

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE EVALUACIONES FINALES APLAZADAS EGRESADOS QUINTO AÑO

NOTA IMPORTANTE:

Los egresados que terminaron materias de quinto año y aplacen^{*} el examen final o la habilitación, tienen un año para presentarla en las fechas establecidas para tal fin, de acuerdo con el calendario del que hagan parte, las cuales se remitirán a sus correos institucionales. *(*NO deben informar a la Secretaría Académica esta decisión. Al no ser reportada la nota por el docente de cada materia, se entenderá que aplazó el examen final).*

Una vez <u>defina quinto año y</u> tenga la opción de realizar alguna <u>HABILITACIÓN</u>, podrá presentarla en cualquiera de las fechas programadas, siempre y cuando no haya presentado el examen final en supletorio y la nota de la materia no sea inferior a 2.0.

Quienes cursan asignaturas de primero a cuarto año <u>en cursos de repetición</u>, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los exámenes finales de los cursos de repetición no pueden ser aplazados. Esto teniendo en cuenta que el aplazamiento de exámenes por un año aplica ÚNICAMENTE a las materias que se cursan actualmente en quinto año.
- Las evaluaciones deben ser presentadas en las fechas programadas por la Secretaría
 Académica y en caso de no presentar el examen final en la fecha ordinaria, deberán ser evaluados en las fechas específicas para los supletorios de los cursos de repetición.

El egresado que desee presentar el examen aplazado (final o habilitación) deberá realizar el siguiente trámite **ocho días antes de la fecha programada**, así:

- 1. Ingrese a la página WEB de la Universidad por el navegador<u>Google Chrome</u>, y en la parte inferior derecha ubique el botón PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS
- 2. Diligencie los datos de acceso que la plataforma de pagos le solicita:



 Seleccione el tipo de documento de identidad
 Image: Construction de identidad

 Número de documento de identidad
 Image: Construction de identidad

 Fecha de expedición del documento de identidad
 Image: Construction de identidad

 Acepto la política de tratamiento de datos personales
 Image: Constructiones

 No soy un robot
 Image: Condiciones

 Continuar
 Retornar Página UEC

3. Seleccione la opción "Otros pagos académicos"

<	Órdenes		Español 🗸
 Solicitud de servicios UEC Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y Otros pagos académicos. Certificados digitales de Pregrado 		Preguntas Frecuentes Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc. Realizar proceso de inscripción. No encuentro mi orden de matrícula. Solicitud de servicios alumnos de posgrados	
ÓRDENES DISPONIBLES (0) HISTORIAL DE PAGOS (12) Órdenes Disponibles No. Orden Descripción del servicio Descar Send Pagar E	stado Total a pagar Fec	<i>Buscar</i> ha ordinaria Total a pagar Fecha Fec extraordinario extraordinaria soli	Q C ha de Tir



4. Pulse en el match code y elija la Facultad y el programa académico.

	DERECHOS PECUNIARIOS	Español	~
~			
*Facultad			
Facultad De Derecho		1	ß
*Programa Académico			
DERECHO CALENDARIO A			8
*Concepto de Derecho Pecuniario			
			6
*Descuento			
			8

5. Seleccione la evaluación que desea presentar "Derecho supletorio egresado Pre y Pos" o "Habilitación aplazada egresado derecho".

Seleccione Concepto Derecho Pecuniario
Buscar Q
MATRICULA 0093
DERECHO SUPLETORIO EGRESADO PRE Y POS 0116
HABILITACION APLAZADA EGRESADO DERECHO 0117
SABER PRO EXTEMPORANEO 0107
PREGRADO CERTI CURSO Y APROBÓ PROMEDIO Y 0119
PREGRADO CERTIFICADO APROBÓ Y PROMEDIO 0122
PREGRADO CERTIFICADO TERMINACIÓN MATERIA 0127



6. El escenario WEB de su Banco le mostrará la modalidad de pago:



7. Para realizar la inscripción, deberá diligenciar el siguiente **Formulario** y adjuntar el soporte de pago que será remitido a su correo institucional.