

## RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CRÉDITO



Una vez radicada la solicitud de crédito educativo, ICETEX envía un correo electrónico al estudiante con la siguiente información:

- Condiciones de la línea de crédito solicitada
- Lista de documentos para legalizar (Manual de legalización)
- Enlace para cargue de documentos
- Usuario y contraseña para cargue de documentos
- Anuncio informando que DECEVAL será la compañía encargada de generar el proceso de firma de pagaré y constitución de garantías.

## PASO PARA LEGALIZACIÓN DE CRÉDITO

### 1

Reúna los documentos solicitados, escanéelos y guárdelos en formato PDF y posteriormente:

- Ingrese al enlace remitido con usuario y contraseña asignados.
- Revise la línea de crédito solicitada, el programa y la Universidad y luego haga clic en "continuar".
- Cargue uno a uno los documentos requeridos. Cuando estén todos cargados haga clic en "Finalizar".

### 2

Una vez cargue los documentos, periódicamente deberá revisar el estatus de la solicitud en la plataforma.

- Pendiente de cargue:** crédito solicitado sin documentos cargados en plataforma.
- En revisión:** verificación de documentos por parte del ICETEX.
- En subsanación:** estado que requiere atención del estudiante para cargar nuevamente algún documento según revisión efectuada por el ICETEX.
- Verificado:** aprobación de la documentación cargada en la plataforma.

**NOTA:** tenga en cuenta que es responsabilidad del estudiante efectuar el correcto cargue de los documentos y realizar el seguimiento hasta que en la plataforma aparezca estado "VERIFICADO".

### 3

Una vez tenga estado "LEGALIZADO IES" recibirá un correo electrónico con un enlace para efectuar la constitución de garantías y la firma del pagaré:

- Haga clic en el enlace "Portal firma" para iniciar el proceso.
- Active el código numérico para el proceso, ingresando los caracteres que muestre la imagen y haga clic en "Autenticar código"
- Elija el pagaré a firmar, léalo junto con la carta de instrucciones y haga clic en "Firmar"
- Para efectuar la firma electrónica, al número de celular registrado se enviará un número de referencia, el cual debe incluir en "Código de referencia".
- Cree una clave de seguridad, confírmela y haga clic en "Firmar"
- Por correo electrónico recibirá la confirmación de la firma y el pagaré adjunto en PDF.

**NOTA:** el codeudor también está obligado a firmar, al igual que el representante legal, cuando se trate de un menor de edad

### 4

Una vez tenga las garantías firmadas, debe remitir una copia al correo [apoyo.icetex@uexternado.edu.co](mailto:apoyo.icetex@uexternado.edu.co) para realizar los respectivos registros de la matrícula.

Una vez se reciba la documentación completa, la Universidad en un plazo de 4 días hábiles le remitirá una nueva orden de pago por los conceptos no financiados por ICETEX (seguro, cursos, prima de seguro, etc.).