

RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES – REDINTERCOL  
REGISTRO PARA VOLUNTARIADOS  
2022

Institución	RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES – REDINTERCOL
Practica	Voluntariado
Descripción de la institución	RedIntercol tiene el objetivo de fortalecer los estudios internacionales en Colombia, establecer flujos y conductos regulares de comunicación entre profesores e investigadores de los diversos programas de Relaciones Internacionales que existen en el país, e incidir positivamente en los debates nacionales sobre los temas del orden global.
Modalidad	Virtual / Participación presencial en eventos RedIntercol
Número de plazas	Entre 2 o 3 estudiantes
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Competencias para la creación e innovación</li> <li>*Con sentido de la responsabilidad, la motivación, el respeto y entusiasmo, compromiso y ética profesional</li> <li>*Capacidades de aprender, trabajar y crear en equipo</li> <li>*Manejo de fuentes bibliográficas y documental</li> <li>*Manejo cualificado de programas Ofimática: Excel, Word, Power Point, Canva, Genially, Photoshop y redes sociales</li> <li>*Inglés, Francés, Alemán – no excluyente-</li> <li>*Interés por aprender programas de investigación como Atlas.ti.</li> </ul>
Pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Estudiantes matriculados activos entre V y X semestre</li> <li>*Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Gobierno o carreras afines.</li> </ul>
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Generación de publicaciones y contenidos periódicos de análisis y reflexión con relación a los ejes temáticos de la corporación</li> <li>*Acompañar la organización y/o desarrollo del Congreso de la RedIntercol y otros eventos</li> <li>*Participar en otras actividades organizadas por la Red</li> <li>*Completar 120 horas de voluntariado (sincrónico + asincrónico)<sup>1</sup> - <b>Certificado</b></li> <li>*Identificar el área o proyecto estratégico vinculado especificando tareas, entregables y resultados</li> <li>*Trabajar en estrecha coordinación con la Asistencia Administrativa</li> </ul>
Productos y resultados	<p>Productos y resultados que se contemplan -no excluyentes-:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Documentos de reflexión y análisis (artículos, informes, infografías, notas de prensa, otros)</li> <li>*Contenidos virtuales, multimedia y audiovisuales (podcast, entrevistas, videos, galerías, piezas gráficas, otros)</li> <li>*Organización y desarrollo de eventos en coordinación con la Red</li> <li>*Sistematización de información en bases de datos</li> <li>* Organización y desarrollo de talleres y/o espacios de participación ciudadana en coordinación con la Red</li> <li>*Otros a convenir con la institución</li> </ul>

<sup>1</sup> La aprobación del voluntariado y la expedición del certificado, estará sujeto al cumplimiento mínimo en un 85% de las actividades, productos y horas establecidas de forma sincrónica o asincrónica.

Anfitrión en la Red:	Nombres completos: Camilo Herrera-Quintero Asistencia Administrativa Dependencia: Contacto: <a href="mailto:administracion@redintercol.net">administracion@redintercol.net</a>
Duración	4 de Agosto – 28 de Noviembre /2022
Horario	A convenir con los estudiantes y la institución
Requisitos	*Carta de motivación *Curriculum vitae *Copia del documento de identificación
Fecha de recepción de documentación	Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 29 de julio de 2022 La documentación se deberá remitir en formato pdf al correo <a href="mailto:administracion@redintercol.net">administracion@redintercol.net</a> con CC a <a href="mailto:erli.marin@uexternado.edu.co">erli.marin@uexternado.edu.co</a>
Selección	*Revisión de la documentación *Evaluación interna *Entrevista entre el 1 y 3 de agosto

MAYOR INFORMACION Y CONTACTO:

Camilo Herrera-Quintero  
[administracion@redintercol.net](mailto:administracion@redintercol.net)  
 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA REDINTERCOL  
<http://www.redintercol.net>  
 @RedIntercol @Redintercol

