

Instrucciones para realizar el pago en línea

- 1. Ingresar a Pagos en línea e impresión de recibo
- Si usted ya cuenta con un usuario registrado, ingrese los datos solicitados y diríjase a la pasarela de pagos.
- En caso de no contar con un usuario registrado, por favor ingrese al anterior botón, diligencie la información requerida de tipo de documento, número y fecha de expedición del mismo; posteriormente haga click en "continuar", responda afirmativamente a la pregunta que se le formulará de querer registrarse como un usuario nuevo. Diligencie por favor toda la información que ahí le sea requerida, y solo después de crear el usuario podrá continuar con los siguientes pasos y acceder a la pasarela de pagos.
- En caso de tener problemas con la creación de usuario, por favor escriba al correo <u>facturacion.paginaweb@uexternado.edu.co</u> y adjunte copia de su documento de identidad por ambas caras. En todo caso, de persistir alguna duda por favor escribir al correo electrónico <u>mes@uexternado.edu.co</u>.
- 1. Seleccione la opción de "Educación Continuada ..."

Solicitud de servicios UEC	✓ Preguntas Frecuentes
😰 Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y	
2 Otros pagos académicos.	Realizar proceso de inscripción.
E Certificados digitales de Pregrado	No encuentro mi orden de matrícula.
Sinanciación, devolución y descuentos	(i) Solicitud de servicios alumnos de posgrados

2. Ingrese el **código de referencia <u>13011979</u>** y pulse en consultar.

		Educ	ación Continuada, B	ancos de datos ju	ídicos y Eventos			Español
Códi	igo referencia		ŀ		Co	nsultar	Ŵ	
Facultad*								
Programa de Ed	lucación Continuada*							
Descuento *								
Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
				Sin datos				
								Crear O



3. Marque en el +:

*Facultad								
Facultad De Der	recho							
*Programa de Edu	icación Continuada							
Digitalización de	e la empresa: Nv estr ju							
Descuento								
Ŷ								
Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011979	Digitalización de la empresa: Nv estr ju	20240115	20240224	1,760,000	- 0 +			

- 4. Verifique que la información corresponda a la Facultad de Derecho y el nombre del evento (Digitalización de la empresa: Nv estr ju).
- 5. Seleccione la opción crear orden.

~								
*Facultad								
Facultad De Der	recho							
*Programa de Edu	cación Continuada							
Digitalización de	e la empresa: Nv estr ju							
Descuento								
,								
Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011979	Digitalización de la empresa: Nv estr ju	20240115	20240224	1,760,000		1,760,000		1,760,000
								Crost O
								Credi Ol



6. Su orden debió haberse creado correctamente.

130119	79				Co	nsultar	<u></u>	
~								
Facultad								
Programa de Edu	cación Continuada							
Digitalización de								
Descuento				🕑 Éxito				
					_			
			Se creó la oro	len 2404390975 corre	ectamente			
				_	Sí			
				\rightarrow				
Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011979	Digitalización de la empresa: Nv estr ju	20240115	20240224	1,760,000		1,760,000		1,760,000
								Crear

7. Proceda con el pago de este en la casilla pagar. Puede realizar el pago por PSE, descargar el recibo y pagar en oficina bancaria, enviar la factura a un correo electrónico o realizar el pago en moneda extranjera:

	Solicitud de servicios UEC			~	 Preguntas Frec 	uentes		
	E Educación Continuada, Bancos	de datos jurídicos y	/ >		🖗 Sobre matrí	culas, bloqueos, j	pagos, etc.	>
	$[\stackrel{[]}{\simeq}_+]$ Otros pagos académicos.		>		🖗 Realizar pro	ceso de inscripcio	ón.	>
	■▲ II. ☑ Certificados digitales de Pregrad	do	>		S No encuent	ro mi orden de ma	atrícula.	>
	Financiación, devolución y descu	uentos	>		Solicitud de	servicios alumno	s de posgrados	>
						c		
					Sobre auvio	s financieros		2
ÓRDENES DI	ISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS	IS (11)		_	∠ Sobre alivio	s financieros		<i></i>
ÓRDENES DI Órdenes D	ISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS	S (11)		_	Sobre auvio	Buscar		، ۹ ر
ÓRDENES DI Ó rdenes D No. Orden	ISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS Disponibles Descripción del servicio D	Pescargar Enviar pdf correo	Pagar	Tasa de cambio Estado	Jobre alvio	Buscar Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Q C Fecha extraordir

8. Efectuado el pago deberá llegar a su correo el soporte de este al correo educontinuada.civil@uexternado.edu.co