

**Guía para generar recibos de pago
de materias perdidas en Banner e
inscribirlas en la Secretaría de
Académica de Derecho**

PARAMETROS A TENER EN CUENTA

La solicitud se debe realizar con al menos 10 días hábiles antes del inicio de la clase

- El estudiante debe contar con todas las notas pertenecientes a su programa.
- Una materia perdida se puede repetir máximo dos veces.
- El estudiante debe cursar primero las materias aplazadas que las materias perdidas.
- El programa queda perdido cuando se tienen más de 2 materias perdidas.
- El estudiante debe cursar las materias perdidas dentro de los dos años siguientes a la terminación del programa.
- La materia reprobada se cursará en su totalidad en una única ciudad.



Ingresa a la página WEB
de la Universidad
www.uexternado.edu.co

Opción Estudiantes -> Posgrado





Dar clic en la opción
Ingresar a **AVANTE**

SERVICIOS DIGITALES

Estudiantes de posgrado



Avante

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

[INGRESAR A AVANTE](#)



Recruit

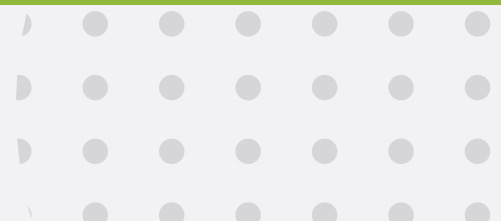
Realice el proceso de inscripción en línea

[INGRESAR A RECRUIT](#)

Pago en línea de otros servicios

[PAGAR](#)

ENLACES RÁPIDOS



Digitar su usuario y contraseña



En caso de no tener o recordar estos datos, debe solicitarlos a: servicioalclientetic@uexternado.edu.co

indicando:

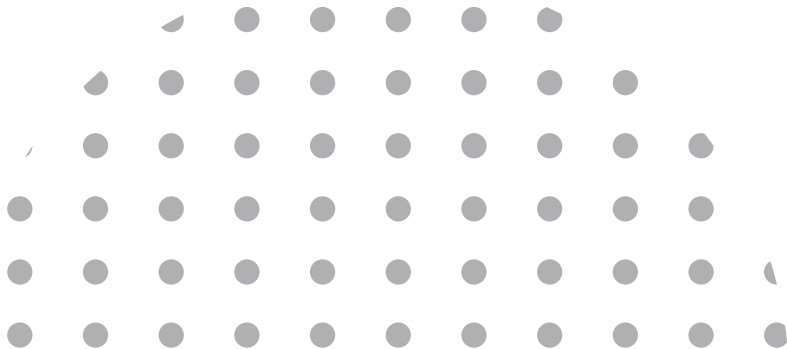
- Nombre completo
- Número de documento
- Correo alterno
- Programa
- Facultad.

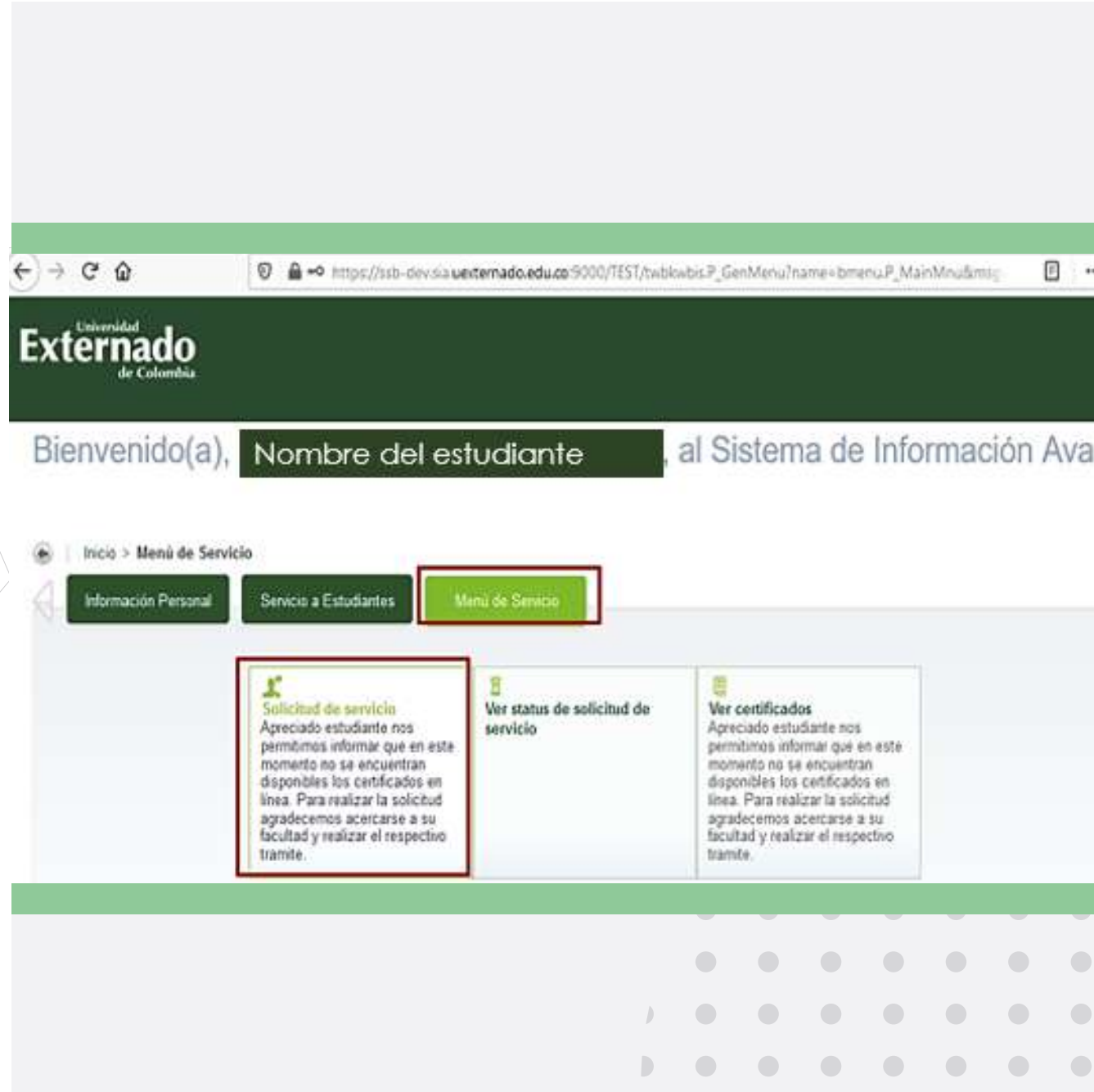


INFORMACIÓN REQUERIDA

Esta información será otorgada por el coordinador del departamento a cargo su programa.

- El estudiante debe contar con los todos los datos solicitados antes de ingresar al sistema a realizar la inscripción de la materia a cursar, estos datos son:
 - ID Banner **el cuál puede visualizar al costado superior izquierdo del autoservicio**
 - Periodo al que pertenece
 - Periodo con el que verá la materia
- Es importante resaltar que se debe contar con toda la información solicitada en el sistema, toda vez que es obligatoria para realizar el trámite correspondiente.





Seleccionar la opción
-Menú de Servicio-

Seguido de la opción
-Solicitud del Servicio-



Diligenciar los campos requeridos, tal como se muestra en la imagen y luego dar clic en **Continuar.**

Universidad
Externado
de Colombia

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitudes Académicas

Servicio: * Insc. mat. reprobadas - Facultad Derecho

Continuar

Anular

Búsqueda por Texto



Tener muy en cuenta los **Términos y Condiciones**

En especial el primer aspecto, pues este le permitirá el diligenciamiento rápido de la solicitud, evitando errores y reprocesos.

Universidad Externado de Colombia

Firme hacia fuera

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Buscar una página

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado estudiante, por favor tener en cuenta los siguientes parámetros al momento de inscribir materias perdidas:

- El estudiante debe contar con todos los datos requeridos por el sistema antes de la inscripción de la materia a cursar (Periodo al que pertenece, NRC y Periodo con el que verá la materia). Esta información es otorgada por el departamento a cargo del programa.
- El estudiante debe contar con todas las notas pertenecientes a su programa.
- Una materia perdida se puede repetir máximo dos veces.
- El estudiante debe cursar primero las materias aplazadas que las materias perdidas.
- El programa queda perdido cuando se tienen más de 2 materias perdidas.
- El estudiante debe cursar las materias perdidas dentro de los dos años siguientes a la terminación del programa.
- La materia reprobada se cursará en su totalidad en una única ciudad.

Es importante resaltar que se debe contar con toda la información solicitada en el sistema, toda vez que es obligatoria para realizar el trámite correspondiente.

- **Cualquier inquietud será atendida por el coordinador del programa o por la persona a cargo en secretaría académica.**

Continuar Anular

Leídos los términos y condiciones dar clic en **Continuar**.



Diligenciar los campos requeridos de la siguiente forma

- Colocar el nombre completo de la materia a inscribir
- Los NRC son de 5 Dígitos (Numéricos)
- Tanto los NRC como el periodo de Inscripción se lo otorgará el departamento.

- Método de Entrega: Seleccionar Autoservicio 1.456.900 COP
- ID BANNER: Son 9 dígitos, incluidos los ceros
- Lo puede visualizar al costado superior izquierdo del autoservicio**
- Campos con lista desplegable: Identificación, Programa al que pertenece
- Para los periodos seleccione o digite rápidamente el año, para que sea más rápida la búsqueda.

Universidad
Externado
de Colombia

◀ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada:

Método de Entrega: *

Total de Monto:

ID Banner (9 dígitos incluidos los ceros): *

No. Identificación: *

Programa: *

Periodo al que pertenece: *

Periodo de inscripción: *

Nombre de la materia a inscribir: *

NRC de la materia a inscribir (5 dígitos): *

Sin Fecha de Entrega Estimada

Autoservicio \$... COP

\$... COP

000114067

1015430717

M Finanzas

201930: Tercer Trimestre

202010: Primer Trimestre

Componente Metodologico

12345

Guardar Anular

Diligenciados estos campos
darle Guardar.



Al Guardar, se creará el **número del servicio**, mismo que habilita inmediatamente el pago del servicio solicitado.

Al dar clic en el **número del servicio** podrá visualizar el resumen de su solicitud.

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
1597	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 19, 2020	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1593	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 11, 2020	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1509	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 04, 2020	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

Número de Servicio:	1597
Servicio:	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho
Campus:	
Número de Copias:	1
Servicio de Entrega:	Autoservicio
Monto:	\$... COP
Nombre completo:	
ID Banner:	Universidad Externado
No. Identificación:	12345678
Programa:	E Contratación Estatal
Periodo al que pertenece:	201940: Cuarto Trimestre
Periodo de inscripción:	202020: Segundo Trimestre
Nombre de la materia a inscribir:	Fundamentos Administrativos
NRC de la materia a inscribir:	26351
Fecha de Entrega Estimada:	Sin Fecha de Entrega Estimada
Status:	Enviada
Fecha de Status:	Jun 19, 2020
Fecha de Recepción:	Jun 19, 2020
Comentario de la Institución:	

[Menú anterior](#) [Solicitud de Anulación](#)

Con esto se concluye la solicitud de la inscripción, por lo que procedemos con el **pago de la solicitud**.



Ahora podrá generar, descargar o pagar la factura de la materia perdida de la siguiente forma:

Retornar al menú principal

Seleccionar la opción Servicio a Estudiantes > Estado de cuentas por cobrar > Generar recibos de Pago.

Universidad Externado de Colombia

Bienvenido(a), **Nombre del estudiante**, al Sistema de Información Avante

Inicio > Servicio a Estudiantes > Estado de cuenta por cobrar

Información Personal | **Servicio a Estudiantes** | Menú de Servicio

Estado de cuenta por cobrar
Descargue su recibo de pago

Generar recibos de Pago

Ingrese aquí y consulte sus cuentas pendientes a generar recibo de pago, imprima al PDF o acceda a pago en línea.



En pantalla se debe escoger la ultima Orden pago de Pecuniarios del servicio que solicito, luego dar clic en Generar factura, tal como se muestra a continuación:

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
202010	SE01	Seguro	\$82.700,00	\$0,00	\$82.700,00
202010	MA01	Matricula	\$7.360.000,00	\$0,00	\$147.000,00
202010	DE02	Dcto. Egresado Posgrado	\$0,00	\$588.000,00	\$0,00
202010	AC01	A Cuenta	\$0,00	\$8.815.000,00	\$0,00
Cargos del documento:			\$7.412.700,00		
Pagos del documento:				\$0,00	
Balance del documento:					\$209.700,00

OrdenpagodeMatricula #: 13388

Generar PDF

Pagar en Línea

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CN01	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	\$...	\$0,00	\$...
Cargos del Documento:			\$...		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$...

OrdenpagodePecuniarios

Generar Factura

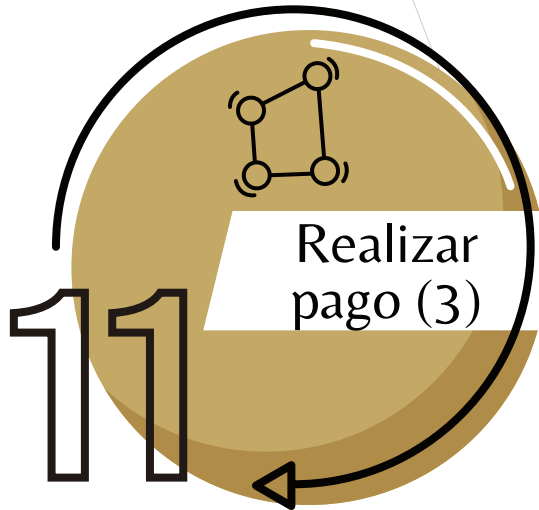
Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	AM01	Insc. mat. reprobadas – Facultad Derecho	\$...	\$0,00	\$...
Cargos del Documento:			\$...		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$...

OrdenpagodePecuniarios #: 601268

Generar PDF

Pagar en Línea

Cabe resaltar que las facturas al generarse, otorgan **3 días calendario** para poder realizar el pago, de no hacerlo, se tendrá que hacer una **nueva solicitud para generar una nueva factura**, pues en el anterior las fechas ya estarían vencidas.



Elegir si desea pagar en línea o prefiere descargar la factura para cancelar en Pagaduría o en una entidad bancaria

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante: 000080495 (Con este número podrá hacer su pago en línea)
Programa académico: ECES - E Contratación Estatal
Tipo de documento: OrdenpagodePecuniarios
de documento: 601274

Saldo a facturar de este # de documento: \$...
Otros Saldos:
Saldo a favor:
Saldo a pagar: \$...

Número de factura u orden de pago

Valores y fechas de vencimiento:

Fecha 1: 22-JUN-2020
Valor neto 1: \$...

Generar PDF

Pagar en Línea

Al generar la factura, el sistema le mostrará la información que aparece a continuación, brindándole dos opciones de pago.

Opciones de pago

Factura en PDF

Universidad Externado de Colombia
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.
www.uexternado.edu.co

Orden de Pago: 601274
Fecha de Elaboración: 15-Jun-2020
Id del Estudiante: 00000495
Documento de Identidad: 79623891

Nombre Estudiante			País		Programa		Nombre Programa			Ciudad	
MANUEL ALEJANDRO LOPEZ RICO			COLOMBIA	COLOMBIA	Derechos		C Contratación Externa				
Concepto		Mon.	Valor	Devoluciones		Pagos de Pago:					
Insc. adm. reproducción -		COP	\$1.339.800					1 Páguese antes de: 22-JUN-2020 Valor a pagar: COP \$1.339.800			
								2 Páguese antes de: 22-JUN-2020 Valor a pagar: COP \$1.339.800			

FORMA DE PAGO: Efectivo o cheque de Garantía por el valor exacto. No habrá lugar a devolución del valor del pago en ningún caso. [VER DETALLE DE FORMA DE PAGO](#)

Universidad Externado de Colombia
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.
www.uexternado.edu.co

Orden de Pago: 601274
Fecha de Elaboración: 15-Jun-2020
Id del Estudiante: 00000495
Documento de Identidad: 79623891

Nombre Estudiante			País		Programa		Nombre Programa			Ciudad	
MANUEL ALEJANDRO LOPEZ RICO			COLOMBIA	COLOMBIA	Derechos		C Contratación Externa				
Concepto		Mon.	Valor	Devoluciones		Pagos de Pago:					
Insc. adm. reproducción -		COP	\$1.339.800					1 Páguese antes de: 22-JUN-2020 Valor a pagar: COP \$1.339.800			
								2 Páguese antes de: 22-JUN-2020 Valor a pagar: COP \$1.339.800			

FORMA DE PAGO: Efectivo o cheque de Garantía por el valor exacto. No habrá lugar a devolución del valor del pago en ningún caso. [VER DETALLE DE FORMA DE PAGO](#)

Pago en Línea

Universidad Externado de Colombia

ESPAÑOL

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot

Continuar Retomar Página UEC

Una vez realizado el pago, adjuntar comprobante al correo posgradoderecho2@uexternado.edu.co

Cualquier inquietud será atendida por el coordinador del programa o por la persona encargada en secretaria académica