



Guía para generar orden de pago materias **aplazadas**



1. Ingreso Página web

- Ir a la pestaña de “Estudiantes”
- Dar clic en “Posgrado”

1 **Estudiantes** Egresados Docentes Administrativos App UExternado Correo Pagos en línea Alivios financieros

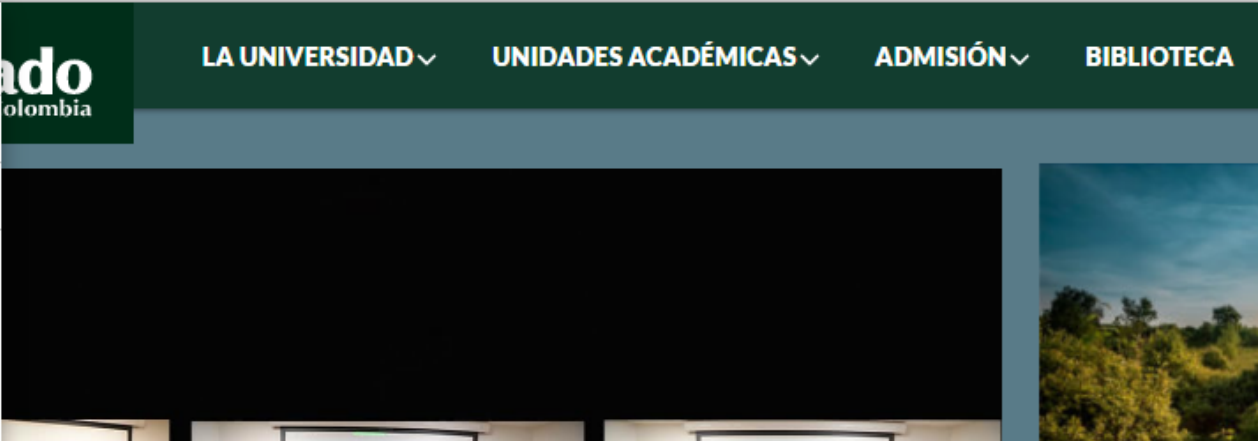
¡Llegó la hora de las Pruebas Saber Pro!

Pregrado

2 **Posgrado**

Representantes estudiantiles ante el Consejo Directivo de la Universidad Externado de Colombia (2021 - 2023)

LA UNIVERSIDAD UNIDADES ACADÉMICAS ADMISIÓN BIBLIOTECA

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Externado de Colombia website. The 'Estudiantes' (Students) dropdown menu is open, showing 'Pregrado' (Undergraduate) and 'Posgrado' (Postgraduate) options. The 'Posgrado' option is highlighted with an orange border. The main navigation bar includes links for 'LA UNIVERSIDAD', 'UNIDADES ACADÉMICAS', 'ADMISIÓN', and 'BIBLIOTECA'. The background of the website features a large image of a building and a landscape.

2. Ingreso **AVANTE**

Estudiantes de posgrado

Servicios digitales

Estudiantes de posgrado



Avante

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

Ingresar a avante



Recruit

Realice el proceso de inscripción en línea

Ingresar a Recruit

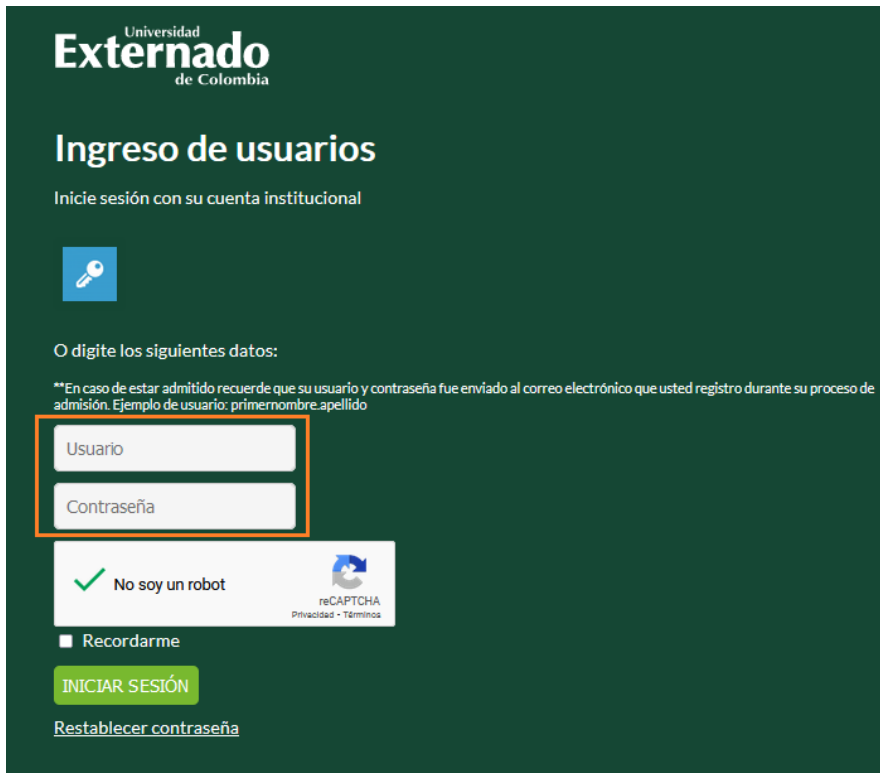


Pagos

Pago en línea de órdenes de matrícula y otros servicios de la Universidad.

Pagos en línea


3. Ingreso **BANNER**



Universidad
Externado
de Colombia

Ingreso de usuarios

Inicie sesión con su cuenta institucional



O digite los siguientes datos:

**En caso de estar admitido recuerde que su usuario y contraseña fue enviado al correo electrónico que usted registro durante su proceso de admisión. Ejemplo de usuario: primernombre.apellido

Usuario

Contraseña

☒ No soy un robot

☐ Recordarme

INICIAR SESIÓN

[Restablecer contraseña](#)

En caso de no recordar los datos de acceso, debe solicitarlos a:

mes@uexternado.edu.co

Indicando:

- Nombre Completo
- Número de documento
- Correo alterno
- Programa
- Facultad



4. Menú de servicios

The screenshot shows a web interface for a service menu. At the top, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Menú de Servicio'. Below this is a horizontal navigation bar with four buttons: 'Regresar al menú principal', 'Información Personal', 'Servicio a Estudiantes', and 'Menú de Servicio'. The 'Menú de Servicio' button is highlighted with an orange border and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar is a grid of four service cards. The first card, 'Consulte aquí videos tutoriales', is partially visible. The second card, 'Solicitud de servicio', is highlighted with an orange border and a red circle containing the number '2'. The third card is 'Ver status de solicitud de servicio' and the fourth is 'Ver certificados'. Each card contains an icon, a title, and a brief description of the service.

Inicio > Menú de Servicio

Regresar al menú principal Información Personal Servicio a Estudiantes **Menú de Servicio**

1

2

Consulte aquí videos tutoriales
Aquí podrá visualizar tutoriales cortos de como realizar solicitudes de servicio

Solicitud de servicio
Ingresa aquí para realizar solicitudes académicas y/o pecuniarias. Ejemplo: solicitar un certificado de notas, solicitud de descuento covid, solicitud de inscripción de materias aplazadas, entre otras. Tenga en cuenta que las solicitudes pecuniarias generan un cobro.

Ver status de solicitud de servicio
Verifique aquí en qué estado se encuentra su solicitud de servicio.

Ver certificados
Apreciado estudiante nos permitimos informar que a partir de la fecha puede realizar los pagos de los certificados de notas y constancias de estudio en línea (PSE). Una vez cancelado el valor correspondiente, comuníquese con su Facultad para solicitar el certificado de acuerdo a sus necesidades.

5. Solicitud de servicio

◀▶ Regresar al menú principal | Información Personal

Servicio a Estudiantes

Menú de Servicio

Solicitud de servicio

◀ | Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitudes Académicas ▼

Servicio: * Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho ▼

Continuar

Anular

Búsqueda por texto



6. Terminos y condiciones

Términos y condiciones

El estudiante tendrá un plazo improrrogable de dos (2) años contados a partir de la última actividad académica ordinaria del programa (o la finalización del periodo académico) que se encuentre cursando para adelantar los cursos aplazados.

La inscripción de materias aplazadas se debe efectuar diez (10) días hábiles antes de que empiece la clase; en caso de solicitarlo en tiempo extemporáneo, la Secretaría Académica se reserva el derecho de inscripción.

Para lo anterior, enviar los siguientes documentos a posgradoderecho2@uexternado.edu.co:

- Comprobante de pago
- Concepto de aplazamiento de la materia
- Formato de Inscripción de materia, el departamento de su programa le entrega este documento.

El estudiante deberá cancelar el valor correspondiente estipulado por la Universidad para las materias aplazadas.

Por favor de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Luego de esto, descargue el recibo de pago o pague en línea. Para ello, regrese al menú principal del autoservicio; de clic en la opción: servicio a estudiantes - estado de cuenta por cobrar - generar recibos de pago.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar

Anular



7. Detalle de servicios

[Regresar al menú principal](#)[Información Personal](#)[Servicio a Estudiantes](#)[Menú de Servicio](#)

Detalle de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Detalle de solicitud de servicio](#)

* indica campo requerido

Servicio:

Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Abr 10, 2024

Método de entrega: *

Ninguno



Programa: *

Ninguno



Periodo de inscripción: *

Ninguno



Guardar

Anular

8. Status de servicios

Generar recibo de pago

Regresar al menú principal | Información Personal | Servicio a Estudiantes | Menú de Servicio

Encontrar una p...

Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Ver status de solicitud de servicio

Servicios solicitados

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Status	Fecha de pago
68842	Sep 07, 2023	Ago 17, 2023	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Enviada	
68938	Jul 05, 2023	Jun 14, 2023	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Anulada	
64541	Abr 19, 2023	Mar 29, 2023	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Anulada	
57078	Sin fecha de entrega estimada	Nov 09, 2022	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Pagada	11-NOV-2022
53906	Sep 23, 2022	Sep 02, 2022	Pago certificado de notas acumulado	Sin fecha de entrega	Anulada por falta de pago	15-NOV-2022
53107	Sin fecha de entrega estimada	Ago 22, 2022	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Anulada por falta de pago	15-NOV-2022
53106	Sin fecha de entrega estimada	Ago 22, 2022	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin fecha de entrega	Pagada	15-NOV-2022
Nuevo	Solicitar un nuevo servicio					

Generar recibos de Pago



9. Generación orde de pago

◀▶ Regresar al menú principal | Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Saldos por tipo de documento

⬅ | Inicio > Generar recibos de Pago

Saldos pendientes a facturar

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	AM01	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	\$	\$0,00	\$
Cargos del Documento:			\$		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$

[OrdenpagodePecuniarios](#)

Generar Factura

Nota: tener en cuenta que la orden de pago tiene única fecha límite de pago, si se vence debe realizar el proceso nuevamente.

Pago en línea

[illegible]

Selezionare il tipo di documento di identità

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

[Acepto la política de tratamiento de datos personales](#)

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Continuar

[Retornar Página UEC](#)

Una vez realizado el pago, debe realizar la solicitud a través del **Formulario**





Contacto

posgradoderecho2@uexternado.edu.co
3419900 ext. 1050

