

GUÍA PARA LEGALIZAR MATRÍCULA ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE

Facultad de Administración de Empresas Turísticas
y Hoteleras

1 INGRESE A LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD

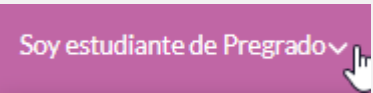
Una vez haya pagado su orden de matrícula, ingrese al link: <https://www.uexternado.edu.co>, seleccione el apartado "FACULTADES" y escoja la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras.



Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras

2 BUSQUE EL APARTADO "PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS"

Busque el botón "Soy estudiante de Pregrado" y seleccione la opción "Matrícula académica alumnos nuevos".



Matrícula académica alumnos nuevos

3 DESCARGUE EL FORMATO DE MATRÍCULA

Descargue el formato "FAETH1 Registro de matrícula pregrado Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras".

Matrícula académica alumnos nuevos

Proceso de matrícula nuevos alumnos

Para formalizar su proceso de matrícula como alumno nuevo de la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, por favor descargue el siguiente formulario y siga las instrucciones contenidas en el mismo.

Descargue el formulario dando clic en el siguiente enlace:

[FORMULARIO](#)

4 DILIGENCIE EL FORMATO Y ADJUNTE LOS DOCUMENTOS

Diligencie por completo el formato de matrícula y adjunte a este los documentos relacionados en el mismo.

5 ENVÍE EL FORMATO A LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD

Envíe el formato con los documentos anexos al correo documentos.aeth@uexternado.edu.co. El acta de grado original del bachillerato deberá hacerla llegar a la Secretaría Académica una vez se retomen las actividades presenciales. Una vez legalizado su proceso de matrícula, se le podrá hacer entrega del carné estudiantil y horario de clases.

