

EXTERNADISTAS PARA SIEMPRE Instructivo de Registro y Matricula

1. Ingresar al portal de “Pagos en Línea”

- https://serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica_web/zpagos/webapp/index.html

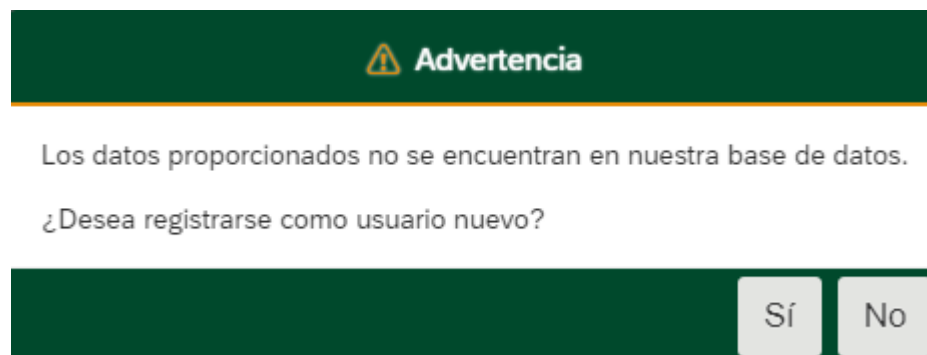
2. Diligenciar los campos requeridos



The screenshot shows a registration form titled "DATOS INICIALES" with a language dropdown set to "Español". The form contains the following fields and elements:

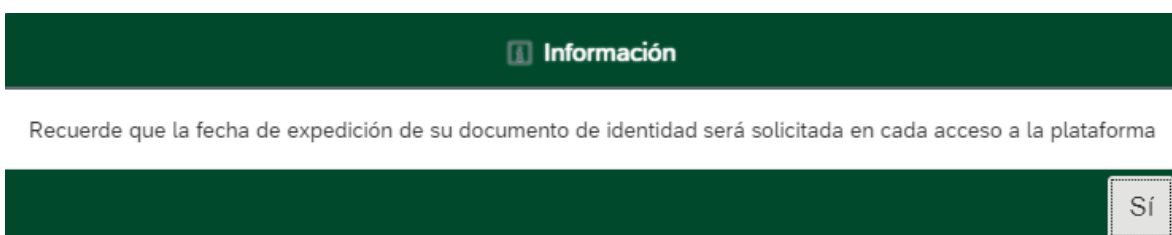
- A dropdown menu labeled "Seleccione el tipo de documento de identidad".
- A text input field labeled "Número de documento de identidad".
- A date input field labeled "Fecha de expedición del documento de identidad".
- A checkbox with the text "Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a las políticas de tratamiento de la Universidad Externado de Colombia".
- A reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot".
- Two buttons: "Continuar" and "Retornar Página UEC".

Apéndice 1: En caso de que usted no sea egresado y se quiera registrar como familiar un egresado, obtendrá un mensaje que le indicara que no está registrado en la base de datos, por favor darle click al “Sí” para continuar con el proceso.



The dialog box has a dark green header with a warning icon and the word "Advertencia". The main text reads: "Los datos proporcionados no se encuentran en nuestra base de datos. ¿Desea registrarse como usuario nuevo?". At the bottom, there are two buttons: "Sí" and "No".

Apéndice 2: Posteriormente lo solicitará que valide la fecha de expedición de su documento, por favor dar click en “Sí” para continuar.



The dialog box has a dark green header with an information icon and the word "Información". The main text reads: "Recuerde que la fecha de expedición de su documento de identidad será solicitada en cada acceso a la plataforma". At the bottom right, there is a button labeled "Sí".

Apéndice 3: Se le solicitara el registro de sus datos completos.

The screenshot shows a registration form titled "Datos Personales" with a language dropdown set to "Español". The form is divided into three columns: "Datos Personales", "Ubicación", and "Contacto".

- Datos Personales:** Includes fields for "Tipo de documento de identidad" (Cédula de Ciudadanía), "Número de documento de identidad" (1014456825), "Fecha de Expedición del documento de Identidad" (3 sept. 2013), "Nombres", "Apellidos", "Género" (dropdown: Seleccione Genero), "Dirección", and "Fecha De Nacimiento" (dropdown: Seleccione fecha...).
- Ubicación:** Includes fields for "Teléfono Fijo", "Teléfono Movil", "País", "Región", and "Ciudad". Below these is an "Importante:" note: "En caso de no ubicar la región y/o ciudad, por favor seleccione la opción 'otro' para continuar su proceso."
- Contacto:** Includes fields for "Correo Principal", "Confirmación de correo", and "Correo Opcional".

Finalmente, podrá continuar con el paso 3 de este proceso.

3. Al ingresar, deberá ubicar la opción "Solicitud de Servicios UEC" y posteriormente dar click sobre la opción "Educación Continuada, Bancos de Datos Jurídicos y Eventos"

The screenshot shows a menu titled "Órdenes" with a language dropdown set to "Español". The menu is divided into two columns: "Solicitud de servicios UEC" and "Preguntas Frecuentes".

- Solicitud de servicios UEC:** Includes "Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ..." (highlighted with a red box) and "Financiación, devolución y descuentos".
- Preguntas Frecuentes:** Includes "Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.", "Realizar proceso de inscripción", "No encuentro mi orden de matrícula", "Solicitud de servicios alumnos de posgrados", and "Sobre alivios financieros".

4. Estando allí, diligenciar los campos requeridos:

- **Facultad:** Siempre seleccionar "Oficina de Egresados"
- **Programa de Educación Continuada:** Allí, por favor seleccione el curso que haya sido de su preferencia.

Recuerde que también puede seleccionar más de 1 curso y seleccionar cualquiera de las siguientes opciones sin importar el curso que va a tomar.

- 2 cursos, Externadistas para Siempre
- 3 cursos, Externadistas para Siempre
- 4 cursos, Externadistas para Siempre

Seleccione Programa	
Buscar	🔍
4 Cursos EPS	13011779
3 Cursos EPS	13011778
2 Cursos EPS	13011777

- **Descuento: Seleccione el descuento que se ajuste a su perfil.**

- **Egresado de Pregrado o Posgrado:** 20 %
- **Afiliado a la Asociación de Antiguos Alumnos:** 25 %

Nota: Para más información de la Asociación de Antiguos Alumnos consulte el siguiente enlace.

- <https://exalumnos.uexternado.edu.co/>

- **Familiares de Egresados:** 10 %

Nota: Aplica para familiares en primer grado de consanguinidad (Padres, hermanos, hijos y esposa / esposo)

*Facultad
 Oficina de Egresados

*Programa de Educación Continuada
 Taller de cine I

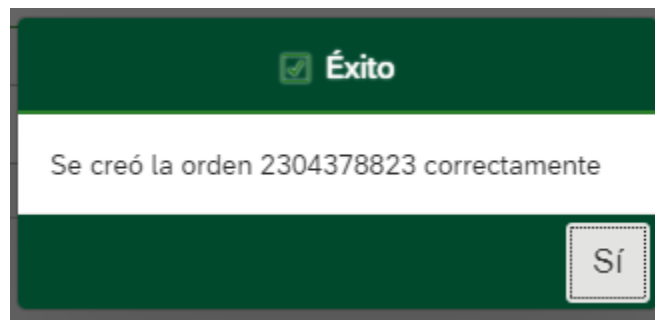
*Descuento
 Afiliado AAA

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011770	Taller de cine I	20231023	20240131	790,000		790,000	197,500	592,500

↓

Crear Orden

5. Finalmente, aparece esta ventana que tendrá su número de orden y debe dar click en "Sí"



6. Finalmente tendrá la visualización de sus ordenes disponibles y allí mismo podrá continuar de las siguientes 3 maneras.

- Descargar la orden en PDF para hacer el pago en físico directamente en su entidad bancaria de confianza.
- Enviar la orden a su correo para hacer el pago en físico directamente en su entidad bancaria de confianza.
- Pagar en línea a través de PSE o Tarjeta

Órdenes Disponibles										
No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordina
2304378823	Taller de cine I					En proceso	592.500,00 COP	04/11/2023	592.500,00 COP	04/11/2023

↑

En caso de presentar alguna eventualidad con este paso a paso, por favor contactarnos a través de los siguientes medios.

- **Presencial:** Universidad Externado, Bloque “1” primer piso.
- **Correo:** ofiegresados@uexternado.edu.co
- **Telefónicamente:** 601 3419900 Ext 5061