entrará en status **enviada**:

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9308 <b>20.</b>	Ene 11, 2021	Ene 09, 2021	Cert. de notas acumulado	Sin Fecha de Entrega	Enviada	<b>19.</b>

En el transcurso de 3 a 5 días hábiles deberá consultar que su servicio aparezca:

- Estatus enviada:** la solicitud se registró correctamente
- Estatus aprobada:** la solicitud ya se encuentra disponible para pagar (consultar botón estado de cuenta)
- Estatus pagada:** la solicitud ya tiene pago registrado y el estudiante puede descargar su certificado en el botón “ver certificados”

20. Dando clic en su número de servicio podrá consultar las respuestas automáticas que va contestando la Facultad, a medida que avancen los tres estatus mencionados anteriormente.

**Nota:** si presenta alguna inquietud acerca del proceso, puede escribir al correo:  
[conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co)



## Por favor tenga en cuenta:

- La plantilla de certificado de notas es institucional para todas las Facultades
- No debe seleccionar el servicio con la palabra “**pago certificado de acumulado de notas**”. Verifique el proceso con el concepto correcto
- No es posible modificar los textos de las plantillas institucionales, es una ruta que se va generando por medio de una configuración del Sistema.

**Nota:** Si usted es patrocinio empresa y el certificado generado no cumple con la información que requiere su entidad, es necesario que su entidad le notifique por correo el contenido que necesita, para que así usted reenvíe dicho requerimiento al correo: [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co)



# Certificado acumulado notas Antes de año 2019

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)
2. Menú pagos en línea

https://www.uexternado.edu.co 1.

2.

Estudiantes | Egresados | Docentes | Administrativos | App UExternado | Correo | Pagos en línea | Alivios financieros

Universidad Externado de Colombia

LA UNIVERSIDAD | UNIDADES ACADÉMICAS | ADMISIÓN | BIBLIOTECA

3. Acceder con su número de documento y fecha de expedición

4. Acepte las políticas de datos personales y de clic en continuar

Cédula de Ciudadanía

10141796222 3.

Fecha de expedición del documento de identidad

Acepto la política de tratamiento de datos personales

4.  No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

Continuar Retornar Página UEC

**Nota:** Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: [facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co](mailto:facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



4. Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú de Otros pagos académicos

5. Complete los campos requeridos de facultad, programa académico y concepto de derecho pecuniario

6. Automáticamente se creará el concepto requerido, de clic en crear orden

▼ Solicitud de servicios UEC

- 👤 Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
- 4. 📄 Otros pagos académicos. >
- 👤 Financiación, devolución y descuentos >

Facultad\*

Posgrados Contaduría 5.

Programa Académico\*

ESP. EN AUDITORIA FORENSE 16

Concepto de Derecho Pecuniario\*

CERTIFICADO NOTAS POSGRADO

Código Concepto	Concepto	Valor Concepto	Créditos, Días, Horas, etc
0082	CERTIFICADO NOTAS POSGRADO	6. 35,800	- 1 +

Crear Orden



Una vez cree la orden de pago podrá realizar el pago por PSE o descargar el comprobante correspondiente. Si tiene alguna inquietud, puede consultar el proceso con el área de pagaduría en las extensiones 4114 o 4116

<b>ÓRDENES DISPONIBLES (1)</b>		HISTORIAL DE PAGOS (0)										
<b>Órdenes Disponibles</b>							Buscar					
No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria		
2304378217	CERTIFICADO DE NOTAS					Sin pago	39.600,00 COP	30/10/2023	39.600,00 COP	30/10/2023		

### Por favor tenga en cuenta:

1. Una vez realizado el pago, debe remitir el comprobante al correo [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co) con una imagen digitalizada de su documento de identidad
2. En el correo por favor indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.



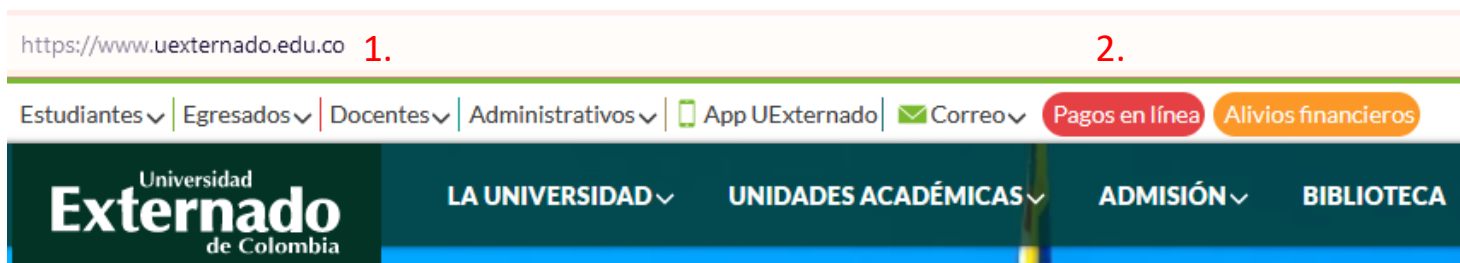




# Certificado de estudios egresado

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)
2. Menú pagos en línea



3. Acceder con su número de documento y fecha de expedición

4. Acepte las políticas de datos personales y de clic en continuar

**Nota:** Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: [facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co](mailto:facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



4. Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú de Otros pagos académicos

5. Complete los campos requeridos de facultad, programa académico y concepto de derecho pecuniario

6. Automáticamente se creará el concepto requerido, de clic en crear orden

▼ Solicitud de servicios UEC

- 👤 Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
- 4. 📄 Otros pagos académicos. >
- 👤 Financiación, devolución y descuentos >

Facultad\*

Posgrados Contaduría 5.

Programa Académico\*

ESP. EN AUDITORIA FORENSE 16

Concepto de Derecho Pecuniario\*

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Código Concepto	Concepto	Valor Concepto	Créditos, Días, Horas, etc
0096	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	6. 37,700	- 1 +

Crear Orden



Una vez genere la orden de pago podrá realizar el pago por PSE o descargar el comprobante correspondiente. Si tiene alguna inquietud, puede consultar el proceso con La Mesa Estratégica de Servicios en las extensiones 4001 o 4002.

**Por favor tenga en cuenta:**

1. Una vez realizado el pago, debe remitir el comprobante al correo [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co) con una imagen digitalizada de su documento de identidad
2. En el correo por favor utilizar el asunto: Solicitud de certificado de estudios
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.

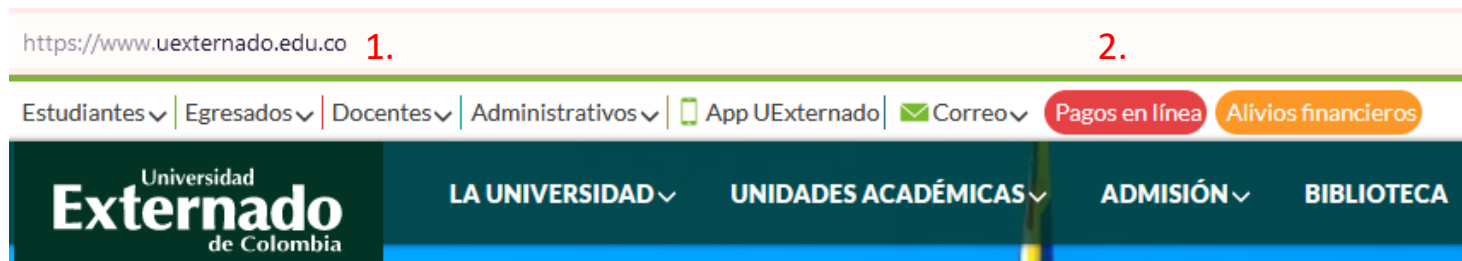




# Certificado contenido programático

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)
2. Menú pagos en línea



3. Acceder con su número de documento y fecha de expedición

4. Acepte las políticas de datos personales y de clic en continuar

**Nota:** Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: [facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co](mailto:facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



4. Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú de Otros pagos académicos

5. Complete los campos requeridos de facultad, programa académico y concepto de derecho pecuniario

6. Automáticamente se creará el concepto requerido, de clic en crear orden

▼ Solicitud de servicios UEC

- 👤 Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
- 4. 📄 Otros pagos académicos. >
- 👤 Financiación, devolución y descuentos >

Facultad\*

Posgrados Contaduría 5.

Programa Académico\*

ESP. EN AUDITORIA FORENSE 16

Concepto de Derecho Pecuniario\*

CONTENIDO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO

Código Concepto	Concepto	Valor Concepto	Créditos, Días, Horas, etc
0096	CONTENIDO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO	6. 37,700	- 1 +

Crear Orden



Una vez genere la orden de pago podrá realizar el pago por PSE o descargar el comprobante correspondiente. Si tiene alguna inquietud, puede consultar el proceso con el área de pagaduría en las extensiones 4114 o 4116

**Por favor tenga en cuenta:**

1. Una vez realizado el pago, debe remitir el comprobante al correo [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co) con una imagen digitalizada de su documento de identidad
2. En el correo por favor utilizar el asunto: Solicitud de certificado contenido programático
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.

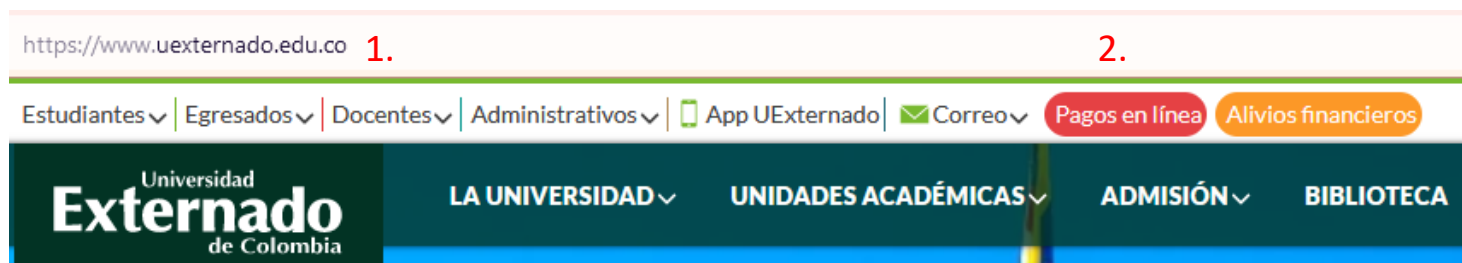




# Duplicado Acta o Diploma de Grado

Ruta a seguir:

1. Ingreso a la página de la universidad: [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)
2. Menú pagos en línea



3. Acceder con su número de documento y fecha de expedición

4. Acepte las políticas de datos personales y de clic en continuar

**Nota:** Si presenta inconvenientes con el acceso debe remitir la solicitud al correo: [facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co](mailto:facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y facultad.



4. Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú de Otros pagos académicos

5. Complete los campos requeridos de facultad, programa académico y concepto de derecho pecuniario que necesite: Copia/duplicado acta de grado o copia/duplicado diploma de grado

6. Automáticamente se creará el concepto requerido, de clic en crear orden

▼ Solicitud de servicios UEC

- Education Continuaada, Bancos de datos jurídicos y ... >
- 4. Otros pagos académicos. >
- Financiación, devolución y descuentos >

Facultad\*

Posgrados Contaduría 5.

Programa Académico\*

ESP. EN AUDITORIA FORENSE 16

Concepto de Derecho Pecuniario\*

COPIA ACTA DE GRADO

Código Concepto	Concepto	Valor Concepto	Créditos, Días, Horas, etc
0096	COPIA ACTA DE GRADO	6. 37,700	- 1 +

Crear Orden





Una vez genere la orden de pago podrá realizar el pago por PSE o descargar el comprobante correspondiente. Si tiene alguna inquietud, puede consultar el proceso con La Mesa Estratégica de Servicios en las extensiones 4001 o 4002.

**Por favor tenga en cuenta:**

1. Una vez realizado el pago, debe remitir el comprobante al correo [conceptos.contaduria@uexternado.edu.co](mailto:conceptos.contaduria@uexternado.edu.co) con una imagen digitalizada de su documento de identidad
2. En el correo por favor utilizar el asunto: Solicitud Copia Acta de Grado o Solicitud Copia Diploma de Grado (según corresponda)
3. En el cuerpo del correo indicar su nombre completo, número de documento y programa académico cursado.



¡Gracias por su atención!