

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE EVALUACIONES FINALES APLAZADAS EGRESADOS QUINTO AÑO

NOTA IMPORTANTE:

Los egresados que terminaron materias de quinto año y aplacen* el examen final o la habilitación, tienen un año para presentarla en las fechas establecidas para tal fin, de acuerdo con el calendario del que hagan parte, las cuales se remitirán a sus correos institucionales. *(*NO deben informar a la Secretaría Académica esta decisión. Al no ser reportada la nota por el docente de cada materia, se entenderá que aplazó el examen final).*

Una vez defina quinto año y tenga la opción de realizar alguna **HABILITACIÓN**, podrá presentarla en cualquiera de las fechas programadas, siempre y cuando no haya presentado el examen final en supletorio y la nota de la materia no sea inferior a 2.0.

Quienes cursan asignaturas de primero a cuarto año en cursos de repetición, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los exámenes finales de los cursos de repetición no pueden ser aplazados. Esto teniendo en cuenta que el aplazamiento de exámenes por un año aplica **ÚNICAMENTE** a las materias que se cursan actualmente en quinto año.
- Las evaluaciones deben ser presentadas en las fechas programadas por la Secretaría Académica y en caso de no presentar el examen final en la fecha ordinaria, deberán ser evaluados en las fechas específicas para los supletorios de los cursos de repetición.

El egresado que desee presentar el examen aplazado (final o habilitación) deberá realizar el siguiente trámite **ocho días antes de la fecha programada**, así:

1. Ingrese a la página WEB de la Universidad por el navegador Google Chrome, y en la parte inferior derecha ubique el botón **PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS**
2. Diligencie los datos de acceso que la plataforma de pagos le solicita:

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad ▼

Número de documento de identidad i

Fecha de expedición del documento de identidad i

☐ [Acepto la política de tratamiento de datos personales](#)

☐ No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones




Continuar

Retornar Página UEC





3. Seleccione la opción “Otros pagos académicos”

<
Órdenes
Español ▼

▼ Solicitud de servicios UEC

-  Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >
-  **Otros pagos académicos.** >
-  Certificados digitales de Pregrado >

▼ Preguntas Frecuentes


-  Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc. >
-  Realizar proceso de inscripción. >
-  No encuentro mi orden de matrícula. >
-  Solicitud de servicios alumnos de posgrados >

ÓRDENES DISPONIBLES (0)
HISTORIAL DE PAGOS (12)

Órdenes Disponibles

Buscar 🔍 ↻

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud	Tipo
-----------	--------------------------	---------------	--------------	-------	--------	-------------------------	-----------------	------------------------------	----------------------	--------------------	------

4. Pulse en el match code  y elija la Facultad y el programa académico.

OTROS DERECHOS PECUNIARIOS

Español

*Facultad

Facultad De Derecho

*Programa Académico

DERECHO CALENDARIO A

*Concepto de Derecho Pecuniario

*Descuento

5. Seleccione la evaluación que desea presentar “Derecho supletorio egresado Pre y Pos” o “Habilitación aplazada egresado derecho”.

Seleccione Concepto Derecho Pecuniario

Buscar

MATRICULA

0093

DERECHO SUPLETORIO EGRESADO PRE Y POS

0116

HABILITACION APLAZADA EGRESADO DERECHO

0117

SABER PRO EXTEMPORANEO

0107

PREGRADO CERTI CURSO Y APROBÓ PROMEDIO Y

0119

PREGRADO CERTIFICADO APROBÓ Y PROMEDIO

0122

PREGRADO CERTIFICADO TERMINACIÓN MATERIA

0127

6. El escenario WEB de su Banco le mostrará la modalidad de pago:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:

☒ Acepto Términos y Condiciones [Click Para Ver Información](#)

☐ Pago Tarjeta Crédito

☒ Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

 El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

Seleccione el tipo de cliente y el banco

Tipo Cliente

CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO

A continuación seleccione su banco

- BANCO AGRARIO
- BANCO AV VILLAS
- BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera.

Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.

DAVIVIENDA S.A. - Todos los Derechos Reservados 2012

Datafono Virtual
© ZonaPAGOS. Derechos Reservados

pagaduria@uexternado.edu.co

ZonaPAGOS es un producto de ZonaVirtual S.A.
Copyright ZonaVirtual S.A.

7. Para realizar la inscripción, deberá diligenciar el siguiente [Formulario](#) y adjuntar el soporte de pago que será remitido a su correo institucional.