OPCIÓN 1: Generar la orden mediante la cuenta de AVANTE

1. Ingrese a la página web de la Universidad www.uexternado.edu.co.

2. Arriba en la sección "Estudiantes", haga clic en "Posgrado".

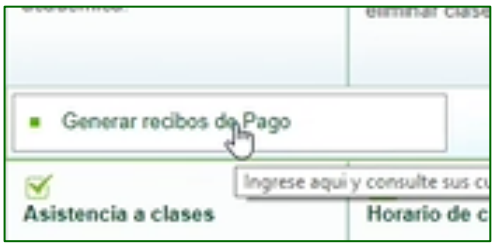
3. En la opción "AVANTE", haga clic en el botón "INGRESAR A AVANTE".

4. Ingrese con el usuario y contraseña enviados a su correo electrónico, después de recibir la notificación del resultado de admisión.

5. Seleccione el menú "Servicio a Estudiantes".

6. Seleccione la opción "Estado de cuentas por cobrar"

7. Haga clic en el botón "Generar recibos de Pago".



8 El sistema le mostrará su orden de matrícula y las opciones para descargarla en PDF o para pagar en línea.

OPCIÓN 2: Generar la orden desde la "Pasarela de pagos"

1 Ingrese a la página web de la Universidad www.uexternado.edu.co.

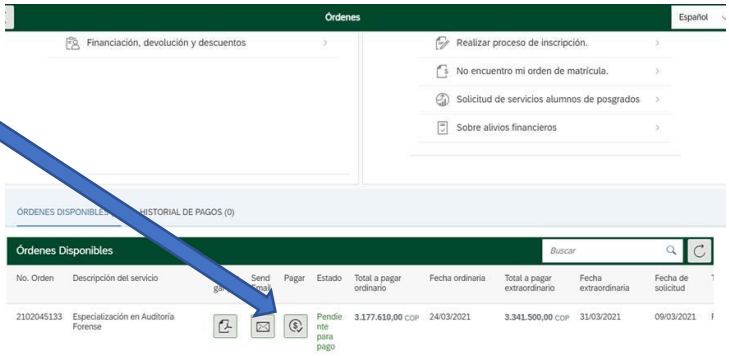
2 Ingrese a pasarela de pagos por cualquiera de las siguientes opciones:

- Al final de la página, en la sección "Servicios académicos", haga clic en "PAGOS EN LÍNEA E IMPRESIÓN DE RECIBOS".

- En la pestaña "ADMISIÓN", haga clic en la opción "Pagos en línea e impresión de recibos"

3 Diligencie la información requerida y haga clic en el botón "Continuar".

4 Se habilitará una ventana donde se visualiza la orden de pago vigente, la cuál podrá descargar en PDF para pago en bancos o pagar en línea y enviarla por correo, haciendo clic en el ícono respectivo.



IMPORTANTE

Si requiere apoyo o aclarar inquietudes, con mucho gusto lo atenderemos en los siguientes canales:

- ❑ **Teléfono: 3419900, 3537000, 3420288 Extensiones: 4303, 4304, 4306, 4307, 4308, 4309, 4310, 4317, 4318**
- ❑ **Correo electrónico: inscripcionesposgrados@uexternado.edu.co**