

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Diplomados Observatics

Inversión:

Programa	Valor pleno
Diplomado en aspectos legales y regulatorios en las nuevas tecnologías y la transformación digital	\$2.000.000
Diplomado en estructuración financiera en proyectos de tecnología y comunicaciones	\$1.800.000
Diplomado en competencias en transformación digital y tecnologías 4.0 para el Notariado Colombiano	\$2.800.000

Incluye

- Ingreso al curso a través de la plataforma Zoom.
- Certificado de asistencia para los participantes que acrediten mínimo el 80% de asistencia al curso.
- Acceso a las memorias del curso a través del Aula Virtual.

Formas de pago

- Pago en línea o pago en sucursal del banco Davivienda.
- Carta de Compromiso: Las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de sus funcionarios a cargo de la entidad a través de factura.

Pasos para pago en Línea o descargue de recibo:

1. Ingrese a la página web de la universidad: www.uexternado.edu.co
2. Al final de la página encontrará el siguiente enlace (Pagos en línea e impresión de recibos)



3. Ingresar los siguientes datos y dar clic en **CONTINUAR**

The image shows a form titled 'DATOS INICIALES' with a dark green header. The form contains the following fields and elements:

- A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione el tipo de documento de identidad'.
- A text input field with the placeholder text 'Número de documento de identidad'.
- A date input field with the placeholder text 'Fecha de expedición del documento de identidad'.
- A checkbox labeled 'Acepto la política de tratamiento de datos personales'.
- A reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo.
- Two buttons at the bottom: 'Continuar' (highlighted with a red border) and 'Retornar Página UEC'.

4. Digitar los siguientes datos personales y dar clic en CONTINUAR

Datos Personales

Tipo de documento de identidad: *
Cédula de Ciudadanía

Número de documento de identidad: *
[Input field]

Fecha de Expedición del documento de Identidad: *
[Input field]

Nombres: *
[Input field]

Apellidos: *
[Input field]

Género: *
Seleccione Genero

Dirección: *
[Input field]

Ubicación

Teléfono Fijo: *
[Input field]

Teléfono Movil: *
[Input field]

País: *
[Input field]

Región: *
[Input field]

Ciudad: *
[Input field]

Contacto

Correo Principal: *
Ingrese un correo válido

Confirmación de correo: *
Ingrese un correo válido

Correo Opcional:
Ingrese un correo válido

Continuar

5. Seleccionar la opción “Educación continuada, Banco de Datos Jurídicos”

Órdenes

Solicitud de servicios UEC

- Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ...
- Financiación, devolución y descuentos

Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
- Realizar proceso de inscripción.
- No encuentro mi orden de matrícula.
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados
- Sobre alivios financieros

ÓRDENES DISPONIBLES (0) HISTORIAL DE PAGOS (1)

6. En código de Referencia escribir la siguiente información según convenga:

Programa	Código
Diplomado en aspectos legales y regulatorios en las nuevas tecnologías y la transformación digital	13011112
Diplomado en estructuración financiera en proyectos de tecnología y comunicaciones	13011113
Diplomado en competencias en transformación digital y tecnologías 4.0 para el Notariado Colombiano	13011142

y dar clic en consultar:

7. Una vez realizados los pasos anteriores, dar clic en “crear orden”:

8. Finalmente, puede proceder al pago o descargue de recibo mediante las siguientes opciones: Descargar PDF, enviar recibo de pago al correo electrónico o pagar en línea. En lo posible, compartir el comprobante de pago con los soportes al correo asistenteobservatics@uexternado.edu.co.

Nota: Sí generó la orden de pago y no la canceló antes de la fecha límite, podrá realizar el proceso nuevamente y de esta manera generar un nuevo recibo.

Pasos para generar factura a través de entidad:

Para realizar la inscripción de funcionarios a través de la empresa y cobro a través de factura, deberá enviar por correo electrónico carta de compromiso en papel membretado y con firma de la persona que autoriza la participación indicando:

- Nombre de la entidad a facturar
- Nit.
- Dirección
- Teléfonos
- Fax
- Nombre y cargo de la persona contacto
- E-mail
- Días de radicación de la factura
- Valor a facturar
- Concepto
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o el número correspondiente.

Nota: La Universidad Externado por ser una institución de Educación Superior aprobada por el Ministerio de Educación, no es responsable del IVA, Artículo 92 de la Ley 30 de 1992:
“ARTÍCULO 92. Las Instituciones de Educación Superior, los Colegios de Bachillerato y las Instituciones de Educación No Formal, no son responsables del IVA. Adicionalmente, las instituciones estatales u oficiales de Educación Superior tendrán derecho a la devolución del IVA que paguen por los bienes, insumos y servicios que adquieran, mediante liquidaciones periódicas que se realicen en los términos que señale el reglamento.”

A la carta de compromiso debe adjuntar los siguientes documentos:

- Cámara de Comercio o documento equivalente
- Copia de la cédula del Representante Legal
- RUT

Nota: Se recomienda que el participante, se abstenga de realizar pago directo, si la empresa a la que está vinculado le sufragará los costos de inscripción.

Enviar la constancia del pago o la carta de compromiso al siguiente correo electrónico: asistenteobservatics@uexternado.edu.co , en caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número celular, posterior a ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.