

1 Ingrese a la página web de la Universidad www.uexternado.edu.co para tramitar su alivio financiero en el autoservicio AVANTE (BANNER).

2 Arriba en la sección “Estudiantes” haga clic en “Posgrado”.



3 En la pantalla que aparece, ubique a la derecha “AVANTE” y haga clic allí:



4 Ingrese con su usuario y contraseña de estudiante (cuenta institucional).

5 Seleccione en el “Menú de Servicios” la opción “Solicitud de servicio”.



6 En el campo “Categoría” seleccione “Solicitudes especiales Covid-19” y en el campo “Servicio” seleccione el descuento que corresponda así:

Dsto 14% Covid-19 (202140): si su programa inicia clases entre octubre y diciembre.

Dsto 12% Covid-19 (202210 – 202220): si su programa inicia clases entre enero y junio.

Dsto 10% Covid-19 (202230 – 202240): si su programa inicia clases entre julio y diciembre.

Haga clic en “Continuar”.

7 Le aparecerá la pantalla “Términos y condiciones”; léalos y haga clic en “Continuar”.

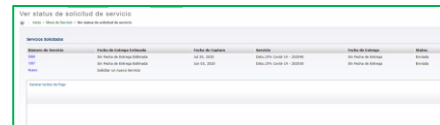


8 En el recuadro que aparece ingrese una breve justificación de las razones por las cuales necesita el descuento.

Haga clic en “Guardar”



9 Le aparecerá la siguiente pantalla, para confirmar que su solicitud fue tramitada.



IMPORTANTE:

- ❑ Una vez realice lo anterior, el área de Facturación y Apoyo Financiero, tendrá disponible la información para poder generar su orden de matrícula y se la enviará por correo electrónico.
- ❑ Si el programa no abre en el período contemplado, se traslada para otro período posterior y tiene estudiantes inscritos, con beneficios y financiación tramitados, es necesario que los estudiantes ingresen, actualicen el período y tramiten nuevamente las solicitudes de beneficios y financiación, para que queden actualizados los parámetros en el sistema; de esta manera, en el área Financiera podrán ingresar a emitir los recibos de pago correspondientes.

Para la Universidad es muy grato que usted haya aceptado acogerse a los beneficios otorgados por esta Casa de Estudios y seguir contando con su presencia en nuestra Institución.