



Universidad  
**Externado**  
de Colombia  
135  
Años

## Módulo Planes de Mejora - SAREX

Instructivo de uso, aplicación y adopción de los requerimientos relacionados al módulo de Planes de Mejora del Sistema SAREX Fase 3, que se encuentra disponible para las áreas académicas.

Oficina de Aseguramiento de la Calidad  
de la Secretaría General

[www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)



El módulo de creación de Planes de Mejora es utilizado para la formalización de los procesos de autoevaluación de los programas que son ofertados por la Universidad Externado de Colombia, con el fin de fortalecer el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.

## Estructura del sitio Universidad Externado de Colombia

El sitio fue construido bajo SharePoint online, un servicio en la nube que permite a las organizaciones colaborar y compartir información entre delegados y miembros de las diferentes áreas internas que componen la Universidad, para los procesos de registro calificado y acreditación SAREX (Sistema de información para acreditación y registro calificado del Externado de Colombia). La estructura básica que compone el sitio SAREX está formada por:

### 1. Perfil en SAREX: Decanos de Facultades / Directores de Departamentos y Doctorado

#### 1.1 Ingreso al sitio

Para ingresar al sitio SAREX es necesario contar con credenciales de acceso y la siguiente dirección electrónica:

<https://uexternadoedu.sharepoint.com/sites/registroyacreditacion/Paginas/home.aspx>.

Para ingresar al módulo de “Planes de Mejora Registro Calificado” se selecciona en el menú global la opción “Planes de Mejora”

Planes de Mejora ▾

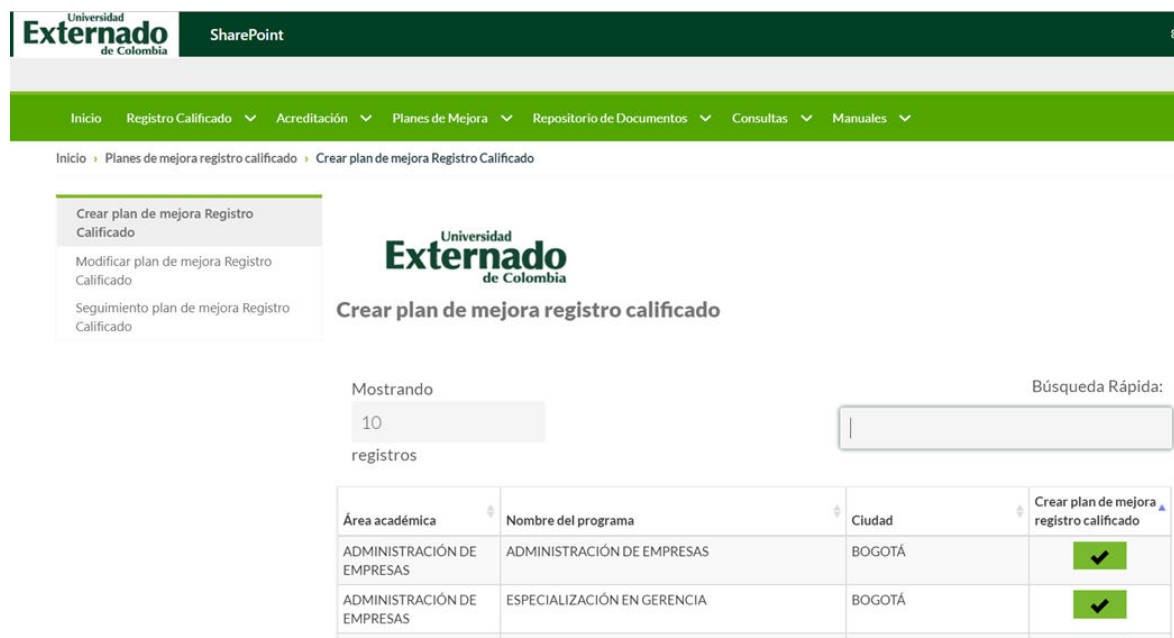
Mejora Registro Calificado” que se despliega en los elementos de segundo nivel.

Planes de Mejora  
Registro  
Calificado

The screenshot displays the SAREX website interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Externado de Colombia logo and several menu items: Estudiantes, Egresados, Docentes, Administrativos, LA UNIVERSIDAD, FACULTADES, ADMISIÓN, INVESTIGACIÓN, BIBLIOTECA, and INTERNACIONALIZACIÓN. Below this is a green banner with the SAREX logo and the text 'Sistema de Información para Acreditación y Registro Calificado del Externado de Colombia'. A search bar is located on the right side of the banner. Below the banner is a secondary navigation menu with items: Inicio, Registro Calificado, Acreditación, Planes de Mejora, Repositorio de Documentos, and Manuales. The 'Planes de Mejora' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: 'Planes de Mejora Registro Calificado' and 'Planes de Mejora Acreditación'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Introducción Sistema SAREX' with a video player showing a video titled 'Introducción al sistema SAREX'.

## 1.2 Revisar formulario de “Crear plan de mejora Registro Calificado”

Para iniciar una solicitud de creación de plan de mejora para Registro Calificado, el usuario debe seleccionar la opción del menú lateral “Crear plan de mejora Registro Calificado”. La solicitud de creación puede ser iniciada por el Decano/Director o puede ser iniciada por el funcionario de la Facultad, utilizando la opción de búsqueda rápida para ingresar el nombre del programa que va a cargar a SAREX un plan de mejora de Registro Calificado. El formulario de “Crear plan de mejora Registro Calificado” muestra los programas ofertados por la Universidad que cuenten con registro calificado.



The screenshot displays the SharePoint interface for the 'Crear plan de mejora Registro Calificado' page. The header includes the Universidad Externado de Colombia logo and the SharePoint logo. The navigation menu contains: Inicio, Registro Calificado, Acreditación, Planes de Mejora, Repositorio de Documentos, Consultas, and Manuales. The breadcrumb trail is: Inicio > Planes de mejora registro calificado > Crear plan de mejora Registro Calificado. A left-hand menu lists: Crear plan de mejora Registro Calificado (selected), Modificar plan de mejora Registro Calificado, and Seguimiento plan de mejora Registro Calificado. The main content area features the Universidad Externado de Colombia logo and the title 'Crear plan de mejora registro calificado'. Below the title, it indicates 'Mostrando 10 registros' and a 'Búsqueda Rápida' search box. A table lists the following programs:

Área académica	Nombre del programa	Ciudad	Crear plan de mejora registro calificado
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	BOGOTÁ	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA	BOGOTÁ	<input checked="" type="checkbox"/>

La tabla de acceso a este formulario muestra los programas ofertados por la Universidad con la información de:

- El área académica a la que pertenece el programa
- Nombre del programa
- Ciudad del programa ofertado
- Una vez se encuentra el programa al cual se le va a realizar la renovación, se selecciona la opción
- “Crear plan de mejora Registro Calificado”,  se ingresa al formulario inicial para crear la solicitud de plan de mejora diligenciando los campos que lo componen:

## Crear plan de mejora registro calificado

Nombre del programa: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA CON ÉNFASIS EN LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL

Condición de calidad:\*

Hallazgos, observaciones o recomendaciones:\*

Productos/Indicadores:\*

Causa raíz:\*

Responsables:\*

Acciones:\*

Recursos:\*

Actividades:\*

Acta de aprobación:\*

Fecha de inicio:\*

Fecha de terminación:\*

Adicionar


GUARDAR

- El formulario inicial permite al usuario crear una nueva solicitud de plan de mejora para registro calificado diligenciando cada uno de los campos allí solicitados.
- Al momento de diligenciar los campos en el formulario inicial damos click en

Adicionar  Adicionar condición de calidad


Se guardarán temporalmente la condición de calidad en una tabla de pendientes para poder agregar otra no hay un límite para agregar estas condiciones de calidad.

## Pendientes

Condición de calidad	Ver
Tiene pendiente 3 Condiciones de calidad por guardar	

**GUARDAR**

- Para ver las condiciones de calidad en la tabla de pendientes damos click en la opción

ver  y presenta las condiciones de calidad pendientes por guardar.

Condición de calidad												
Condición de calidad	Hallazgos, observaciones o recomendaciones	Productos/Indicadores	Causa raíz	Responsables	Acciones	Recursos	Actividades	Acta de aprobación	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Editar	Eliminar
Organización de actividades académicas y proceso formativo	nked eo	mpemeope	npdwoop	niondeoien	npinwvdp	pdnipwdin	nidpneipwip	67	03-10-2022	04-07-2022		
Denominación del Programa	klwkwp	wowipw	jowwiwp	ojwow	koejvwfwk	oewokwp	owowowi	34	03-15-2022	04-16-2022		
Profesores	mlwowpw	koivwpwow	keeleke	klwkfwww	wwkwkwmwk	oeokwopwk	iejeneodneme	45	03-01-2022	04-01-2022		

**CERRAR**


- Damos click en **CERRAR** para volver al formulario inicial y guardar.



### Crear plan de mejora registro calificado

Nombre del programa: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO

Condición de calidad:\*

Seleccione 

Hallazgos, observaciones o recomendaciones:\*

Productos/Indicadores:\*

Causa raíz:\*

Responsables:\*

Acciones:\*

Recursos:\*

Actividades:\*

Acta de aprobación:\*

Fecha de inicio:\*

Seleccione una fecha


Fecha de terminación:\*

Seleccione una fecha

Adicionar



### Pendientes

Condición de calidad	Ver
Tiene pendiente 3 Condiciones de calidad por guardar	

**GUARDAR**

Una vez diligenciada la información requerida en el formulario inicial, la solicitud de creación de plan de mejora puede ser guardada dentro del sistema utilizando la opción “guardar” **GUARDAR**. Se muestra un modal informativo y cuando se selecciona la opción “aceptar” **Aceptar** sobre el modal, permite ver nuevamente todo el formulario inicial, esta vez, en modo lectura para revisión y confirmación de la información ingresada.

## Información

Por favor verifique que los datos son correctos. En caso contrario, haga clic en 'Editar'.

**Aceptar** Cancel

### Crear plan de mejora registro calificado

Nombre del programa: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO

Condición de calidad:\*

Seleccione



Hallazgos, observaciones o recomendaciones:\*

Productos/Indicadores:\*

Causa raíz:\*

Responsables:\*

Acciones:\*

Recursos:\*

Actividades:\*

Acta de aprobación:\*

Fecha de inicio:\*

Seleccione una fecha

Fecha de terminación:\*

Seleccione una fecha

Adicionar

+


### Guardados

Condición de calidad	Ver
Se han guardado 3 Condiciones de calidad	

**ENVIAR**

**EDITAR**


Cuando el formulario inicial cambia a modo lectura, se muestra la opción de editar la información previamente guardada seleccionando “editar” **EDITAR**. Del mismo modo, la solicitud puede avanzar

a la siguiente actividad o estado dentro del proceso, seleccionando “enviar” . Luego presenta el modal de proceso exitoso como confirmación de que la solicitud fue creada.

## Información

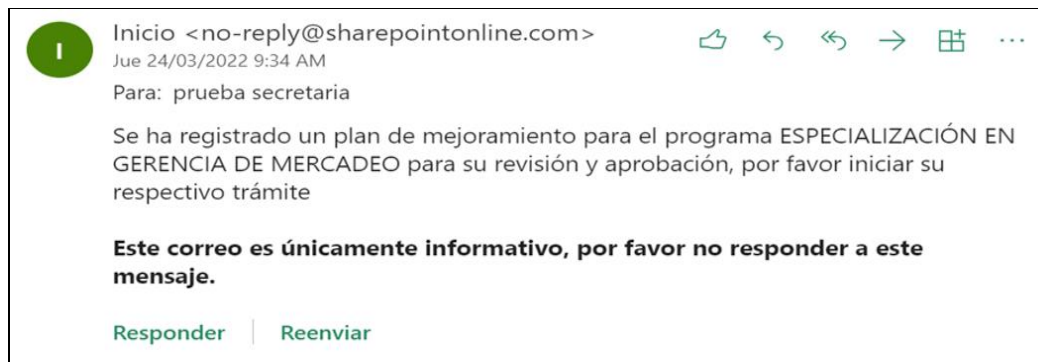
Proceso ejecutado correctamente.

Al seleccionar “aceptar”  sobre el modal de proceso exitoso se cierra el modal y el sistema dirige al usuario a la página que presenta la tabla de acceso al formulario “Crear plan de mejora Registro Calificado”.

Como efecto de la creación de la solicitud, se envía una notificación vía correo electrónico y se asigna un estado a la solicitud dentro del proceso. Los estados y destinatarios están determinados por las opciones que se hayan seleccionado dentro del formulario inicial:

- Para programas diferentes a Derecho envía una notificación al correo del Director de Secretaria General informando que debe revisar y aprobar dicha solicitud. A la solicitud se le asigna el estado de “Esperando aprobación”.




- Para programas de la Facultad de Derecho se envía una notificación al correo del Director de posgrados informando que debe revisar y aprobar dicha solicitud. A la solicitud se le asigna el estado de “Esperando aprobación”.



### 1.3 Revisar Formulario de “Modificar plan de mejora de registro calificado”

Para modificar la solicitud, se debe ingresar a la opción del menú lateral “Modificar plan de Mejora Registro Calificado”.

Sobre la tabla de acceso al formulario “Modificar plan de mejora registro calificado”, es posible buscar la solicitud creada utilizando la barra de búsqueda rápida por el nombre asignado y acceder al formulario seleccionando la opción  de la columna “Modificar plan de mejora registro calificado”.


La tabla de acceso al formulario muestra solicitudes que el Director o funcionario del área de académica guardaron, esta permite al usuario realizar cambios sobre la información que se ingresó en el formulario inicial el funcionario como del director, también enviar la información guardada por el funcionario en el formulario inicial.



### Modificar plan de mejora registro calificado

Nombre del programa: MAESTRÍA EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Condición de calidad:\*

Seleccione 

Hallazgos, observaciones o recomendaciones:\*

Productos/Indicadores:\*

Causa raíz:\*

Responsables:\*

Acciones:\*

Recursos:\*

Actividades:\*

Acta de aprobación:\*

Fecha de inicio:\*

Seleccione una fecha


Fecha de terminación:\*

Seleccione una fecha

Adicionar



#### Guardados

Condición de calidad	Ver
Se han guardado 1 Condiciones de calidad	

Para generar el Plan de Mejoramiento, haga clic en el siguiente botón: **GENERAR PLAN**

**GUARDAR**

- Para ver las acciones del plan de mejora por cada condición de calidad creado por el funcionario damos click en la tabla que tiene como título “guardados” en la opción



de la columna “Ver”

#### Condición de calidad

Condición de calidad	Hallazgos, observaciones o recomendaciones	Productos/Indicadores	Causa raíz	Responsables	Acciones	Recursos	Actividades	Acta de aprobación	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Editar	Eliminar
Justificación del Programa	valudo	valido	valido	jdnwcoñwofun	ndioweneo	ibodeñwbie	ibwoeewne	13	28/03/2022	30/04/2022		

**CERRAR**

Después de seleccionar la opción de “Editar” aparece la información de la condición de calidad en el formulario para editar y/o modificar.



### Modificar plan de mejora registro calificado

Nombre del programa: MAESTRÍA EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Condición de calidad:\*

Justificación del Programa

Hallazgos, observaciones o recomendaciones:\*

valido

Productos/Indicadores:\*

valido

Causa raíz:\*

valido

Responsables:\*

jdinwcoñwofun

Acciones:\*

ndioveneio

Recursos:\*

ibodeñwbie

Actividades:\*

ibwoeevne vjdwuwowwu EDITADO

Acta de aprobación:\*

13

Fecha de inicio:\*

28/03/2022

Fecha de terminación:\*

30/04/2022

Adicionar



### Guardados

Condición de calidad	Ver
Se han guardado 1 Condiciones de calidad	


GUARDAR

Adicionar



Añadimos la Condición de calidad dando click en y quedara en cuadro llamado "pendientes".

## Pendientes

Condición de calidad	Ver
Tiene pendiente 1 Condiciones de calidad por guardar	

Este cuadro tiene la opción de ver la información que modificamos en la columna “ver” en la opción



, dar click y se presenta la información editada.

### Condición de calidad

Condición de calidad	Hallazgos, observaciones o recomendaciones	Productos/Indicadores	Causa raíz	Responsables	Acciones	Recursos	Actividades	Acta de aprobación	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Editar	Eliminar
Justificación del Programa	valido	valido	valido	jdncwoñwofun	ndioweneo	ibodeñwble	ibwoeewne wjdwwowwu EDITADO	13	28/03/2022	30/04/2022		

**CERRAR**

Dar click en Cerrar y automáticamente se regresa al formulario inicial.

Una vez atendidas las observaciones para Editar la condición del plan de mejora para Registro Calificado, el formulario de modificar solicitud puede ser guardado seleccionando “guardar”

**GUARDAR**

, luego aparece un modal donde se menciona que es necesario verificar que los datos sean correctos o en caso contrario se presenta la opción de editar antes de ser guardados.

## Información

Por favor verifique que los datos son correctos. En caso contrario, haga clic en 'Editar'.

**Aceptar** Cancel

Dar click en **Aceptar**, al momento de aceptar el modal nos dirige al formulario inicial

donde se puede Enviar o editar, dar click en “Enviar” **ENVIAR** y se mostrará un modal informando que el proceso está ejecutado correctamente.

### Información

Proceso ejecutado correctamente.

**Aceptar** Cancelar

Se acepta el modal y dirige al formulario inicial de Modificar plan de Mejora Registro Calificado.

## RECOMENDACIONES GENERALES:

- Se sugiere trabajar de manera paralela con el archivo adjunto en el correo de envío del presente instructivo, como el fin de realizar un análisis previo de acciones a cargar en las condiciones de calidad para contar con acta de aprobación y como método de back up de información, ya que el diligenciamiento del formulario inicial se temporiza cada 40 minutos.
- No es necesario diligenciar acciones de mejora en la totalidad de las condiciones de calidad, solamente se diligencian en las que se encuentren fortalezas y debilidades a mejorar o consolidar.
- El tiempo otorgado para registro calificado es de 7 años, por eso se recomienda un horizonte de acciones de largo plazo medibles a siete años, las de corto y mediano plazo se pueden definir tiempos de cumplimiento específicos más cortos o periódicos, de acuerdo a las características de cada acción.