

CONNEXT – TRAYECTORIA (INTER)NACIONAL

Coordinación de Trayectoria (Inter)nacional Estudiantil

Camilo Vargas

Universidad
Externado
de Colombia

DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN
Y RELACIONES EXTERNAS



¿Qué es CONNEXT?

Es una herramienta que facilita las solicitudes asociadas a actividades internacionales de estudiantes, profesores y administrativos de la UExternado.

Desde aquí se pueden tramitar: semestres de intercambios, dobles titulaciones, estancias de investigación, convenios, proyectos de cooperación, entre otros.

CONNEXT - Diligenciamiento



Paso a paso – Ingreso a CONNEXT

- 1 Hacen clic en el siguiente [enlace](#) que te llevará a nuestro sistema de información CONNEXT.
- 2 Al ingresar, seleccionan el primer módulo llamado: 'Trayectoria (Inter)nacional Estudiantil' y posteriormente el sub-módulo: 'Externadista'.

En caso de no estar registrado en el aplicativo, es necesario hacer clic en el enlace:
 - *¿Es estudiante externadista y no está registrado? Regístrese aquí*
 - Se debe digitar el número de documento de identidad, fecha de nacimiento y la validación de recaptcha.
 - Al ingresar la información, se debe hacer clic sobre el botón registrar.
- 3

CONNEXT - Diligenciamiento

Paso a paso – Ingreso a CONNEXT

EXPLORA **FORMULARIO INSCRIPCIÓN** VER SOLICITUDES CALENDARIO ESTUDIANTE1

Dar clic en el Formulario de Inscripción e iniciar el diligenciamiento de información personal, académica, descripción solicitud, información de idiomas, presupuesto y selección preliminar de asignaturas

4

Fecha de solicitud: 04/06/2024
Código de inscripción: 00000000000000000000

1. Inscripción	2. Información personal	3. Información académica	4. Información de idiomas	5. Información de presupuesto	6. Información de asignaturas	7. Información de contacto
Tipo de documento C.C. Identificación Colombia		Número de documento 00000000		Apellidos Apellido		
Nombre Apellido		Género Masculino		Fecha de nacimiento 04/06/2004		
Nacionalidad Colombiana		Lugar de nacimiento Bogotá D.C.				

Universidad Externado de Colombia

LA UNIVERSIDAD FACULTADES ADMISIÓN BIBLIOTECA INVESTIGACIÓN COMUNIDAD VIRTUAL

CONNEXT CONECTA CON EL MUNDO

EXPLORA VER SOLICITUDES CALENDARIO CONFIGURACIÓN CONSULTAR SOLICITUDES CAMBIAR VARGAS

Bienvenido al Módulo de Trayectoria Profesional Internacional

Modalidad de mov...	Continente	País	Universidad
Seleccionar todo	Seleccionar todo	Seleccionar todo	Seleccionar todo
Curso corto	África	Alemania	Alemania, (OTH) Ostbayernische Technische Hod
Doble titulación	América del Sur	Argentina	Alemania, Cologne Business School
Intercambio	Asia	Austria	Alemania, Goethe Universität
	Centro América	Belgica	Alemania, Universidad FH - Worms 888

AMÉRICA DEL NORTE AMÉRICA DEL SUR EUROPA AFRICA

Océano Pacífico Océano Atlántico Océano Índico

8322 Berlin 4 2023 Winesap Creative - 2023/03/23 16:26

PREGUNTAS FRECUENTES:

Soy externadista y quiero viajar al exterior

Si tiene alguna duda al diligenciar la solicitud descargue el siguiente manual

Editar

Contáctanos

Correo: dir.international@unexternado.edu.co

Teléfono: (+57) 3419900

Ext: 4050

CONNEXT - Diligenciamiento

Paso a paso – Ingreso a CONNEXT

Selección materias

Fecha de solicitud: 30/JUNIO/2020
Caso: #Registado: 975

Materias U. Externado

Código: 1103 Materia: Antropología III

Número de créditos: 2 **GUARDAR MATERIA**

Código	Nombre	Creditos	
1103	Antropología III	2	X
1103	Antropología III	2	X

Materias Universidad de destino

Código: ANTH 601 Materia: The Craft of Anthropology I

Número de créditos: 6 **GUARDAR MATERIA**

Código	Nombre	Creditos	
ANTH 601	The Craft of Anthropology I	6	X

Finalizar inscripción y anexar documentos

Cargue de documentos

Finalizar inscripción y anexar documentos

Nombre

Fotografía

Selección

Fotografía

Carta de motivación

Examen de Idiomas

Otro documento

5

Materias U.Externado

Diligenciar los cursos preliminares que se pretenden homologar en el semestre de intercambio.

Materias Universidad de destino

Relacionar los cursos que van a tomar en la Universidad de destino, que son opcionales de homologar con las que se cursan en el Externado.

6

Cargue de documentos

Se realiza la carga de documentos que se relacionan en la lista desplegable. Los únicos formatos permitidos son: *.PDF y *.JPEG (caso de la fotografía)

Documentos cargados

Nombre

Documento a subir

ID	Documento	Estado	Descargar	Editar	Eliminar
100	Fotografía	Problema de aprobación			

Se valida que hayan cargado los documentos si se ven de esta forma.

CONNEXT - Diligenciamiento



- Diligenciar todos los campos solicitados. Si alguno no corresponde, diligenciar "N/A". *Ejemplo: "Título de Ponencia:" N/A.*
- Importante reportar los datos de contacto personales, para comunicación rápida dentro del proceso, en caso de requerirse.
- Al seleccionar la **Institución a Visitar** y no se encuentra en el listado la de interés, pueden digitar en "¿Otra Institución? ¿Cuál?" (también aplica para casos Free mover).
- En presupuesto, se reportan cifras aproximadas y por todo el período del intercambio. En Fuente de Financiación, si no cuentan con becas internacionales, seleccionar: Nacional; Recursos Personales y reportar monto total.
- Las asignaturas de la Universidad de destino, se pueden consultar directamente en sus páginas web. En muchos casos, la misma página de internacionalización cuenta con la información.



CONNEXT - Diligenciamiento

Paso a paso – Validación en CONNEXT

Estudiante - Externadista



Revisión DIRE

Se revisa desde un aspecto técnico. Tanto el formulario como soportes, se encuentren completos y bien diligenciados

Revisión Facultad

Revisa y valida que el estudiante cuente con perfil académico (requisitos específicos) para realizar movilidad académica internacional/nacional



DIRE realiza Nominación

Con los avales correspondientes, la DIRE realiza nominación a la Universidad de Destino.



Estudiantes - Postulación

Los estudiantes nominados, realizan la postulación – envío de documentos para presentar solicitud de movilidad (intercambio o doble titulación) ante la Universidad de destino



Aceptación – Confirmación movilidad

Una vez recibida la aceptación, se carga en CONNEXT por la DIRE y los estudiantes, deben confirmar las asignaturas a cursar con aval de Facultad y remitir los soportes de viaje.

Estudiante – Externo (Internacional o Nacional)

Universidad socia - nomina

Universidades remiten nominación de estudiantes, para iniciar su proceso de movilidad a nuestra Universidad.



Creación de Usuario - CONNEXT

DirTIC crea usuario, para acceso a la plataforma. DIRE notifica a los estudiantes con copia a Universidades de origen.

Postulación – Estudiante Externo

Estudiantes realizan postulación a través de plataforma, indicando datos personales, académicos, de contacto personal e institucional y seleccionando Facultad de interés.



Revisión solicitud

DIRE realiza la primera revisión. Que se encuentre bien diligenciada y con los soportes requeridos.



Facultad valida el perfil del estudiante y la solicitud de cursos a realizar. Si procede, otorga aval para realización de Movilidad. DIRE emite carta de aceptación para su estancia académica

Preguntas

