

INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN Y PAGO SEMINARIO EL DERECHO FRENTE A LA CRISIS CLIMÁTICA

La Universidad Externado de Colombia y su Departamento de Derecho del Medio Ambiente se reservan el derecho de modificar la nómina de conferencistas, moderadores y panelistas con la finalidad de garantizar la máxima calidad del seminario.

Valor pleno	100%	270.000
Valor para grupos de mínimo cinco personas	Descuento del 10%	243.000
Valor para exalumnos de pregrado o de posgrado de la Universidad Externado de Colombia	Descuento del 20%	216.000
Valor para alumnos de posgrado de la Universidad Externado de Colombia	Descuento del 30%	189.000
Valor para alumnos de pregrado de cualquier universidad	Descuento del 40%	162.000

INCLUYE

- Ingreso en el seminario.
- Certificación electrónica de asistencia al seminario a quienes hayan asistido a por lo menos el 80% de las actividades del evento.

FORMAS DE PAGO

- Pago en línea o pago en alguna de las oficinas del banco Davivienda.
- Carta de compromiso: las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de sus funcionarios a cargo de la entidad a través de factura.

PASOS PARA REALIZAR EL PAGO EN LÍNEA O PARA DESCARGAR EL RECIBO DE PAGO

1. Ingrese en la página web de la Universidad Externado de Colombia:
www.uexternado.edu.co
2. Ingrese en el enlace **PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS**, que está al final de la página web de la Universidad Externado de Colombia

SERVICIOS ACADÉMICOS

Correo electrónico

Registro de información para recuperación de clave
del correo electrónico

Encuestas de Autoevaluación

Información para proveedores

Sistema SAREX

PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS

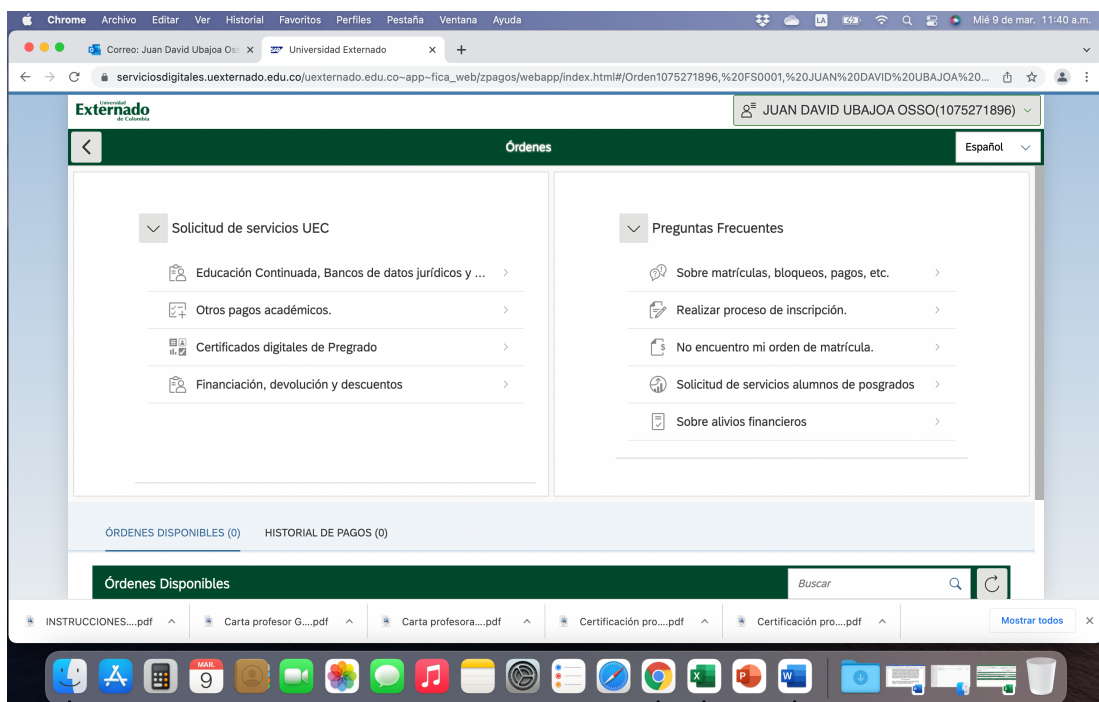
3. Ingrese los datos que aparecen en la siguiente imagen y, después, haga clic en el enlace **Continuar**



Formulario de Datos Iniciales con los siguientes campos:

- Seleccione el tipo de documento de identidad (menú desplegable)
- Número de documento de identidad (campo de texto)
- Fecha de expedición del documento de identidad (campo de fecha)
- Acepto la política de tratamiento de datos personales
- No soy un robot (reCAPTCHA)
- Botones: Continuar, Retornar Página UEC

4. Haga clic en el enlace **Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y...**



Captura de pantalla del portal de servicios digitales de la Universidad Externado. El navegador muestra la URL: `serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~flica_web/zpagos/webapp/index.html#/Orden1075271896,%20FS0001,%20JUAN%20DAVID%20UBAJOA%20...`. El usuario logueado es JUAN DAVID UBAJOA OSSO (1075271896). El menú principal muestra "Órdenes" y "Español".

El contenido principal está dividido en dos columnas:




- Solicitud de servicios UEC:**
 - Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ...
 - Otros pagos académicos.
 - Certificados digitales de Pregrado
 - Financiación, devolución y descuentos
- Preguntas Frecuentes:**
 - Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
 - Realizar proceso de inscripción.
 - No encuentro mi orden de matrícula.
 - Solicitud de servicios alumnos de posgrados
 - Sobre alivios financieros

En la parte inferior, se muestran "Órdenes Disponibles (0)" y "Historial de Pagos (0)".

5. Ingrese los datos que aparecen en la siguiente imagen. En el espacio de código de referencia ponga el número **13011237**, en el espacio de facultad seleccione la **Facultad de Derecho**, en el espacio de programa de educación continuada seleccione el **Seminario crisis climática** y, finalmente, en el espacio de descuento seleccione el que a usted le corresponda y, al momento de confirmar la inscripción, adjunte el debido soporte del descuento. Si usted no es beneficiario de ningún descuento, no seleccione ninguno. Después de haber ingresado los datos, haga clic en el enlace **Crear Orden**

The screenshot shows a web browser window with the URL `serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co--app-fica_web/zpagos/webapp/index.html#/Gen1075271896,%20FS0001,%20JUAN%20DAVID%20UBAJOA%20O...`. The page title is 'Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y Eventos'. The user is logged in as 'JUAN DAVID UBAJOA OSSO(1075271896)'. The form contains the following fields and buttons:

- Código referencia**: A text input field with a blue information icon and a 'Consultar' button and a trash icon to its right.
- Facultad ***: A dropdown menu.
- Programa de Educación Continuada ***: A text input field with a copy icon to its right.
- Descuento ***: A text input field with a copy icon to its right.
- Crear Orden**: A green button at the bottom right of the form.

6. Finalmente, puede proceder al pago en línea  o descargar el recibo de pago a través de las siguientes opciones: descargar PDF  o enviar el recibo de pago al correo electrónico 

Nota: Si usted generó la orden de pago y no la canceló dentro de la fecha límite establecida en el recibo, puede realizar el proceso descrito en estas instrucciones de nuevo para generar un nuevo recibo.

PASOS PARA GENERAR FACTURA A NOMBRE DE LA ENTIDAD

Para realizar la inscripción de funcionarios a través de la empresa y cobro a través de factura, deberá enviar por correo electrónico carta de compromiso en papel membretado y con firma de la persona que autoriza la participación indicando:

- Nombre de la entidad a facturar
- NIT
- Dirección
- Teléfonos
- Fax
- Nombre y cargo de la persona contacto
- Correo electrónico
- Días de radicación de la factura
- Valor a facturar
- Concepto
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o el número correspondiente.

A la carta de compromiso debe adjuntar los siguientes documentos:

- Cámara de comercio o documento equivalente
- Copia de la cédula del representante legal
- RUT
- Si alguno de los funcionarios es egresado de un programa de la Universidad, por favor adjuntar copia del acta de grado o del diploma de grado para poder aplicar el descuento correspondiente.

Nota: Se recomienda que el participante se abstenga de realizar pago directo si la empresa a la que está vinculado le sufragará el costo de la inscripción.

Enviar la constancia del pago o la carta de compromiso al siguiente correo electrónico: cursos.medioambiente@uexternado.edu.co En caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre

completo, cédula y número celular. Después de ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Ante cualquier inquietud, comuníquese, por favor, a través del correo electrónico cursos.medioambiente@uexternado.edu.co o del teléfono 353 7000, exts.: 1163 u 1169.