

GUÍA PARA PAGO DE DIVISAS AL EXTERIOR

Dirección Financiera
Departamento de Tesorería



Esta guía fue diseñada para facilitar que usted diligencie apropiadamente el formato incluido en la siguiente hoja de este libro, lo cual nos permitirá brindarle un excelente y eficaz servicio y evitar las demoras asociadas a las devoluciones del formato o las aclaraciones para su diligenciamiento.

Si tiene dudas después de leer esta guía, por favor envíe un correo electrónico a pagaduria@uexternado.edu.co con copia a: comercioexterno@uexternado.edu.co.

Recuerde que toda la información solicitada en este formato debe corresponder al beneficiario del giro al exterior y a su vez con el tercero relacionado en la cuenta de cobro o factura.

Nota: para Becarios, Docentes, empleados e Investigadores su solicitud debe ser enviada desde el correo institucional.

ID.	CAMPO	DESCRIPCIÓN - POLÍTICAS
1, Información de la Unidad Académica o Administrativa solicitante		
1	Unidad académica o administrativa	Nombre de la unidad académica o administrativa que solicita el pago de las divisas al exterior
2	Correo electrónico del solicitante	Correo electrónico de la persona encargada de solicitar el pago de divisas al exterior en la unidad académica o administrativa
3	Extensión	Extensión de la persona encargada de solicitar el pago de divisas al exterior en la unidad académica o administrativa
4	Nombre del encargado en la unidad	Nombre completo de la persona encargada de solicitar el pago de divisas al exterior en la unidad académica o administrativa
5	Fecha de la solicitud	Fecha en que se solicita el pago
6	Centro de costo	Centro de costo de la unidad académica o administrativa
2, Información del beneficiario		
7	Nombre o razón social.	El nombre debe estar completo. Si es una persona natural, que se relacionen los dos apellidos; si es una entidad que aparezcan el nombre y las siglas como
8	Clase de documento de identificación.	Seleccione la clase de documento que posee el beneficiario para su identificación.
9	Número identificación.	Relacione el número completo de identificación sin puntos, comas ni espacios.
10	Dirección de residencia o correspondencia.	En el país donde reside actualmente.
11	Teléfono de contacto.	En el país donde reside actualmente.
12	Teléfono celular.	En el país donde reside actualmente.
13	País.	Donde reside actualmente.
14	Ciudad.	Donde reside actualmente.
15	Correo electrónico institucional.	Si es un becario, estudiante, docente o empleado, por favor relacione obligatoriamente su correo institucional.
16	Correo electrónico personal.	Relacione un correo alterno al de la Universidad o el correo electrónico en caso de que no sea becario, estudiante, docente o empleado.

3, Información del banco

17	Nombre del banco.	De la entidad bancaria a la que corresponde la cuenta en la que se va a realizar el giro.
18	Dirección.	Ingrese la dirección de la entidad bancaria correspondiente.
19	País.	Donde realizó la apertura de la cuenta bancaria.
20	Ciudad.	Donde realizó la apertura de la cuenta bancaria.
21	Código del banco.	Donde realizó la apertura de la cuenta bancaria (si existe)
22	Número de la cuenta.	Números y/o letras completas como se registra en el banco del país donde se abrió la cuenta. Nota: deben estar registrados letras y números de la cuenta bancaria. Por favor verifique cuidadosamente contra el soporte de apertura para garantizar que corresponda exactamente. Recuerde que de acuerdo con lo que escriba se realiza el desembolso más ágilmente y se minimiza el riesgo de se consigne en la cuenta que no corresponda.
23	Clase de cuenta.	Registre la clase de cuenta ahorros, corriente u otra. Nota: detalle la clase de cuenta de acuerdo con el soporte de apertura de la misma. Recuerde que no siempre se detalla esta información, porque depende del banco y el país donde se abre la misma.
24	Código internacional SWIFT / BIC	Es una identificación bancaria usada para facilitar las transferencias internacionales de dinero desde los bancos de los países diferentes a Estados Unidos. Se conoce también como código BIC (Bank International Code)
25	Código Internacional ABA	Es una identificación bancaria usada para facilitar las transferencias internacionales de dinero desde los bancos de Estados Unidos.
26	Código Internacional IBAN (Países de Europa)	Código IBAN (Internacional Bank account Number) Es un número de cuenta internacional que permite identificar de manera precisa al beneficiario de una transacción que se realiza con los bancos de países de Europa.

4, Información del banco corresponsal

27	Nombre del banco.	Si el giro es para un país Latinoamericano la información del banco corresponsal es obligatoria.
28	Dirección.	Ingrese la dirección del banco corresponsal o intermediario.
29	País.	Donde se ubica el banco corresponsal o intermediario.
30	Ciudad.	Donde se ubica el banco corresponsal o intermediario.
31	Código del banco.	Del banco corresponsal o intermediario (si existe)
32	Número de la cuenta.	Números y/o letras completas como se registra en el banco corresponsal o intermediario del país al que corresponde la cuenta. Nota: Deben estar registrados letras y números de la cuenta bancaria. Por favor verifique cuidadosamente contra la información entregada en el banco para garantizar que corresponda exactamente. Recuerde que de acuerdo con lo que escriba se realiza el desembolso más ágilmente y se minimiza el riesgo de se consigne en la cuenta que no corresponda.
33	Clase de cuenta.	Registre la clase de cuenta ahorros, corriente u otra. Nota: Detalle la clase de cuenta de acuerdo con la información entregada en el banco. Recuerde que no siempre se detalla esta información, porque depende del banco y el país donde se abre la misma.
34	Códigos internacionales SWIFT, ABA, IBAN.	Es el código internacional con el cual se ubica el banco. Verifique en la página web del banco, teniendo cuidado de que corresponda al país, ciudad y oficina. Si no lo encuentra, por favor confirme con el banco donde abrió su cuenta el código y escríbalo cuidadosamente con las letras y números en el mismo orden en el cual se lo informan.

Diligenciar

Editar

Generar FDF34 sin macros para envío

1. INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Unidad académica o administrativa		Correo electrónico del solicitante		Extensión	
Nombre del encargado en la unidad		Fecha de la solicitud		Centro de costo	
Concepto	Factura y/o cuenta de cobro	Número de horas		Periodo	

2. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre o razón social		Clase de documento de identificación		Número de identificación		Teléfono celular	
Dirección de residencia o correspondencia				País		Ciudad	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal				Teléfono de contacto	

3. INFORMACIÓN DEL BANCO

Nombre del banco		Dirección		País		
Ciudad		Código del banco		Número de la cuenta		
Clase de cuenta		Código internacional SWIFT / BIC		Código internacional ABA		Código internacional IBAN (Países de

4. INFORMACIÓN DEL BANCO CORRESPONSAL

Nombre del banco		Dirección		País		
Ciudad		Código del banco		Número de la cuenta		
Clase de cuenta		Código internacional SWIFT / BIC		Código internacional ABA		Código internacional IBAN (Países de

MAYOR INFORMACIÓN

Jefe de Pagaduría

Analista de Pagaduría

Secretaria Dirección Financiera

Ext. 4110

Ext. 4114

Ext. 4108

pagaduria@uexternado.edu.co

comercioexterior@uexternado.edu.co

dir.financiera@uexternado.edu.co