

Apreciado(a) Estudiante,

A continuación, encontrará las instrucciones establecidas para la entrega de trabajos de grado:



Ingrese al link <https://www.uexternado.edu.co/biblioteca/entregar-mi-tesis/>



Descargue y diligencie completamente los siguientes formatos:

- BL-F-002 autorización para divulgación en biblioteca digital y su Uso a Favor de la Universidad Externado de Colombia.
- BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado.



Envíe a través del correo electrónico institucional, al responsable en su facultad lo siguiente:

| Asunto del correo electrónico: Nombre completo del Estudiante |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo de grado en formato PDF. Outlook permite enviar archivos hasta un límite de 25 megabytes (MB).2. Una copia digital del formato BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado totalmente diligenciada (foto o imagen digitalizada). |

[¿Qué hacer si mi trabajo pesa más de 25 MB?](#)

[Opción 1: comparta el archivo con la facultad a través de ONEDRIVE¹.](#)

[Opción 2: guarde una copia de su trabajo en un CD o DVD con nombre, carrera y entréguelo en su facultad.](#)



Imprima el formato BL-F-002 y fírmelo o haga entrega de manera digital.



Entregue en la facultad el formato BL-F-002 completamente diligenciado o haga entrega de manera digital.



La Facultad y la Biblioteca verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo.



Como resultado de la verificación del punto anterior, usted recibirá un correo electrónico por medio del cual se le informará que su trabajo de grado fue recibido a satisfacción.

¹ Recomendaciones:

- Asegúrese de dar privilegios solo lectura a las cuentas específicas de la Facultad, no a todos los usuarios.
- Se recomienda realizar el cargue de solo lectura de la información desde un punto donde se tenga calidad en la conexión a internet, dado que, si son archivos grandes, esto mitiga la latencia que se pueda presentar en el proceso.