



CUADERNILLO DE PREGUNTAS

Módulo de gestión de organizaciones

Saber Pro

Presidente de la República
Iván Duque Márquez

Ministra de Educación Nacional
María Victoria Angulo González

Viceministro de Educación Superior
Luis Fernando Pérez Pérez

Publicación del Instituto Colombiano para la
Evaluación de la Educación (Icfes)
© Icfes, 2018.
Todos los derechos de autor reservados.

Gestoras del módulo
María del Socorro Hernández Angulo
María del Pilar Soler Parra

Edición
Juan Camilo Gómez Barrera

Diseño de portada
Diana Téllez Martínez

Portada
Foto de @zurijeta (2018). Portafolio en [www.
freepik.es/fotos-premium/equipo-negocios-tra-
bajo_1962729.htm](http://www.freepik.es/fotos-premium/equipo-negocios-trabajo_1962729.htm)

Diagramación
Linda Nathaly Sarmiento

Directora General
María Figueroa Cahnspeyer

Secretaria General
Liliam Amparo Cubillos Vargas

Directora de Evaluación
Natalia González Gómez

Director de Producción y Operaciones
Mateo Ramírez Villaneda

Director de Tecnología
Felipe Guzmán Ramírez

Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo
María Paula Vernaza Díaz

Oficina Gestión de Proyectos de Investigación
Luis Eduardo Jaramillo Flechas

Subdirectora de Producción de Instrumentos
Nubia Rocío Sánchez Martínez

Subdirector de Diseño de Instrumentos
Luis Javier Toro Baquero

Subdirector de Estadísticas
Jorge Mario Carrasco Ortiz

Subdirectora de Análisis y Divulgación
Ana María Restrepo Sáenz

ISSN de la versión digital: En trámite

Bogotá, D. C., diciembre de 2018



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MINEDUCACIÓN



ADVERTENCIA

Todo el contenido es propiedad exclusiva y reservada del Icfes y es el resultado de investigaciones y obras protegidas por la legislación nacional e internacional. No se autoriza su reproducción, utilización ni explotación a ningún tercero. Solo se autoriza su uso para fines exclusivamente académicos. Esta información no podrá ser alterada, modificada o enmendada.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PUBLICACIONES Y OBRAS DE PROPIEDAD DEL ICFES

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes) pone a la disposición de la comunidad educativa y del público en general, **DE FORMA GRATUITA Y LIBRE DE CUALQUIER CARGO**, un conjunto de publicaciones a través de su portal www.icfes.gov.co. Estos materiales y documentos están normados por la presente política, y están protegidos por derechos de propiedad intelectual y derechos de autor a favor del Icfes. Si tiene conocimiento de alguna utilización contraria a lo establecido en estas condiciones de uso, por favor infórmenos al correo prensaicfes@icfes.gov.co.

Queda prohibido el uso o publicación total o parcial de este material con fines de lucro. **Únicamente está autorizado su uso para fines académicos e investigativos.** Ninguna persona, natural o jurídica, nacional o internacional, podrá vender, distribuir, alquilar, reproducir, transformar*, promocionar o realizar acción alguna de la cual se lucre directa o indirectamente con este material. Esta publicación cuenta con el registro ISSN (International Standard Book Number, o Número Normalizado Internacional para Libros) que facilita la identificación no solo de cada título, sino de la autoría, de la edición, del editor y del país en donde se edita.

En todo caso, cuando se haga uso parcial o total de los contenidos de esta publicación del Icfes, el usuario deberá consignar o hacer referencia a los créditos institucionales del Icfes respetando los derechos de cita; es decir, se podrán utilizar con los fines aquí previstos transcribiendo los pasajes necesarios, citando siempre la fuente de autor; lo anterior siempre que estos no sean tantos y seguidos que razonadamente puedan considerarse una reproducción simulada y sustancial, que redunde en perjuicio del Icfes.

Asimismo, los logotipos institucionales son marcas registradas y de propiedad exclusiva del Icfes. Por tanto, los terceros no podrán usar las marcas de propiedad del Icfes con signos idénticos o similares respecto a cualesquiera productos o servicios prestados por esta entidad, cuando su uso pueda causar confusión. En todo caso, queda prohibido su uso sin previa autorización expresa del Icfes. La infracción de estos derechos se perseguirá civil y, en su caso, penalmente, de acuerdo con las leyes nacionales y tratados internacionales aplicables.

El Icfes realizará cambios o revisiones periódicas a los presentes términos de uso, y los actualizará en esta publicación.

El Icfes adelantará las acciones legales pertinentes por cualquier violación a estas políticas y condiciones de uso.

* La transformación es la modificación de la obra a través de la creación de adaptaciones, traducciones, compilaciones, actualizaciones, revisiones, y, en general, cualquier modificación que de la obra se pueda realizar, generando que la nueva obra resultante se constituya en una obra derivada protegida por el derecho de autor, con la única diferencia respecto a las obras originales que aquellas requieren para su realización de la autorización expresa del autor o propietario para adaptar, traducir, compilar, etcétera. En este caso, el Icfes prohíbe la transformación de esta publicación.

¿Qué contiene este cuadernillo?

Este es un cuadernillo con preguntas del Módulo de gestión de organizaciones de Saber Pro que fueron utilizadas en exámenes anteriores. Estas serán útiles para familiarizarte y conocer aún más la prueba. Al final del documento encontrarás las respuestas correctas de cada una de las preguntas.

¡Recuerda!

Los exámenes Saber evalúan competencias, por tanto, en las preguntas encontrarás una situación en la que tendrás que aplicar tus conocimientos para tomar decisiones y elegir la mejor respuesta.

MÓDULO DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

1. La Gestión Humana en las organizaciones adquiere, cada vez más, un lugar decisivo como área asesora de la gerencia general, siempre y cuando se cambie de una visión funcionalista a una visión estratégica en la administración de los recursos humanos. Para lograr cumplir a cabalidad con este nuevo rol, el objetivo principal de esta área es el de

- A.** desarrollar procesos de selección de personal justo y acorde con las descripciones de cargos.
- B.** definir con la dirección las competencias para desarrollar ventajas competitivas y evaluarlas periódicamente para definir planes de entrenamiento.
- C.** mediar entre los intereses del equipo de colaboradores y los objetivos organizacionales para que haya equilibrio entre ellos.
- D.** adelantar constantemente actividades de bienestar que generen motivación y pertenencia en los colaboradores de la organización.

2. Una empresa de confecciones radicada en Bogotá contrató una asesoría para mejorar la eficiencia de su planta de producción.

Si usted formara parte del equipo asesor, recomendaría como acción inicial

- A.** analizar el precio de venta de las confecciones.
- B.** optimizar los procesos de producción.
- C.** aumentar el margen de utilidad de las confecciones.
- D.** comprar materia prima más barata en China.

3. Una pequeña empresa productora de jugos naturales empacados que solo vendía a través de distribuidores decidió expandirse, para lo cual compró, en algunas ciudades intermedias, pequeñas tiendas de barrio que únicamente vendían sus productos. La estrategia de crecimiento que siguió la empresa de jugos fue de

- A.** integración vertical.
- B.** diversificación del negocio.
- C.** desarrollo de mercado.
- D.** alianzas con competidores.

4. Un fabricante de vehículos realiza un proceso productivo por línea de montaje con la correspondiente especialización del empleado y estandarización del trabajo. Además, acorde con su estrategia defensiva, presenta una estructura funcional burocrática con alta centralización de las decisiones. Ahora se prepara para su posicionamiento global aprovechando los tratados de libre comercio que su país firmó con diferentes naciones.

La empresa sabe que debe enfrentar un entorno complejo, para lo cual ha elegido una estrategia ofensiva de desarrollo de producto y mercado, manteniendo su condición operativa actual.

En este sentido, los principales ajustes que la empresa debe realizar son

- A. promover la polivalencia de los empleados para integrarlos a una estructura matricial y crear equipos autodirigidos.
- B. flexibilizar la formalización de los procesos manteniendo la centralización de las decisiones y la agrupación funcional.
- C. afianzar la departamentalización funcional y reducir los tramos de autoridad buscando una estructura más plana.
- D. descentralizar las decisiones, impulsar la innovación y crear una agrupación de cargos por producto y geográfica.

5. El gerente general de una empresa de plásticos que importa insumos desde Estados Unidos, observa que las utilidades se han visto afectadas por la devaluación del peso colombiano frente al dólar y la oscilación de los precios internacionales del petróleo. Estos aspectos corresponden a variables del

- A. macroentorno, específicamente relacionadas con el sistema jurídico-legal.
- B. microentorno, específicamente relacionadas con el mercado.
- C. macroentorno, específicamente relacionadas con el sistema económico.
- D. microentorno, específicamente relacionadas con el sistema ambiental.

6. Una empresa que actúa en un entorno que cambia rápidamente requiere tener procesos adaptables y flexibles que puedan operar con poca supervisión y con reglas formales mínimas, la estructura que se recomienda es

- A. una estructura mecanicista, porque la autoridad se centraliza en la parte superior de la jerarquía administrativa y ello permite desarrollar mecanismos de control estrictos para evitar que los mandos medios actúen de manera independiente.
- B. una estructura orgánica, porque la autoridad se descentraliza en los gerentes medios y ello permite que estos puedan asumir la responsabilidad y actuar con prontitud respondiendo a los cambios.
- C. cualquiera de las dos estructuras, ya sea mecanicista u orgánica, porque ambas funcionan adecuadamente en la organización, porque lo más importante es tener bien definidas la misión y la visión de la empresa.
- D. una estructura adhocrática, porque al actuar en un ambiente así, difícilmente se puede hacer una planeación a mediano o largo plazo.

7. El supervisor de planta de la compañía XYZ recibe de la gerencia la orden de producción para el mes siguiente con las cantidades y especificaciones requeridas.

Para el supervisor esta es una planeación

- A. estratégica.
- B. por escenarios.
- C. táctica.
- D. operativa.

8. La gerencia de una empresa de prestigio internacional adquirió un novedoso equipo altamente sofisticado y debe decidir entre capacitar a los trabajadores actuales de la empresa o contratar nuevos trabajadores debidamente capacitados. El mejor proceso para tomar una decisión exige identificar el problema,

- A. determinar las diferentes alternativas de solución, ponderar las alternativas según distintos parámetros, analizar integralmente las alternativas y seleccionar una de ellas.
- B. analizar integralmente las alternativas, ponderarlas según diferentes parámetros y seleccionar por lo menos dos de ellas.
- C. analizar la situación financiera de la empresa, determinar diferentes alternativas de solución y optar por aquella que menos afecte el flujo de caja.
- D. compartir con su equipo de colaboradores las diferentes alternativas de solución, hacer una votación y seleccionar aquella que obtenga el mayor número de votos.

9. En la tabla se presenta la formulación de planes realizados por los gerentes generales de dos empresas.

Planes Empresa	Estrategia	Políticas
X	Comprar la empresa que nos provee los productos.	El 60 % de las ventas serán a crédito.
XY	Toda intención de incursionar en el extranjero debe viabilizarse a través de una investigación de mercados.	La apertura de los puntos de venta se hará sin deuda.

Tabla

Al observar la tabla, usted encuentra que hay un error, porque el gerente de la empresa

- A. X presentó la estrategia como una política.
- B. XY formuló la política como una estrategia.
- C. X escribió la política como una estrategia.
- D. XY redactó la estrategia como una política.

10. Cuando una organización debe efectuar un cambio organizacional planeado que permita su desarrollo, considera aspectos de carácter

- A.** interno porque corresponde a un cambio que planea la organización.
- B.** interno y externo, porque en el cambio planeado confluyen los dos tipos de factores.
- C.** externo, porque el medio externo siempre es el que genera el cambio organizacional.
- D.** interno o externo, porque cualquiera de los dos es útil para determinar los cambios.

11. En reunión para establecer el proceso de planeación estratégica de una organización, el gerente propone lo siguiente: "Debemos adoptar una estrategia de desarrollo de productos según la matriz de Ansoff, la cual se fundamenta en la introducción de nuevos productos para atender los mercados actuales".

Los indicadores más apropiados para la medición de esta estrategia son:

- A.** Ingresos por nuevos clientes, nivel de satisfacción y costo de ventas.
- B.** Conocimiento de marca y tasa de respuesta a las campañas publicitarias.
- C.** Nivel de servicio por canal y porcentaje de consultas no satisfechas.
- D.** Número de productos por cliente e ingresos por venta cruzada.

12. El gerente de producción de una empresa, luego de establecer el programa de fabricación para el periodo que termina, y después de distribuir adecuadamente "el organismo material y coordinar el cuerpo social", verifica que la labor encomendada a un subalterno del área se cumpla de acuerdo con las instrucciones, pues en caso contrario establecerá las medidas correctivas que permitan su realización y si es necesario lo despedirá.

La teoría que permite interpretar mejor esta situación es

- A.** la neoclásica, porque el gerente realiza un control consistente en la revisión del plan preestablecido, luego de la disposición de los recursos.
- B.** el liderazgo, porque el gerente desarrolla acciones de dirección para guiar al empleado hacia el alcance de los objetivos previstos.
- C.** la burocrática, puesto que el gerente supervisa que las funciones se lleven a cabo según las indicaciones formales entregadas previamente.
- D.** la administración por objetivos, pues el gerente está conduciendo la empresa hacia su propósito, corrigiendo las desviaciones presentadas.

13. Un empleado de una empresa productora de calzado le presentó al supervisor de planta una idea para mejorar la colocación de la plantilla al molde de los zapatos. Una vez analizada por el comité de producción se concluye que no es posible su implementación durante este año, debido a que implica diseñar un accesorio para la máquina grapadora, lo cual no se había presupuestado. Emite un comunicado al empleado agradeciendo su participación y planteando la opción de que se incluirá en el presupuesto del siguiente año. Con base en lo anterior, se puede concluir que en esta empresa

- A.** no se incentiva la creatividad.
- B.** se limitan los recursos financieros.
- C.** se experimenta resistencia al cambio.
- D.** se reconoce el aporte de los empleados.

14. La empresa cementos del norte establece su direccionamiento estratégico y les solicita a los líderes de procesos que definan sus respectivos planes de acción. Ellos proponen los siguientes.

Proceso	Planes de acción
Finanzas	Realizar la consolidación de saldos de los bancos, para la toma de decisiones del flujo de caja diario.
Gestión humana	Establecer las competencias organizacionales y su alineamiento estratégico.
Producción	Identificar proveedores para la realización de alianzas estratégicas, en el suministro de materias primas.
Marketing	Describir los canales de distribución de la organización de acuerdo con la segmentación de productos.

De los anteriores, se constituye en un verdadero plan de acción el formulado por el líder del proceso de

- A.** finanzas.
- B.** gestión humana.
- C.** producción.
- D.** marketing.

15. Desde la fabricación del primer computador personal a mediados de la década de 1970, la compañía *YNF* decidió convertirse en líder del mercado a nivel mundial. A medida que los computadores se hicieron más livianos, los procesadores más rápidos, la capacidad de almacenamiento del disco duro más amplia y la conectividad se incorporó como parte esencial en la vida de los usuarios, la compañía *YNF* también experimentó importantes cambios. La gerencia pasó de utilizar una producción en línea en los años 70, a estudiar el mercado en los 80, personalizar el uso de los computadores en los 90 e implementar el servicio postventa en la primera década del nuevo siglo. Esta transición, que implicó el uso de varios enfoques administrativos, forma parte de la teoría

- A.** estructural.
- B.** científica.
- C.** burocrática.
- D.** situacional.

16. La teoría de la contingencia, desarrollada en las décadas de 1950 y 1960, demostró que no existe una mejor forma de estructura organizacional ya que esta depende del entorno. En las décadas siguientes la teoría de costos de transacción asume que la forma de estructurar una organización está orientada por el análisis de eficiencias económicas frente a un marco jurídico-legal. Sin embargo, posteriores estudios provenientes de la corriente sociológica de las organizaciones encuentra la existencia de otras presiones del entorno en la estructuración de las organizaciones, como las normativas y coercitivas. A esta teoría se le conoce como

- A.** teoría del institucionalismo organizacional.
- B.** teoría de la ecología de poblaciones.
- C.** teoría de la dependencia de los recursos.
- D.** teoría del capital social.

17. En su proceso de direccionamiento, una empresa establece "En el año 2025 seremos la compañía automotriz número uno del mundo reconocida por su Responsabilidad social empresarial y por su compromiso con el medio ambiente". Este planteamiento hace referencia a

- A.** la misión.
- B.** la visión.
- C.** un objetivo estratégico.
- D.** la estrategia corporativa.

18. Una gran empresa iniciará un proceso de fusión organizacional, para lo cual debe prepararse internamente. Usted ha sido contratado por el gerente para que le ayude a solucionar algunos inconvenientes, entre ellos: las personas desconocen la filosofía institucional y la orientación estratégica, existen grupos informales que presionan un bajo desempeño, la información no se transmite apropiadamente, el personal en general presenta bajos niveles de satisfacción en la tarea, y que no hay una distribución efectiva de las funciones, lo que ha hecho que la empresa sea muy burocrática.

Con base en este diagnóstico, los factores que debe considerar el gerente para preparar la organización son:

- A.** El esquema de comunicación organizacional tanto vertical como horizontal, la estructura organizacional junto con sus funciones, el clima organizacional y la motivación.
- B.** El direccionamiento estratégico, para definir la misión y visión; la jerarquía, para establecer la línea de autoridad; y la motivación, para reconocer el compromiso de los empleados.
- C.** La estrategia, para saber hacia dónde se va y cómo lograrlo; la estructura, para identificar roles y líneas de comunicación; y la cultura, para conocer el comportamiento de la organización.
- D.** Las metas organizacionales, para detallar los alcances previstos; los cargos, para examinar el balance funcional; el trabajo en equipo, para explorar el nivel de ineffectividad.

19. En una empresa industrial se presenta falta de coordinación entre el jefe de producción y el jefe de mercadeo, lo que ha ocasionado una acumulación de inventarios porque la información de las ventas no llega oportunamente. Para solucionar este inconveniente, con el visto bueno del gerente general, el jefe de producción decidió solicitar la información de pedidos de los clientes directamente al supervisor de ventas para mejorar la programación de la manufactura, hecho que ha causado malestar en el jefe de mercadeo. Lo anterior se considera

- A.** una situación permitida de comunicación cruzada, puesto que se presenta un flujo de información diagonal.
- B.** un conflicto interfuncional, porque se ha perdido la comunicación horizontal entre los jefes de las dos áreas.
- C.** una barrera en la comunicación, debido a que el gerente general no está respetando la comunicación vertical.
- D.** una desatención de la comunicación ascendente, ya que el supervisor de ventas no sigue el conducto regular.

20. Una empresa que tiene 11 empleados se dedica a la fabricación y venta de derivados lácteos como arequipe, queso y yogurt. Fue creada y registrada legalmente en Colombia hace dos años por tres hermanos; dos aportaron el capital en dinero y uno, las recetas para la fabricación de los productos, además de encargarse de la representación y gestión del negocio.

Según su naturaleza jurídica, actividad económica y tamaño, se trata de una sociedad

- A.** colectiva, agroindustrial y del tipo microempresa.
- B.** en comandita simple, agroindustrial y del tipo pequeña empresa.
- C.** limitada, industrial-comercial y pequeña empresa.
- D.** de hecho, industrial-comercial y del tipo pequeña empresa.

21. Una empresa dedicada a la producción y comercialización de productos de consumo masivo en las líneas de alimentos y aseo personal, presenta problemas en operación a todo nivel, ya que está creciendo en procesos, categorías, ciudades y clientes. En este caso la estructura organizacional más apropiada es

- A.** funcional.
- B.** matricial.
- C.** geográfica.
- D.** híbrida.

22. Un artesano de cerámicas que actualmente realiza procesos manuales y sobre pedido tiene como visión incrementar el valor de la firma, lograr una buena participación en el mercado y ofrecer varias líneas de productos, mediante una adecuada coordinación, división del trabajo y comunicación formal. Para lograr esto, el artesano debe implementar como mínimo las siguientes áreas funcionales:

- A.** Administrativa, contable, financiera, técnica y comercial.
- B.** Logística, tecnología de la información, diseño y marketing.
- C.** Compras, contratación, facturación y ambiental.
- D.** Investigación y desarrollo, mercadeo, gestión humana.

- 23.** Una pequeña empresa diseñadora de sistemas de información ha creado una cultura de la creatividad en sus empleados permitiéndoles que estos trabajen colegiadamente e intercambien ideas, por lo que ha recibido el premio al Emprendimiento Innovador.

Por esto fue contratada para desarrollar cuatro grandes proyectos, pero el gerente está preocupado porque considera necesario re-organizarse sin perder las características de la cultura organizacional actual.

Como consultor en diseño organizativo, usted le recomendaría una estructura organizacional

- A.** virtual, de manera que pueda subcontratar algunos procesos operativos.
- B.** tipo trébol con dos núcleos operativos, uno de ellos por *outsourcing*.
- C.** por unidades estratégicas de negocio que se ocupen de cada proyecto.
- D.** adhocrática, con equipos autodirigidos en lo administrativo y operativo.

- 24.** El gerente de una empresa mediana en constante crecimiento observa dos situaciones gerenciales en sus estados financieros. La primera es la dificultad para mantener un nivel de liquidez por encima del 50 % debido a inversiones en tecnología de punta. La segunda se refiere a la dificultad para conseguir apalancamiento financiero. Si la empresa quiere mejorar la liquidez debe

- A.** cuantificar las necesidades de la organización a corto plazo.
- B.** vender los activos menos utilizados en su proceso productivo.
- C.** tomar medidas que le aporten a la reducción de su punto de equilibrio.
- D.** desarrollar su fuerza de ventas para ganar participación en el mercado.

- 25.** En los últimos años, una empresa familiar que desarrolla su actividad económica en el sector industrial de productos de aseo ha registrado una preocupante caída en los niveles de producción y comercialización de sus productos. Ante esta situación, el gerente decidió realizar un estudio para conocer las causas y en su informe ante la junta directiva manifestó:

- 1. "Los bajos incentivos por ventas no potencian los esfuerzos comerciales".
- 2. "En la empresa el nivel de producción está íntimamente ligado a la integración y al desarrollo social".
- 3. "Los trabajadores solicitan mayor énfasis en sus aspectos emocionales".

Ante lo expuesto, la teoría que mejor ayudaría a la junta directiva a interpretar los resultados obtenidos por el estudio es la

- A.** del cambio expuesta por K. Lewin.
- B.** de los factores de higiene y motivación de F. Herzberg.
- C.** de las relaciones humanas de E. Mayo.
- D.** del reforzamiento de F. Skinner.

Información de cada pregunta

Posición	Afirmación	Respuesta correcta
1	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	C
2	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	B
3	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	A
4	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	D
5	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	C
6	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	B
7	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	D
8	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	A
9	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	B
10	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	B
11	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	D
12	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	A
13	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	D
14	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	B
15	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	D
16	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	A
17	Aplicar los elementos del proceso administrativo en el marco de la gestión organizacional.	B

Continúa en la siguiente página

Continuación tabla

Posición	Afirmación	Respuesta correcta
18	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	A
19	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	A
20	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	C
21	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	D
22	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	D
23	Comprender los elementos que caracterizan a las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	D
24	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	B
25	Conocer el contenido propio de las teorías administrativa y organizacional.	B



**GOBIERNO
DE COLOMBIA**



MINEDUCACIÓN

