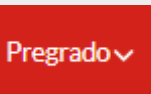
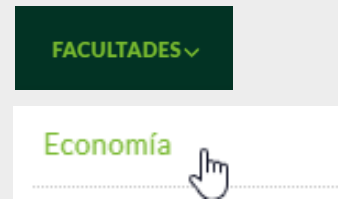


1 Ingresar a la página web de la universidad

Una vez haya pagado su orden de matrícula, ingrese al link: <https://www.uexternado.edu.co>, seleccione el apartado "FACULTADES" y escoja la Facultad de Economía.

1



Proceso de matrícula nuevos alumnos

2

2 Buscar apartado del proceso de matrícula alumnos nuevos

Busque el botón "Pregrado" y seleccione la opción "Proceso de matrícula alumnos nuevos".

3 Descargar formato de matrícula

Descargue el formato "FECO1 Registro de matrícula pregrado Facultad de Economía".

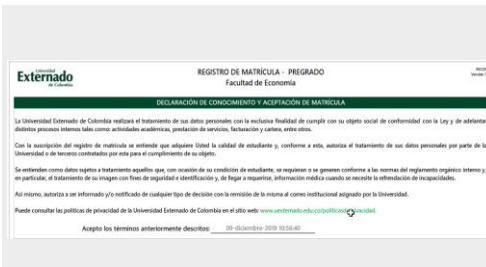
3

Proceso de matrícula nuevos alumnos

Para formalizar su proceso de matrícula como alumno nuevo de la Facultad de Economía, por favor descargue el siguiente formulario y siga las instrucciones contenidas en el mismo.

Descargue el formulario dando clic en el siguiente enlace:

FORMULARIO



4

4 Diligenciar formato y anexar documentos

Diligencie por completo el formato de matrícula y adjunte a este los documentos relacionados en el mismo.

5 Enviar formato a la Secretaría Académica de la Facultad

Envíe el formato con los documentos anexos al correo matriculaspregrado.economía@uexternado.edu.co. El acta de grado original del bachillerato deberá hacerla llegar a la Secretaría Académica antes de la semana de inducción. Una vez legalizado su proceso de matrícula, se le podrá hacer entrega del carné estudiantil y horario de clases.

5

