



## Pasos para pago online y/o descargar recibo de pago :

**Paso 1:** Para realizar el pago [Clic aquí](#) y/o al final de la página web del curso [“Legal English”](#) encontrará el botón PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS. De “clic en el botón” para ingresar a la pasarela de pagos:

**SERVICIOS ACADÉMICOS**  
Correo electrónico  
Encuestas de Autoevaluación  
Información de pagos para docentes y proveedores  
Sistema SAREX  
**PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS**

**Paso 2:** Ingrese los datos, acepte tratamiento de datos, indique que no es un robot y de “clic” en **CONTINUAR**

### DATOS INICIALES


Seleccione el tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

☐ Acepto la política de tratamiento de datos personales

☐ No soy un robot

  
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

**Continuar** Retornar Página UEC

**Paso 3:** Si es la primera vez que toma nuestros cursos le saldrán los siguientes mensajes. Para el registro dar “clic” en **SI**.

### Advertencia

Los datos proporcionados no se encuentran en nuestra base de datos.

¿Desea registrarse como usuario nuevo?

**Sí** No

### Información

Recuerde que la fecha de expedición de su documento de identidad será solicitada en cada acceso a la plataforma

**Sí**

**Paso 4:** Digitar los siguientes datos personales y dar “clic” en **CONTINUAR**

**Datos Personales** Español ▾

▼ Datos Personales

Tipo de documento de identidad:\*

Cédula de Ciudadanía

Número de documento de identidad:\*

1019047413

Fecha de Expedición del documento de Identidad:\*

27 jun. 2008

Nombres:\*

Apellidos:\*

Género:\*

▼ Ubicación

Teléfono Fijo:\*

Teléfono Movil:\*

País:\*

Región:\*

Ciudad:\*

▼ Contacto

Correo Principal:\*

Ingrese un correo válido

Confirmación de correo:\*

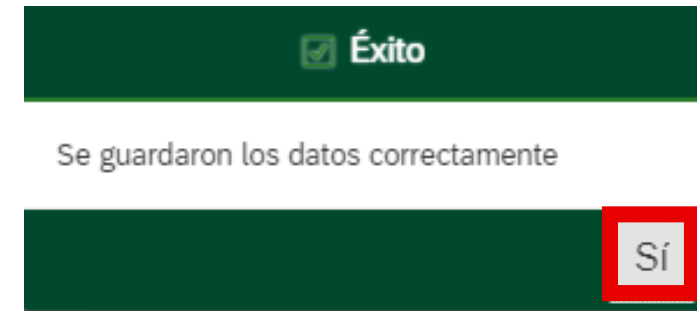
Ingrese un correo válido

Correo Opcional:

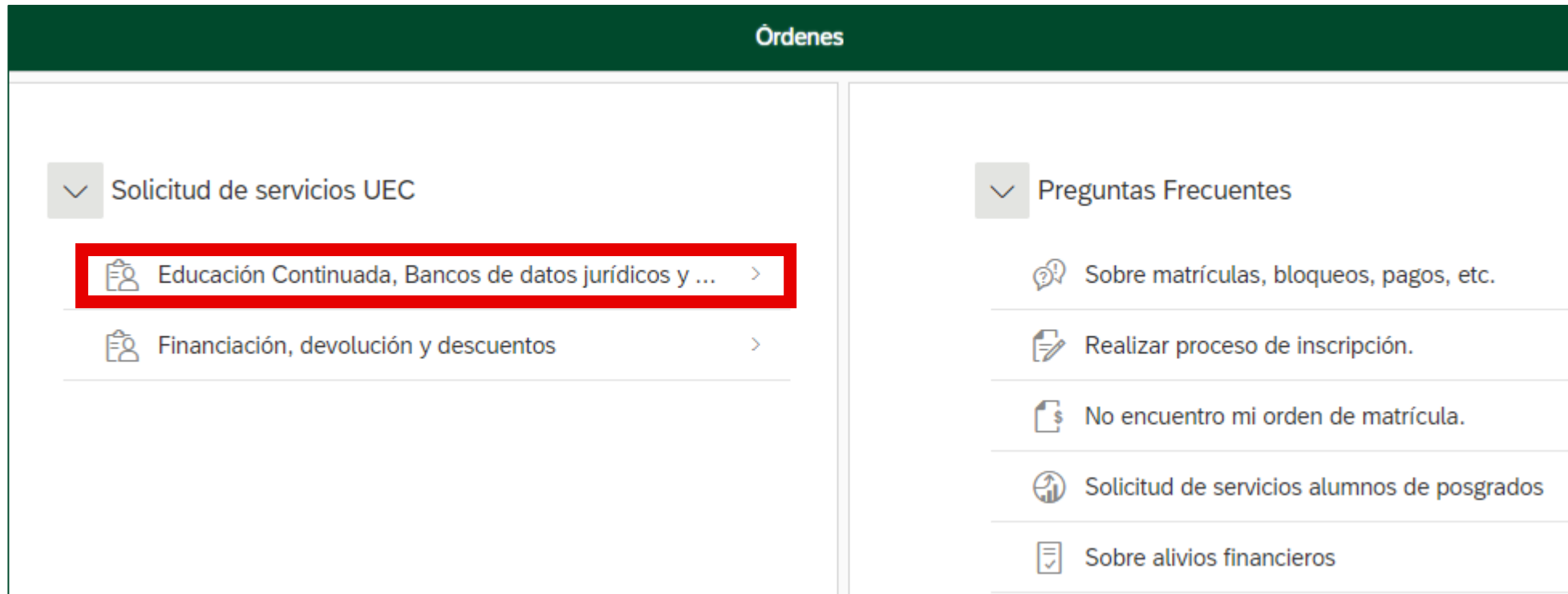
Ingrese un correo válido

Continuar

**Paso 5:** Para guardar los datos correctamente dar “clic” en **SI** del mensaje emergente:



**Paso 6:** Seleccionar la opción “Educación continuada, Banco de Datos Jurídicos”:






**Paso 7:** En “Código de Referencia” escribe el siguiente código:


**13012008**


Digitar el código

“Clic” en el botón  
CONSULTAR


 Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y Eventos Español 

13012008 


Consultar 




Facultad \*



Programa de Educación Continuada \*



Descuento \*



Si lo desea, también puede colocar en cada fila los datos correspondientes:

Seleccione Facultad

DEREC

04000047  
Dir Derech Informat/antes Informat Jurid

**04000015  
Facultad De Derecho**

Seleccione Programa

LEGAL ENGLISH

XXII Jornadas de Derecho Administrativo  
13011011

**LEGAL ENGLISH 13012008  
13120221**

Seleccione Descuento

Buscar

Egresados Externado y Posgrado  
0094

**Estudiantes de Pregrado  
0095**

Aplicar de acuerdo al que corresponda (al momento de la confirmación de la inscripción por favor adjuntar el debido soporte), en caso de no aplicar a ningún descuento, favor dejar la casilla en blanco.

Facultad \*

Programa de Educación Continuada \*

Descuento \*

**Paso 8:** Una vez realizados los pasos anteriores, dar “clic” en **CREAR ORDEN**

Facultad De Derecho

Programa de Educación Continuada\*

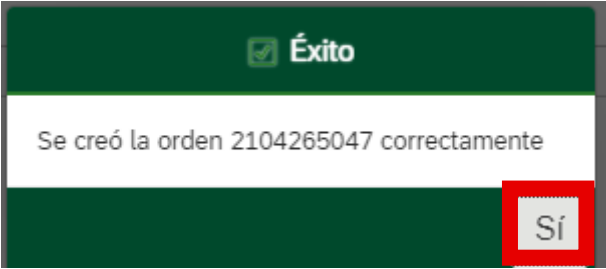
LEGAL ENGLISH

Descuento\*

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13012008	LEGAL ENGLISH	20230420	20230423	1,000,000		1,000,000	1,000,000	1,000,000

Crear Orden

**Paso 9:** Saldrá un mensaje confirmando la creación de la orden. Dar clic en **SI**



**Paso 10:** Puede proceder al pago o descargue del recibido en las siguientes tres opciones:

Descargar en PDF



Enviar recibido de pago al correo electrónico



Pagar en línea





**Paso 11:** Finalmente, enviar la constancia del pago al siguiente correo electrónico: [dereconomico@uexternado.edu.co](mailto:dereconomico@uexternado.edu.co); en caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número de celular, posterior a ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.



**Nota:** Sí generó la orden de pago y no la canceló antes de la fecha límite, podrá realizar el proceso nuevamente y de esta manera generar un nuevo recibo.

***Ante cualquier inquietud, por favor comunicarse a través del correo electrónico [dereconomico@uexternado.edu.co](mailto:dereconomico@uexternado.edu.co); a los teléfonos 3537000 Ext: 1180 – 1183.***