

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA

Durante la práctica profesional, deberá desarrollarse una propuesta de mejoramiento técnicamente elaborada y presentada en un documento con la forma y rigurosidad propia de una Monografía. En este sentido la característica principal de dicho documento es la mención, descripción y desarrollo de metodologías que permitan: (a) realizar un diagnóstico de la empresa para detectar oportunidades de mejoramiento; (b) seleccionar entre las oportunidades identificadas aquella que va a ser intervenida; (c) desarrollar un análisis de causas del problema; y (d) elaborar la propuesta de mejora.

A continuación, se presenta una guía el trabajo en la que se indica el objetivo de cada entrega, el trabajo a realizar en la misma y el resultado tangible que debe tener el documento entregado en cada una de las fechas establecidas por la facultad.

PRIMERA ENTREGA

Objetivo 1. Realizar una breve descripción del sector industrial, de la empresa y del área, y desarrollar un Diagnóstico interno y externo cuyo resultado permita identificar oportunidades de mejoramiento a nivel de toda la organización.

Objetivo 2. Determinar a partir del Diagnóstico el Problema, el planteamiento inicial de la oportunidad de mejora y su respectivo cronograma.

Trabajo a Realizar. En esta entrega el estudiante deberá definir una Metodología que le permita: (a) formular el Diagnóstico interno y externo de la Empresa y (b) seleccionar un problema relevante para la Empresa.

Resultado 1. Presentación de la Descripción de la Empresa, el Diagnóstico interno y externo de la organización.

Resultado 2. Selección de un Problema relevante para la Empresa, sobre el que posteriormente, en la segunda entrega, se van a Analizar las Causas y se presentará la Propuesta de Mejora.

SEGUNDA ENTREGA

Objetivo 1. Realizar de manera detallada el Análisis de las Causas que están originando el Problema planteado.

Objetivo 2. Presentar la Propuesta de Mejora de la Empresa.

Trabajo a Realizar. El estudiante deberá identificar y entender la totalidad de las causas que están originando el problema apoyándose en dos fuentes importantes: (a) aquellos aspectos que haya podido identificar en la etapa de diagnóstico y que se constituyen en causales del problema seleccionado y (b) una revisión bibliográfica sobre temas relacionados con el problema. Esta revisión bibliográfica es fundamental, porque le permite al estudiante: (a) identificar causas que no son obvias y que seguramente no se pudieron observar en la etapa de diagnóstico y (b) identificar la forma en que problemas similares fueron resueltos en otras organizaciones. Es de resaltar, que la información obtenida por el estudiante, a partir de la revisión bibliográfica le ayudará a obtener información relevante para el diseño de la Propuesta de Mejora.

Adicionalmente, el estudiante deberá plantear a partir del Análisis de Causas, la Propuesta de Mejora; es importante comprender que el estudiante diseña la Metodología a utilizar con el propósito de construir la Propuesta de Mejora requerida, y que deberá ser presentada a la Empresa, constituyéndose esta acción de presentación en el fin último de la Monografía.

Es importante que el estudiante, asumiendo la posición del empresario, articule una Propuesta de Mejora que evidencie fácilmente aspectos tales como: (a) qué se conseguirá con la propuesta, (b) qué actividades se llevarán a cabo para su implementación, (c) en qué tiempos se llevarán a

cabo esas actividades, (d) quiénes serán los responsables, (e) qué indicadores se tendrán en cuenta para monitorear el avance de las actividades, (f) cuánto cuesta la implementación, y (g) qué beneficios trae para la empresa. Seguramente no habrá una única Metodología que abarque los aspectos anteriormente mencionados; por tanto, el estudiante podrá utilizar diferentes metodologías que le permitan construir una Propuesta de Mejora que sea relevante para el Empresario y lo motive a implementarla.

Resultado. Identificación de la totalidad de las causas que originan el problema, desde la realidad de la Empresa y desde los planteamientos teóricos de organizaciones que se han visto abocadas al mismo problema; y presentación de la Propuesta de Mejora.

ENTREGA FINAL

Objetivo. Ajustar el Diagnóstico y la Propuesta de mejoramiento con las correcciones y sugerencias indicadas en las entregas anteriores.

Resultado. Documento final articulado en el que el estudiante presenta: (a) el Diagnóstico, (b) la Selección del Problema, (c) el Análisis de Causas y (d) la Propuesta de Mejora de manera articulada y coherente cumpliendo con las características propias de un trabajo de Monografía, de acuerdo con las normas de la American Psychological Association (APA), que podrá consultar en el link de la Biblioteca de la Universidad:

Nota. Es importante tener siempre presente que el propósito de la Monografía es la construcción de una propuesta de mejoramiento y no la implementación de la misma. Sin embargo, puede suceder que el estudiante durante su práctica lleve a cabo algunas actividades propias del plan de mejoramiento.

Por otra parte, es de suma importancia que de acuerdo con la normatividad de prácticas Resolución 3546 de 2018 en su Art. 8.

Artículo 8°. Supervisión de la práctica. Con el propósito de asegurar la adecuada ejecución de las prácticas laborales, brindar acompañamiento al estudiante y realizar seguimiento al desarrollo de la actividad formativa se deberá contar con:

1. Tutor: el escenario de práctica deberá designar un trabajador con conocimiento y experiencia en los asuntos que serán objeto de la actividad formativa, que tendrá como obligaciones:

1.1. Velar por el correcto desarrollo de las actividades en la ejecución de la práctica laboral.

1.2. Revisar y aprobar el plan de práctica laboral.

1.3. Avalar los informes mensuales presentados por el practicante, en los cuales reporte el avance en el cumplimiento del plan de práctica.

1.4. Informar a la institución educativa cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.

1.5. Las demás que se encuentren establecidas en la normatividad interna del escenario de práctica.

1.6. Reportar oportunamente al Ministerio del Trabajo o a la autoridad competente, cualquier amenaza o vulneración a los derechos del practicante, que evidencie en el ejercicio de su actividad.

2. Monitor: la institución educativa designará a un docente que tendrá como obligaciones:

2.1. Velar por el correcto desarrollo de las actividades en el desarrollo de la práctica laboral.

2.2. Revisar y aprobar el plan de práctica laboral.

2.3. Avalar los informes mensuales presentados por el practicante, en los cuales reporte el avance en el cumplimiento del plan de práctica.

2.4. Informar al escenario de práctica cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.

2.5. Las demás que se encuentren establecidas en la normatividad interna de la institución educativa.

2.6. Reportar oportunamente al Ministerio del Trabajo o a la autoridad competente, cualquier amenaza o vulneración a los derechos del practicante, que evidencie en el ejercicio de su actividad.

Estaremos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS - DIRECCIÓN PROGRAMA DE PREGRADO