

PROCESO DE INSCRIPCIÓN
CURSO DE ACTUALIZACIÓN
LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES

Descuento	Clasificación	Valor
	Tarifa General	\$800.000
Descuento 20%	Exalumnos	\$640.000
Descuento 30%	Estudiantes posgrado Universidad Externado de Colombia	\$560.000
Descuento 10%	Grupos a partir 5 personas	\$720.000 c/u
Descuento 40%	Estudiantes Pregrado	\$480.000

Incluye

- Ingreso al curso.
- Certificado de asistencia para los participantes que acrediten mínimo el 80% de asistencia al curso.
- Material de clase.

Formas de pago

- Pago en línea o pago en sucursal del banco Davivienda.

La Universidad Externado de Colombia se reserva el derecho de modificar la nómina docente, las conferencias y la panelistas, procurando la mejor calidad de capacitación.

- Carta de Compromiso: Las empresas o instituciones pueden autorizar el pago de la inscripción de sus funcionarios a cargo de la entidad a través de factura.


Pasos para pago en Línea o descargue de recibo:


1. Ingrese a la página web de la universidad: www.uexternado.edu.co
2. Al final de la página encontrará el siguiente enlace (Pagos en línea e impresión de recibos)



3. Ingresar los siguientes datos y dar clic en **CONTINUAR**

DATOS INICIALES

Seleccione el tipo de documento de identidad 

Número de documento de identidad 

Fecha de expedición del documento de identidad  

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Continuar Retornar Página UEC

4. Digitar los siguientes datos personales y dar clic en **CONTINUAR**

Universidad
Externado
de Colombia


Datos Personales Español


Datos Personales


Tipo de documento de identidad: *
Cédula de Ciudadanía


Número de documento de identidad: *
[]

Fecha de Expedición del documento de Identidad: *
[]


Nombres: * 


Apellidos: * 


Género: *
Seleccione Genero 


Dirección: * 


Ubicación

Teléfono Fijo: * 


Teléfono Movil: * 


País: * 


Región: * 

Ciudad: * 

Contacto

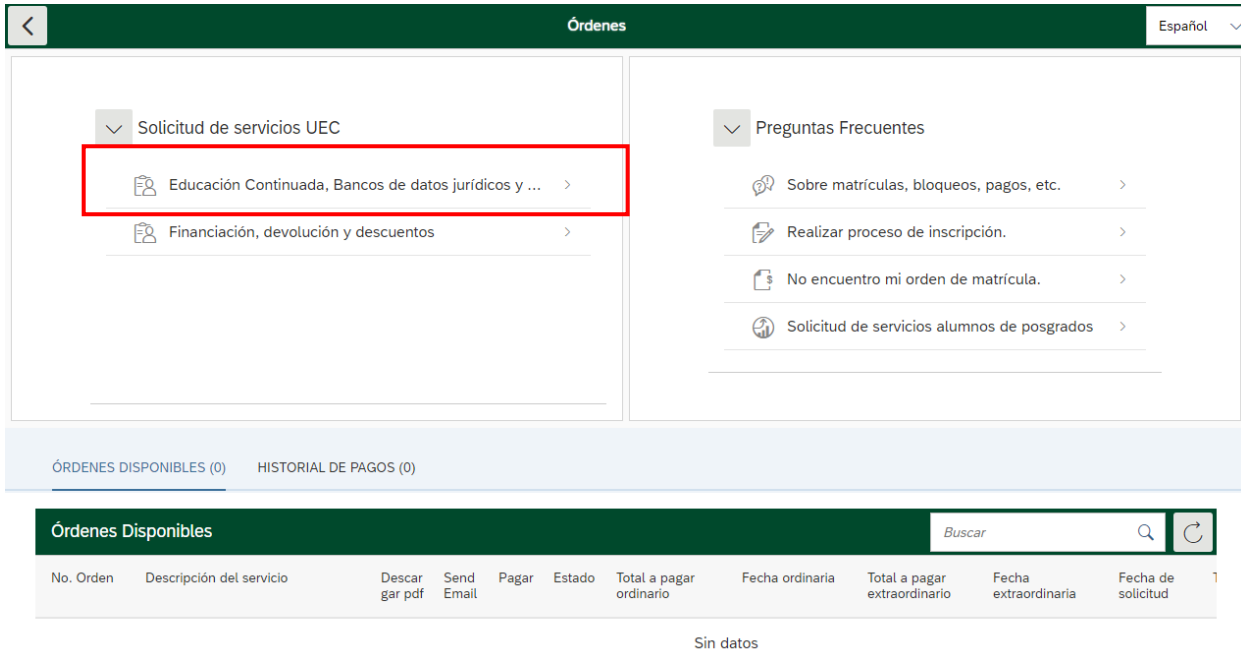
Correo Principal: * 
Ingrese un correo válido

Confirmación de correo: * 
Ingrese un correo válido

Correo Opcional: 
Ingrese un correo válido

Continuar

5. Seleccionar la opción “Educación continuada, Banco de Datos Jurídicos”



Órdenes

Español

Solicitud de servicios UEC

- Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ...
- Financiación, devolución y descuentos

Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
- Realizar proceso de inscripción.
- No encuentro mi orden de matrícula.
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados

ÓRDENES DISPONIBLES (0) HISTORIAL DE PAGOS (0)

Órdenes Disponibles

Buscar

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Send Email	Pagar	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud
Sin datos										




6. En código de Referencia escribir el siguiente: **13010951**

y dar clic en consultar:

7. En descuento, aplicar de acuerdo al que corresponda (al momento de la confirmación de la inscripción por favor adjuntar el debido soporte), en caso de no aplicar a ningún descuento, favor dejar la casilla en blanco.

	Tarifa General	\$800.000
Descuento 20%	Exalumnos	\$640.000
Descuento 30%	Estudiantes posgrado Universidad Externado de Colombia	\$560.000
Descuento 10%	Grupos a partir 5 personas	\$720.000 c/u
Descuento 40%	Estudiantes Pregrado	\$480.000

8. Una vez realizados los pasos anteriores, dar clic en “crear orden”:

9. Finalmente, puede proceder al pago o descargue de recibo en las siguientes tres opciones: Descargar PDF  , enviar recibo de pago al correo electrónico  o pagar en línea  .

Enviar la constancia del pago al siguiente correo electrónico: deraguas@uexternado.edu.co , en caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número celular, posterior a ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Nota: Sí generó la orden de pago y no la canceló antes de la fecha límite, podrá realizar el proceso nuevamente y de esta manera generar un nuevo recibo.

Pasos para Generar factura a nombre de la entidad:

Para realizar la inscripción de funcionarios a través de la empresa y cobro a través de factura, deberá enviar por correo electrónico carta de compromiso en papel membretado y con firma de la persona que autoriza la participación indicando:

- Nombre de la entidad a facturar
- Nit.
- Dirección
- Teléfonos
- Fax
- Nombre y cargo de la persona contacto
- E-mail
- Días de radicación de la factura
- Valor a facturar
- Concepto
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o el número correspondiente.

A la carta de compromiso debe adjuntar los siguientes documentos:

- Cámara de Comercio o documento equivalente
- Copia de la cédula del Representante Legal
- RUT
- Si alguno de los funcionarios es egresado de un programa de la Universidad, por favor adjuntar copia del acta de grado o Diploma de grado para poder aplicar el descuento correspondiente.

Nota: Se recomienda que el participante, se abstenga de realizar pago directo, si la empresa a la que está vinculado le sufragará los costos de inscripción.

Enviar la constancia del pago o la carta de compromiso al siguiente correo electrónico: deraguas@uexternado.edu.co , en caso de cancelar alguna tarifa especial, envíe el documento que lo acredite, junto con su nombre completo, cédula y número celular, posterior a ello, recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Ante cualquier inquietud, por favor comunicarse a través del correo electrónico deraguas@uexternado.edu.co o a los teléfonos: 3537000 Ext: 1163 – 1169 – 1162.