

1

Identifique la clase de bloqueo financiero y solicite al área de Facturación y Apoyo Financiero, la generación de orden de pago radicando su solicitud al correo electrónico mes@uexternado.edu.co



2

El área de Facturación y Apoyo Financiero verificará su estado de cuenta, generará la orden de pago correspondiente y se la remitirá por correo electrónico para que usted efectúe el pago correspondiente.



3

Una vez reciba la orden de pago, efectúe el pago y posteriormente remita por correo electrónico el soporte de la transacción efectuada al correo mes@uexternado.edu.co



4

El área de Facturación y Apoyo Financiero verificará su estado de cuenta, aplicará el pago en el sistema y por correo electrónico le informará el desbloqueo exitoso.

