

# Manual de Informe de Pasantía

Cesar Escobar Escobar – área de pasantía y empleabilidad

Nicolás Murillo Faucher – área de metodología y análisis de coyuntura

## Síntesis:

La pasantía es una de las modalidades posibles para cumplir con los requisitos de grado. Culmina en un trabajo de información y de análisis que testifica que el estudiante comprende cómo su pasantía y sus misiones se integran en el contexto global del sector de actividad en el que se realizaron. Según el alcance de sus funciones y/o de su cargo en la institución en la que se desempeñó, de común acuerdo con sus tutores, los estudiantes tendrán la posibilidad de elegir entre dos productos distintos que reflejen su capacidad de proyección profesional, en materia de análisis y de investigación. Los productos posibles son: informe de pasantía o monografía de pasantía. En este manual, se mostrará la opción de **informe de pasantía**.

En un máximo de 30 páginas, debe ser capaz de integrar los conceptos teóricos de su función y contrastarlos con sus actividades laborales; describir y explicar el entorno en el que realizó su pasantía y de describir y evaluar las actividades en las que participó a lo largo de su inmersión profesional. El estudiante también debe identificar uno o más problemas que podrían estar impidiendo la buena marcha de sus funciones.

El objetivo es que el estudiante sea capaz de integrar los conocimientos teóricos desarrollados en el pregrado a las funciones laborales que se le encarga en su trabajo. En este proceso el estudiante debe prepararse teóricamente para iniciar la pasantía. Al final, el estudiante debe hacer un análisis comparando el ejercicio de sus actividades, con la caja de herramientas que desarrollo al inicio. Igualmente debe formular tres (3) tipos de recomendaciones: 1) recomendaciones que permitan mejorar los resultados obtenidos por la institución/empresa, en sus métodos. 2) Recomendaciones para el siguiente pasante, para el mejor desarrollo de sus actividades. 3) Recomendaciones para la institución educativa, en la enseñanza recibida durante la carrera. Estas recomendaciones deben ser justificadas en la medida en que siempre se deben relacionar con los problemas y explicar en qué lo resuelven. Finalmente, el trabajo de grado es la carta de presentación del egresado a la hora de buscar su primer empleo.

Todas las entregas se deben hacer a la coordinación de pasantías al correo [figri.pasantias@uexternado.edu.co](mailto:figri.pasantias@uexternado.edu.co) desde el correo del tutor, dando su aval a la entrega.

## Informe de pasantía:

### Primera Entrega: Preparación de pasantía (Máximo 10 páginas)

En esta primera entrega, el estudiante deberá preparar el inicio de su pasantía, aclarando sus funciones e investigando sobre los últimos avances alrededor de estas funciones. Para ello deberá exponer claramente sus funciones y conversar con la institución elegida para la pasantía, con el fin de que esta también exponga sus expectativas. Igualmente, reflexionará sobre lo aprendido en la facultad y se cuestionará acerca de su entorno profesional en relación con sus aprendizajes académicos.

También deberá construir una caja de herramientas que exponga y explique las buenas prácticas inherentes al cargo o a las actividades de la institución receptora, aprendidas en FIGRI y extraídas de una pequeña investigación previa, con el fin de construir una suerte de objetivos y de indicadores de realización de la pasantía para entregas posteriores. Finalmente deberá acordar fechas y tiempos para las entregas siguientes.

Esta entrega se debe hacer a más tardar, a los 15 días calendario de iniciar la pasantía. Esta deberá ser revisada previamente con el tutor y su entrega **debe incluir las firmas** del jefe inmediato, del tutor académico y del estudiante.

Su cuestionamiento debe llevarlo a responder preguntas sobre sus motivaciones y las de la empresa:

*¿Por qué elegí esta empresa? ¿Por qué quiero trabajar en este sector de actividad? ¿Qué materias vistas en la carrera me llevaron a tomar este camino? ¿Qué competencias profesionales, técnicas o intelectuales espero fortalecer? ¿Qué funciones voy a realizar? Etc.*

### Guía de títulos para la entrega

#### 1. Plan de trabajo de la práctica

##### 1.1. Objetivo General

##### 1.1.1. Para el estudiante

El estudiante se debe preguntar: ¿Qué quiero obtener con esta pasantía? ¿Cuál es el propósito de lo que voy a hacer?

##### 1.1.2. Para la empresa

El estudiante debe averiguar las motivaciones de su jefe inmediato. Preguntar ¿Qué se espera de mí en este trabajo?

##### 1.2. Objetivos específicos

##### 1.2.1. Para el estudiante

##### 1.2.2. Para la empresa

##### 1.3. Funciones a desempeñar

El estudiante debe averiguar, con su jefe inmediato, las funciones a realizar durante la pasantía.

#### 1.4. Indicadores

El estudiante debe plantear una serie de indicadores por los cuales se medirá su gestión.

#### 1.5. Cronograma de entregas

El estudiante debe establecer con claridad las fechas de sus próximas 2 entregas.

### 2. Contexto

El estudiante debe preparar su entrada a la organización investigando su contexto. Debe investigar sobre el sector donde se va a desempeñar, la empresa y el cargo a desempeñar.

#### 2.1. Sector

#### 2.2. Empresa/institución

#### 2.3. Cargo

### 3. Caja de herramientas

#### 3.1. Aprendizajes FIGRI

El estudiante debe reflexionar sobre lo que aprendió en la universidad y relatar aquellos conocimientos que cree que le servirán para la pasantía. Debe ser explícito en el conocimiento y en qué espacio lo adquirió.

#### 3.2. Buenas practicas

El estudiante, con apoyo del tutor, debe hacer una breve investigación donde pueda mostrar las buenas prácticas actuales que tiene las funciones que va a desempeñar. En esta breve investigación, debe mencionar por lo menos a 3 autores.

### **ATENCIÓN:**

Esta entrega es el plan de trabajo de la pasantía. Esta debe estar firmada por su tutor del escenario de práctica (jefe inmediato) y por su tutor académico.

Esto se hace por exigencia de la ley colombiana:

Resolución 3546 del 2018. Artículo 8 Numeral 3: Plan de práctica: Es un documento suscrito por el estudiante, el tutor y el monitor al inicio de la práctica laboral, en el cual se definen los objetivos formativos a alcanzar, conforme a las actividades que el estudiante desarrollará en el escenario de práctica, el monitoreo en su ejecución y los resultados de aprendizaje.

## **Segunda Entrega: 2 opciones**

### **Opción 1: Entrega física**

#### **Seguimiento a pasantía ¿Cómo vamos? (Máximo 10 páginas)**

En este apartado, el estudiante deberá exponer los avances realizados durante la pasantía. Explicará si y hasta qué punto sus actividades correspondieron con lo planteado en el momento de la primera entrega. En todo caso, se espera de él que reflexione sobre las actividades realizadas y que exponga de manera analítica sus logros y desaciertos. El estudiante planteará las dificultades que ha tenido en su trabajo y armará una nueva caja de herramientas dando respuesta a esas dificultades. Esta entrega se debe hacer a más tardar a la mitad de su pasantía.

Deberá responder preguntas como:

*¿Qué he logrado hasta ahora desde mi cargo o desde mi equipo de trabajo? ¿Qué papel he desempeñado en estos logros o en estos desaciertos? ¿Cometí errores? ¿Pude hacerlo mejor? ¿Qué competencias aprendidas en la academia pude poner en práctica? ¿Cuáles no? ¿Qué tengo que cambiar en mi forma de trabajar? ¿Qué debería repasar para desempeñarme mejor en el cargo? Etc.*

#### **Guía de títulos para la entrega**

##### **1. Cumplimiento de objetivos**

El estudiante mostrará cómo va el avance hacia el cumplimiento de sus objetivos de pasantía, reflexionando en lo que necesita para poderlos cumplir. En este enunciado, debe hablar de los objetivos propios, como los de la organización.

##### **2. Indicadores**

El estudiante mostrará como están los indicadores a la fecha de corte.

##### **3. Reflexión sobre las funciones planteadas Vs Funciones realizadas**

El estudiante describirá las funciones que ha venido desempeñando y hará un contraste con las funciones que se manifestaron en la primera entrega. Si existe una divergencia, el estudiante deberá analizar las razones por las cuales existe esa disparidad entre lo planteado y lo realizado.

##### **4. Reflexión sobre funciones Vs. Caja de herramientas**

El estudiante hará un análisis comparativo entre la forma como la organización desempeña sus funciones y las buenas prácticas que planteó en la primera entrega. El estudiante hará recomendaciones para implementar las buenas prácticas evidenciadas.

##### **5. Reflexión sobre de dificultades en el trabajo**

El estudiante relacionará las dificultades encontradas en su trabajo, desde el ámbito laboral, como desde lo personal.

##### **6. Soluciones a las dificultades (Caja de herramientas 2)**

El estudiante hará una breve investigación buscando recomendaciones para dar solución a las dificultades expuestas en el ítem anterior. Estas recomendaciones pueden ser de diversas fuentes, pero deben ser documentadas.

##### **7. Cambios a hacer**

El estudiante planteará las acciones concretas a tomar para lo que resta de su pasantía.

**Anotación:** Si el estudiante decidió extender su pasantía de 6 meses a 1 año, deberá hacer una “2da entrega” a los 6 meses de la pasantía. Si el estudiante ya había hecho una 2da entrega, deberá hacer una nueva. Si el estudiante ya había hecho poster, deberá, igualmente, hacer una 2da entrega.

## **Opción 2: Poster**

Esta opción permite al estudiante hacer un poster que muestre los puntos relevantes de la pasantía y exponerlos en el día FIGRI de ese semestre a sus compañeros de la facultad. Si escoge esta opción, la debe comunicar a la coordinación de pasantías a más tardar la 3ra semana de clases.

El objetivo del poster es mostrar la entidad/empresa y el cargo a los miembros de la comunidad FIGRI.

El poster debe tener 4 títulos como mínimo:

- Sector
- Entidad/empresa
- Pasantía
- Aprendizajes

El estudiante se debe apoyar en el tutor para poder realizar el poster. El envío del poster lo debe hacer el tutor a la coordinación, tácitamente aprobando el contenido del poster.

### **Tercera entrega: Análisis Final (Máximo 10 páginas)**

Aquí, el estudiante deberá hacer un balance objetivo de su periodo en la institución receptora. Deberá comparar los objetivos y las actividades realizadas con las expectativas tanto de la empresa como propias. Deberá exponer el grado de avance de sus funciones y proyectos tanto como explicar en qué habría podido mejorar y con qué herramientas hubiera podido hacerlo. Será el momento de la autocrítica, pero también, de la crítica a la institución receptora y a la academia. El objetivo acá es que cada miembro del triángulo pueda beneficiarse del periodo de inmersión del estudiante.

Esta entrega se debe hacer a más tardar a un mes de haber terminado la pasantía.

*¿Hasta dónde se cumplieron las misiones y los objetivos? ¿Qué aprendí? ¿Qué pude haber hecho mejor? ¿Qué condiciones tuve para trabajar? ¿Qué me ayudó de lo que aprendí en la academia? ¿Qué necesité que no me enseñaron? ¿En qué hubieran podido facilitarme el trabajo? ¿Qué cambios haría para el próximo pasante? Etc.*

Esta entrega se debe hacer en la fecha estipulada por el estudiante y **debe incluir únicamente la firma** del tutor académico y del estudiante.

### **Guía de títulos para la entrega**

#### 1. Indicadores

El estudiante mostrar los indicadores con los que termino la gestión.

#### 2. Reflexión sobre los objetivos planteados Vs. Los resultados

El estudiante reflexionara sobre los objetivos que propuso y los resultados obtenidos. Igualmente, hará una comparación entre el objetivo que le planteo la organización y el logro alcanzado.

#### 3. Reflexión sobre las funciones

Habiendo terminado sus funciones, el estudiante deberá hacer una reflexión sobre las mismas. Desde su comparación con las expectativas que tenía, las planteadas por la organización y las desempeñadas en la realidad. Igual, debe revisar cómo fue su crecimiento y desarrollo de las mismas.

#### 4. Experiencia adquirida

El estudiante debe relatar lo aprendido en la pasantía, haciendo un inventario de los logros personales y de las competencias adquiridas durante su pasantía.

#### 5. Recomendaciones para la empresa

El estudiante debe ser muy explícito en establecer recomendaciones concretas para la empresa, desde conceptos propios del cargo a elementos del desempeño general.

#### 6. Recomendaciones para el próximo pasante

El estudiante relacionará todo aquello que le hubiera gustado que le hubieran recomendado antes de entrar a la pasantía.

#### 7. Recomendaciones para la universidad

En este ítem, el estudiante hará una reflexión sobre la utilidad de lo aprendido durante su carrera, la cual mostrará en forma de recomendación para la facultad y universidad.

7.1. ¿Qué aprendió que fue útil?

7.2. ¿Qué le faltó aprender?

#### 8. Conclusiones

## **Rubrica de calificación de entregas**

Redacción y ortografía	25%
Referentes teóricos	25%
Investigación de contexto	25%
Ejercicio de reflexión	25%