

Guía para proceso de aplazamiento materia/curso

Facultad Contaduría Pública

Vs. Abril de 2024



Por favor tenga en cuenta que este proceso únicamente puede realizarse de acuerdo a la siguiente información:

REGLAMENTO DE POSGRADOS CAPÍTULO XI

DE LA CANCELACIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO Y REINTEGROS

Artículo 41°. El alumno podrá solicitar por escrito a la a la coordinación académica de posgrados la cancelación de una materia antes de completar el equivalente al 30% del total de las horas programadas para dicha materia. En caso de que sea aprobada la cancelación, el alumno deberá cursar la materia en un plazo no mayor a dos (2) años contados a partir del último día de clases dentro del programa de estudios correspondiente, siempre y cuando no exceda el tiempo máximo de permanencia en el programa. Si el alumno cancela más del 50% del número de materias en un mismo módulo o periodo académico, éste será cancelado automáticamente.

Valor aplazamiento 2024: \$233.200 por materia



Ruta a seguir por parte del estudiante:

1. Ingresar a la página web:

www.uexternado.edu.co

2. Dar clic en:

Estudiantes

seguido de la opción

Posgrado

3. Seleccionar la opción

INGRESAR AVANTE



4. Por favor ingrese con su usuario y contraseña

Recuerde que el usuario es su nombre de correo electrónico hasta antes del @.

Ejemplo: maria.sanchez

Su contraseña es la misma del correo institucional.



En caso de no recordar su contraseña por favor siga las instrucciones de la Mesa de Ayuda de Transformación Digital:

<https://www.uexternado.edu.co/dtd/tutoriales-acceso-al-correo-institucional-y-cambio-de-contrasena/>



Alumno • Perfil del alumno

Perfil del alumno

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Regular, a partir del 202420: Segundo Trimestre



Camargo Gómez, Juan Pablo

BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

Calificaciones

Generar Recibo de Pago

Horarios de Clase

Evaluación Docente

Trámites con su Facultad **5.**

Ver el estado del trámite con su Facultad

5. Una vez dentro del Sistema Avante el estudiante deberá:

Ubicar en la parte izquierda el botón: **Trámites con su Facultad**





7. En la opción de Categoría seleccionar el concepto de **Solicitudes Académicas**

8. En la opción de Servicio seleccionar la opción de **Aplazamiento de curso**

Regresar al menú principal | Información Personal | **Servicio a Estudiantes** | Servicios a Docentes | Menú de Servicio

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > **Solicitud de servicio**

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitudes Académicas

Servicio: * Ninguno

Continuar

- Ninguno
- Aplazamiento de curso**
- Aplazamiento de Periodo
- Cambio de énfasis
- Cursos de actualización
- Descuentos
- Desistimiento Conceptos Facultad de Derecho
- Grado por términos vencidos
- Homologación Interna
- Insc. mat. reprobadas - Facultad Derecho
- Movilidad Saliente
- Pago de inscripción de materias aplazadas - Facultad Derecho
- Plan de grado
- Reingreso
- Reintegro
- Reserva de Cupo
- Retiro de curso
- Retiro Definitivo
- Revisión de examen final
- Segundo evaluador

© 2022 Ellucian

VERSIÓN: 8.6.0.4



9. Inmediatamente el estudiante podrá visualizar un enunciado de **Términos y Condiciones**.

Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**

Regresar al menú principal | Información Personal | **Servicio a Estudiantes** | Servicios a Docentes | Menú de Servicio

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, si usted va a solicitar un proceso de Aplazamiento de curso, deberá acogerse a lo establecido por el programa y periodo al cual se encuentra vinculado.

En caso de requerir información o documentación adicional, se contactará al estudiante al correo institucional.

Continuar **Anular**

© 2022 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.



10. A continuación encontrará las características de la solicitud a realizar:

- ✓ **Nivel:** Especialización / Maestría
- ✓ **Facultad:** Contaduría Pública
- ✓ **Programa:** seleccione el programa actual
- ✓ **Ciudad:** campus de estudio
- ✓ **Periodo actual:** periodo en el que se encuentra actualmente la materia
- ✓ **Curso aplazar:** mencionar la materia
- ✓ **Cohorte:** promoción informada
- ✓ **Comentarios:** informar el motivo de solicitud de aplazamiento

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Aplazamiento de curso

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Jun 15, 2022

No. Identificación: * 1022382231

Nivel: * E - Especialización

Facultad de origen: * DE - Derecho

Programa: * E Der Tributario Internaciona

Ciudad: * BOG - Bogotá D.C.

Periodo actual: 202130 - 202130: Tercer Trimestre

Curso a aplazar: *

Cohorte / promoción: * ETIN-B010 - 2019

Comentarios del alumno: *

Guardar Anular

Por favor tenga en cuenta que este proceso debe hacerse por cada materia que aplazará

Dar clic en Guardar



11. Automáticamente se guardará la solicitud y se creará el número de servicio solicitado

Estatus de servicio: enviada

Nota: *el estudiante deberá estar pendiente de que la solicitud cambie de status a “aprobada”; y le sea informada una respuesta a través del autoservicio avante*

12. Posteriormente, para cursar la materia aplazada el estudiante deberá solicitar al correo conceptos.contaduria@uexternado.edu.co las programaciones actuales en las que podría tomar la materia.

Nota: *a través del correo informado se le indicarán programaciones, autorización, proceso de inscripción y generación de orden de pago.*

Por favor tener en cuenta que cada materia deberá ser tomada con las programaciones que se encuentren activas en su momento. Informamos que las aperturas de nuestros programas en ciudades se encuentran sujetas al punto de equilibrio, circunstancia que implica determinar en que cohorte está abierta en ese instante (ciudad).





Si presenta alguna duda o inquietud con el proceso,
agradecemos por favor comunicarse al correo:
conceptos.contaduria@uexternado.edu.co



¡Gracias por su atención!