

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA  
MAESTRIA EN ECONOMÍA Y POLÍTICA DE LA  
EDUCACIÓN  
LINEAMIENTOS PARA EL TRABAJO DE GRADO

Versión: Marzo de 2023.

Tabla de contenido

Introducción.....	4
Definiciones: .....	4
Lineamientos Comunes .....	5
Policy Paper .....	7
1. ¿Qué es un <i>policy paper</i> o documento de política?.....	7
2. Lineamientos para escribir un <i>policy paper</i> como trabajo de grado para la Maestría.....	7
A. Introducción. ....	8
B. Definición del problema. ....	8
C. Políticas actuales .....	8
D. Criterios de decisión .....	9
E. Análisis de alternativas .....	9
F. Recomendaciones.....	10
G. Resumen y conclusión .....	10
H. Referencias.....	10
3. Lecturas recomendadas .....	10
A. <i>Policy papers</i> aplicados a políticas para el medio ambiente.....	10
B. <i>Policy papers</i> aplicados a Pobreza, Desigualdad de Oportunidades y Políticas Públicas en América Latina:.....	11

C. Documentos generales de referencia.....	11
Estudios de Caso.....	12
1. ¿Qué es un estudio de caso?.....	12
2. ¿Cómo se escoge el caso a estudiar?.....	12
3. Lineamientos para escribir un estudio de caso como trabajo de grado para la maestría	13
A. Introducción.....	13
B. Revisión de literatura.....	13
C. Metodología de investigación.....	13
D. Descripción de los principales hallazgos.....	14
E. Conclusiones.....	14
F. Referencias.....	14
4. Lecturas recomendadas.....	14
Capstone.....	15
1. ¿Qué es un proyecto <i>Capstone</i> ?.....	15
2. Lineamientos para escribir un <i>informe de justificación de un proyecto capstone</i> como trabajo de grado para la Maestría.....	16
A. Introducción.....	17
B. Contexto y Problema.....	17
C. Revisión de Literatura.....	17
D. Metodología y/o requerimientos de información para desarrollar el proyecto	18
E. Análisis.....	18
F. Descripción de entregables.....	19
G. Referencias.....	19
Línea de investigación.....	20

1. ¿Qué es línea de investigación? .....	20
2. Lineamientos para la línea de investigación .....	20
Preguntas frecuentes.....	20
¿Cuál es la diferencia entre un <i>policy paper</i> y un <i>paper</i> de investigación? .....	20
¿Cuál es la diferencia entre el estudio de caso y un <i>policy paper</i> ?.....	21
¿Cuál es la diferencia entre el caso de estudio y un <i>capstone</i> ?.....	21
¿Cuál es la diferencia entre un <i>policy paper</i> y un <i>capstone</i> ? .....	21
Recursos para el desarrollo de su trabajo.....	22
Recursos de Biblioteca .....	22

## Introducción

Este documento amplía y complementa la Circular 002 de 2020 de Opciones de Grado de la Maestría en Economía y Política de la Educación; contiene los lineamientos y condiciones editoriales que deben seguirse para la elaboración de los trabajos de grado de la Maestría en Economía y Política de la Educación (MEPE) en sus cuatro modalidades:

- Policy paper.
- Estudio de caso.
- Capstone.
- Línea de investigación.

En cada caso, se presentan las características distintivas de la modalidad y sus lineamientos concretos. Además, en la siguiente sección se incluyen unos lineamientos comunes y en la última sección se describen algunos recursos que pueden ser útiles para cualquier modalidad.

## Definiciones

Policy paper: Los documentos de política (*policy paper*) son análisis críticos de un asunto o problema social relevante que implican la investigación y el desarrollo de una propuesta de política defendible, con argumentos sólidos, para resolver el problema y formular estrategias para su aplicación. Dentro de estos desarrollos se incluyen también modificaciones o adiciones, debidamente sustentadas, a la política vigente.

Estudio de caso: El estudio de caso es un análisis enfocado sobre una(s) entidad(es) o institución(es) relevante(es) en el ámbito educativo (P. Ej. institución educativa, municipio, fundación, etc.), una intervención educativa (política, programa o proyecto), o un periodo histórico de interés para la política educativa, que tiene el propósito de describir y entender las particularidades del caso, mejorar el entendimiento del fenómeno bajo estudio, y extraer lecciones, experiencias e ideas relevantes para la política educativa en general.

Capstone: Consiste en la puesta en práctica de los conocimientos y herramientas adquiridos durante el programa a través de una consultoría a una entidad externa a la Universidad o una unidad académica de nuestra Casa de Estudios con la asesoría académica de un especialista en el tema y un profesional de enlace a cargo en la entidad en la cual se desarrolle el proyecto.

Línea de investigación: Se trata de la vinculación activa, por un periodo de mínimo seis (6) meses, a uno de los proyectos de investigación de los Grupos de Investigación adscritos a la Facultad de Economía o a la Facultad de Ciencias de la Educación que se ocupen de asuntos relacionados con el objeto de estudio de la Maestría. El resultado de esta experiencia es un artículo enviado a una revista arbitrada o presentar para publicación un documento de trabajo en donde el estudiante participe como coautor, o participar como ponente en un escenario académico tipo Congreso, Simposio, Encuentros de Asociaciones, Seminario, entre otros, en el que presente un trabajo del cual el estudiante participe como coautor.

## Lineamientos Comunes

Todos los trabajos de grado de MEPE, sin importar su modalidad, se deben caracterizar por estar relacionados con los temas en los que se enfoca la maestría, es decir la economía y política de la educación. Estos trabajos deben mostrar de manera clara el uso de algunas de las teorías, conceptos y metodologías aprendidos en los tres semestres, según corresponda a la modalidad y a la pregunta de investigación que busque responder el trabajo de grado respectivo. Además, se espera que todos los trabajos contengan como mínimo lo siguiente:

- Pregunta de investigación claramente definida.
- Objetivos específicos de investigación que se puedan alcanzar durante el periodo en que se realizará el trabajo de grado.
- Revisión de la literatura relevante para la pregunta de investigación.
- Descripción de los métodos (cuantitativos y/o cualitativos) usados para responder la pregunta de investigación.
- Referencias: Las citas y las referencias deben realizarse siguiendo el estándar APA 7 adoptado por la universidad para la elaboración de documentos. Puede descargar la guía [aquí](#).

- En términos de forma, el reporte final del trabajo de grado debe tener un máximo de 30 páginas, incluyendo gráficos, tablas y referencias. El tamaño de la letra debe ser de 12 puntos. Este requisito no aplica para la modalidad de línea de investigación, la cual se ajustará a las directrices del grupo de investigación respectivo y/o de la revista a la cual se presentará el documento.
- La escritura debe ser clara y concisa. Debe hacerse un correcto uso de la ortografía y la gramática. Además, la redacción del documento debe tener en cuenta el público al que se dirige.

## Policy Paper

### 1. ¿Qué es un *policy paper* o documento de política?

Los documentos de política (*policy paper*) son análisis críticos de un asunto o problema social relevante que implican la investigación y el desarrollo de una propuesta de política defendible, con argumentos sólidos, para resolver el problema y formular estrategias para su aplicación. Dentro de estos desarrollos se incluyen también modificaciones o adiciones, debidamente sustentadas, a la política vigente.

Los documentos de política se fundamentan en:

- A. Una revisión comprensiva de las políticas vigentes que contribuyen a la solución del problema, así como las políticas alternativas para resolverlo. La presentación de esta revisión en el documento permite al lector entender cómo, por qué y para qué específicamente se han formulado las políticas analizadas, cómo éstas contribuyen a la problemática seleccionada para el documento y cómo se ha abordado la problemática en otros países o regiones.
- B. Una revisión de la efectividad de la aplicación de las políticas para resolver el problema. Esta revisión se basa en evaluaciones de implementación, seguimientos, evaluaciones de resultados o de impacto de las políticas identificadas en el numeral A, bien sea aplicadas al contexto geográfico de interés del documento, o en otras partes en donde se hayan aplicado políticas similares.

### 2. Lineamientos para escribir un *policy paper* como trabajo de grado para la Maestría.

El documento de política pública que presentará debe contener, en máximo 30 páginas incluyendo gráficos, tablas y referencias, como mínimo los siguientes apartados:

- A. Introducción.
- B. Definición del problema.
- C. Políticas actuales.
- D. Análisis de las opciones.
- E. Recomendaciones.
- F. Resumen y conclusión.
- G. Referencias.

Además, el documento debe acompañarse de un resumen ejecutivo de máximo dos páginas que se presenta de manera separada al policy paper el cual debe resumir los aspectos principales del análisis y las recomendaciones.

A continuación, se describen los propósitos y las preguntas de interés a resolver en cada uno de los apartados.

#### A. Introducción.

El propósito de esta sección es proporcionar al lector información general sobre la problemática de interés seleccionada. Las preguntas que podrían abordarse en esta sección son las siguientes: ¿cómo se originó el problema?, ¿cuáles son sus antecedentes históricos?, ¿hay incidentes críticos que destacan la importancia del problema?, ¿por qué es este un asunto importante que la sociedad debe solucionar a través de políticas públicas?, ¿por qué deben preocuparse los ciudadanos con este problema? y ¿qué asuntos filosóficos o éticos destacan la importancia del asunto?

#### B. Definición del problema.

El propósito de esta sección es describir las dimensiones del problema seleccionado y las consecuencias sociales si este problema continúa sin tratarse. Las preguntas que podrían orientar esta sección son las siguientes: ¿qué evidencia hay que sugiera que se necesita un cambio de política? y ¿cómo afecta el problema a las poblaciones/grupos de interés y sociedad? Además, defina el problema específico: ¿cuáles son las principales causas del problema? y ¿cuáles son las preguntas clave, debates éticos o controversias asociados con el problema?

#### C. Políticas actuales

El propósito de esta sección es analizar las políticas (o programas) actuales que abordan con el problema. Pueden ser también propuestas que estén surtiendo trámite legislativo. Este apartado combina la revisión de la legislación vigente al respecto, así como los documentos de investigación que buscan identificar los resultados o el impacto de las políticas. Las preguntas por responder en este apartado del documento son las siguientes: ¿qué aspecto del problema están tratando de resolver las políticas (o programas) actuales?, ¿Cuál ha sido el efecto o impacto de dichas políticas sobre el problema? y ¿Cuáles son las principales deficiencias o limitaciones de las políticas actuales? En caso de que en el contexto geográfico en el que se enfoca su estudio no

haya una política específica que trate el problema de interés, puede acudir a lineamientos generales que estén contempladas en planes de desarrollo o documentos Conpes, entre otros, o a políticas que se hayan implementado en otros lugares para atender programas similares.

#### D. Criterios de decisión

Liste y explique los criterios de decisión que tendrá en cuenta para seleccionar entre las alternativas de política posibles. Ejemplos de estos criterios son: eficiencia, equidad, libertad, seguridad, transparencia, viabilidad política y operativa, entre otros. Deberá escoger los criterios dependiendo de la naturaleza del problema abordado y de las alternativas a considerar.

#### E. Análisis de alternativas

El propósito de esta sección es analizar dos o tres soluciones alternativas al problema. Al seleccionar las soluciones alternativas, elija alternativas que hayan sido propuestas seriamente por los defensores o los responsables de las políticas. No tiene que analizar todas las alternativas posibles, pero debe analizar las alternativas que han sido o están siendo consideradas seriamente de acuerdo con su investigación. La ampliación (o modificación) de las políticas (o programas) actuales se puede tratar como una de las soluciones alternativas.

Para cada solución alternativa, analice y argumente sus fortalezas y debilidades en función de los criterios de decisión seleccionados en la sección anterior. En su argumentación asegúrese de usar estudios o evaluaciones previos sobre políticas o problemas similares. Tenga en cuenta que puede estar rechazando estas soluciones alternativas o utilizando partes de ellas para su propia propuesta de política en la siguiente sección del documento. Algunas de las preguntas para responder en este apartado son las siguientes: ¿cuáles son las alternativas a las políticas actuales?, ¿cuáles son las fortalezas y debilidades de las alternativas y por qué?, ¿quién apoya y se opone a las alternativas y por qué?, ¿por qué no se han integrado estas alternativas en la política?, ¿hay algún fallo fatal inherente en ellos o en la forma en que la sociedad los ve? y ¿hay otra razón por la que no se han implementado estas alternativas?

#### F. Recomendaciones.

El propósito de esta sección es formular una propuesta de política efectiva para el problema que está abordando, argumentar que su propuesta es práctica y factible. Las preguntas que podrían orientar esta sección son las siguientes: ¿Cuáles son las recomendaciones de política específicas que se proponen para resolver el problema?, ¿qué directrices administrativas o legales específicas proporcionará su política?, ¿Cómo resuelve su propuesta de política el problema mejor que la política actual o cualquiera de las alternativas?, ¿Qué prueba puede ofrecer que demuestre que su propuesta será efectiva? y ¿Qué razonamiento y/o evidencia puede proporcionar que demuestre que su propuesta es factible y funcional?. Si su propuesta de política es adoptada, ¿Cuándo estima que se podrán ver los resultados?, ¿Qué cambios se podrían ver en el corto plazo? y ¿Cuáles en el largo plazo?

#### G. Resumen y conclusión

Esta sección debe presentar de manera resumida los argumentos que esgrimió previamente para defender su planteamiento de política como una mejor alternativa a lo implementado/propuesto actualmente. Debe imaginarse esta sección como el conjunto de argumentos que podría esbozarle en un minuto a un legislador que no tiene tiempo de leer su documento completo, pero que está interesado en la problemática y puede tomar en serio sus recomendaciones.

#### H. Referencias

Refiérase a los lineamientos comunes.

### 3. Lecturas recomendadas

Antes de comenzar su trabajo de grado, lo invitamos a revisar los documentos citados en el presente numeral, en donde encontrará algunos ejemplos que contienen los elementos que espera sean desarrollados en este tipo de trabajos. Se recomienda que en su lectura, identifique los componentes y las preguntas planteadas en el numeral 3 de este documento, y revise la forma en que los escritos dan respuesta a ellas.

#### A. *Policy papers* aplicados a políticas para el medio ambiente

Glover, David, (2002), What Makes a Good "Policy Paper"? Ten Examples, No sp200205t1, EEPSEA Special and Technical Paper, Economy and Environment Program

for Southeast Asia (EEPSEA). Disponible en: <https://idl-bnc-idrc.dspacedirect.org/bitstream/handle/10625/27168/118102.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Lo interesante de la lectura de Glover (2002) es que no sólo revisa diferentes estructuras y enfoques de policy papers, sino que comenta cuál es el mérito de cada una de ellas

B. *Policy papers* aplicados a Pobreza, Desigualdad de Oportunidades y Políticas Públicas en América Latina:

[https://www.kas.de/c/document\\_library/get\\_file?uuid=d82f6024-1a73-0a65-6ea4-530e5bd750d3&groupId=252038](https://www.kas.de/c/document_library/get_file?uuid=d82f6024-1a73-0a65-6ea4-530e5bd750d3&groupId=252038)

Si bien en cada capítulo de este libro publicado por la Fundación Konrad Adenauer se espera una revisión por país de las políticas públicas aplicadas a pobreza y desigualdad de oportunidades, el documento permite contrastar las diversas formas de acercarse a la misma problemática, en términos de información, análisis y el contexto de cada país. Se recomienda que lea al menos dos, incluyendo el de Colombia para que pueda hacer comparaciones.

C. Documentos generales de referencia

Aguilar, Luis F. (2007) El estudio de las políticas públicas. Ciudad de México, Ediciones Porrúa.

Bardach, E. (2008) Los ocho pasos para el análisis de políticas públicas. Ciudad de México, Ediciones Porrúa.

Ordoñez-Matamoros, G., Tadlaoui, S., Porras Alzate, S., Duarte Garcia, J. A., Lopez, L. H., Martinez Fajardo, L. P., & Calderon-Pena, G. A. (2013). Manual de análisis y diseño de políticas públicas. Universidad Externado de Colombia.

Parsons, W. (2007) Introducción a la teoría y práctica del análisis de políticas públicas. Ciudad de México, FLACSO

## Estudios de Caso

### 1. ¿Qué es un estudio de caso?

El estudio de caso es un análisis enfocado en una(s) entidad(es) o institución(es) relevante(s) en el ámbito educativo (P. Ej. institución educativa, municipio, fundación, etc.), una intervención educativa (política, programa o proyecto), o un periodo histórico de interés para la política educativa, que tiene el propósito de describir y entender las particularidades del caso, mejorar el entendimiento del fenómeno bajo estudio, y extraer lecciones, experiencias e ideas relevantes para la política educativa en general.

### 2. ¿Cómo se escoge el caso a estudiar?

La selección del caso de estudio puede estar orientada por alguno de los siguientes motivos:

- El estudiante o grupo de estudiantes tienen interés en entender un fenómeno en particular. Por ejemplo, puede haber interés en entender qué factores podrían explicar el buen desempeño de una o varias organizaciones en un resultado de interés, cuáles circunstancias podrían explicar la exitosa o fallida implementación de una intervención, o entender y profundizar en los hitos de la política educativa de algún periodo histórico que contextualicen y provean lecciones para las políticas actuales.
- El caso escogido ilustra o aumenta la comprensión de una teoría o una problemática en particular. Es decir que el caso en sí mismo no presenta tanto interés, sino en tanto que permite explicar un fenómeno más general.

En todo caso, en la escogencia del caso se debe delimitar muy bien el objeto de estudio y se debe justificar de manera convincente las razones por las que el caso es de interés. Es decir, se debe indicar de manera explícita cuál es la o las organizaciones o entidades bajo estudio, cuál es la intervención de interés, o cuál es el hito y el periodo histórico para analizar, según sea el caso. Además, se debe explicar porque se escogió ese objeto de estudio.

### 3. Lineamientos para escribir un estudio de caso como trabajo de grado para la maestría

El documento final del estudio de caso debe ser un documento de máximo 30 páginas incluyendo gráficos, tablas y referencias. Debe tener como mínimo los siguientes apartados:

- A. Introducción.
- B. Revisión de literatura.
- C. Metodología de investigación.
- D. Descripción de los principales hallazgos.
- E. Conclusiones.
- F. Referencias.

A continuación, se describen los propósitos y las preguntas de interés a resolver en cada uno de los apartados.

#### A. Introducción

En esta sección se debe plantear la pregunta de investigación de interés, e indicar de manera detallada cuál o cuáles son las organizaciones, intervenciones o periodo histórico objeto de análisis, y las razones que justifican su escogencia.

#### B. Revisión de literatura

En esta sección se debe describir analíticamente los artículos, libros y reportes que han abordado la pregunta de investigación en contextos similares al que se estudiará. Se deben ilustrar los enfoques teóricos y metodológicos usados por esos trabajos y las respuestas que estos trabajos han proveído.

#### C. Metodología de investigación

Esta sección incluye una descripción detallada de los métodos de investigación usados para realizar el estudio de caso. Según aplique, se debe indicar qué métodos se usaron (entrevistas, grupos focales, observación, análisis de contenido, análisis cuantitativo, etc.), qué personas fueron entrevistadas o participaron en los grupos focales, cuáles criterios orientaron la selección de los participantes, qué instrumentos se usaron, cómo se escogieron los documentos analizados, que tipo de codificación y análisis se hizo con los documentos y las notas o transcripciones de las entrevistas y grupos focales,

cuáles datos se usaron para el análisis cuantitativo, cuál es su origen y qué tipo de análisis se realizó, entre otros.

#### D. Descripción de los principales hallazgos

En esta sección se describen los principales hallazgos encontrados en relación con la pregunta de investigación usando los métodos descritos en la pregunta anterior. Se deben usar tablas de resumen, citas, gráficas, entre otros, para sustentar los hallazgos en la información recolectada y/o analizada.

#### E. Conclusiones

En esta sección se debe dar respuesta a la pregunta de investigación planteada en la introducción y, además, se debe indicar de manera general cómo los hallazgos del caso ilustran teorías o problemáticas más generales en el ámbito de la economía y política de la educación.

#### F. Referencias

Refiérase a los lineamientos comunes.

#### 4. Lecturas recomendadas

Flyvbjerg, Bent, Case Study (June 1, 2011). Norman K. Denzin and Yvonna S. Lincoln, eds., *The Sage Handbook of Qualitative Research*, 4th edition, Thousand Oaks, CA: Sage, pp. 301-316, Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=2278194>

Merriam, S. B. (1997). *Qualitative Research and Case Study Applications in Education: Revised and Expanded from Case Study Research in Education*. Wiley.

Pérez Hoyos, Ó. I., & Romero, M. C. (2016). *Metodología para la elaboración de estudios de caso en responsabilidad social [e-book]* / Óscar Iván Pérez Hoyos; editora María Claudia Romero. (uec.262845). Biblioteca Universidad Externado de Colombia. <http://basesbiblioteca.uexternado.edu.co/login?url=http://ebooks.uexternado.edu.co/pdfreader/metodologa-para-la-elaboracin-de-estudios-casos-cualitativos-en-responsabilidad-social>

## Capstone

### 1. ¿Qué es un proyecto *Capstone*?

Un proyecto *capstone* es un ejercicio de investigación aplicada y, por lo general, grupal, orientado a brindar soluciones relevantes y viables a problemáticas específicas que surgen al interior de instituciones particulares. A través de estos proyectos, los estudiantes pueden aplicar el conocimiento y las habilidades que han adquirido a lo largo del programa de maestría para proponer soluciones, definir proyectos, contribuir a la formulación de políticas o proponer mejoras de programas al interior de las instituciones en donde surjan las problemáticas específicas.

Para que una problemática sea considerada como un proyecto *capstone* para esta maestría debe resolver las siguientes preguntas: ¿De qué manera se relaciona este problema con los contenidos, métodos, herramientas y análisis tratados durante el programa de Maestría? y ¿Cómo potencialmente podrían aportar estos contenidos, métodos, herramientas y análisis a resolver el problema?

Aunque cuenta con elementos comunes con el resto de las alternativas de grado, la culminación de un proyecto *capstone* puede requerir el desarrollo de un producto final que es un entregable para una audiencia en el lugar de origen de la problemática, que irá acompañado de un informe de justificación donde se documenta cómo el producto final refleja los principios académicos que respaldan la ejecución del entregable.

Es importante señalar que, si bien para cualquiera de las opciones de grado se investiga, recopila, organiza y produce un análisis de la información de fuentes primarias y secundarias, los proyectos *capstone* normalmente recurren a la investigación de campo cualitativa, pues es necesario aproximarse a los participantes o *stakeholders* del estudio para obtener información que permita dar una adecuada orientación al proyecto. Por ejemplo, para que les suministren documentación interna de trabajo o porque mediante entrevistas provean información relevante para la formulación de alternativas de solución. Esta información dará soporte, en el informe de justificación, a las alternativas consideradas y finalmente aplicadas en el desarrollo del entregable.

En los casos en los que el estudiante indague con instituciones la posibilidad de desarrollar este tipo de proyectos, debe contar con la autorización de la institución para realizar este tipo de investigación.

2. Lineamientos para escribir un *informe de justificación de un proyecto capstone* como trabajo de grado para la Maestría.

Como se mencionó en el apartado anterior, el proyecto *capstone* puede desarrollar uno o dos tipos de productos:

1. Un informe de justificación.
2. Un entregable para los *stakeholders*.

El informe de justificación es un reporte de naturaleza académica que sintetiza todo el desarrollo del proyecto: Desde el planteamiento del problema a trabajar, los elementos relevantes del contexto en el que surge el problema, la literatura revisada, la metodología de aproximación al problema, su análisis y la solución propuesta para el mismo.

El entregable por su parte, es el desarrollo total o parcial de la solución propuesta, dependiendo de los tiempos que requiera la implementación de la solución. Este desarrollo puede ser escrito o también puede ser de otra naturaleza (P. Ej. Videos, páginas web, tablero de control, cartillas, documentos de buenas prácticas, entre otros). Lo importante del entregable es que sea definido en función de la investigación realizada, y esté hecho para responder adecuadamente a las necesidades de los *stakeholders*.

El informe de justificación debe contener las siguientes partes:

- A. Introducción.
- B. Contexto y Problema.
- C. Metodología.
- D. Análisis.
- E. Descripción del Entregable o Recomendaciones.
- F. Conclusiones del Ejercicio.
- G. Referencias.

A continuación, se describen los propósitos y las preguntas de interés a resolver en cada uno de los apartados.

## A. Introducción.

La introducción de un proyecto *capstone* debe proporcionar una breve descripción del tema o proyecto que se investiga, incluyendo una declaración del problema: la intención es revelar al lector el propósito del proyecto. La declaración del problema debe responder en una frase: ¿Por qué es esto un problema?, ¿Quién se ve afectado por el problema?, ¿Dónde ocurre el problema? y ¿Cuándo ocurre el problema?

## B. Contexto y Problema

El propósito de esta sección es describir el contexto en el que surge la necesidad de desarrollo del proyecto *capstone*, el problema específico para el que se investigará, propondrá y desarrollará una alternativa de solución. Esta contextualización incluye el ejercicio de indagación que se realiza para comprender el contexto adecuadamente. Esto incluye las soluciones propuestas previamente para el problema planteado en el marco de la institución que lo propone, así como las limitaciones, cuellos de botella y alcances de dichas soluciones. En otras palabras, responden a preguntas como: ¿Se ha abordado previamente este problema en el lugar de desarrollo del proyecto *capstone*?, ¿qué se ha hecho previamente con relación al tema planteado en su contexto específico?, ¿Cuáles eran los resultados esperados de las soluciones previamente propuestas?, ¿Cuáles fueron los logros de las soluciones previas? y ¿Cuáles fueron/han sido las dificultades de las soluciones previas? Dada la revisión teórica se pueden resolver preguntas como: ¿Qué motiva que no se hayan considerado aproximaciones como las planteadas en la revisión de literatura relacionada? y ¿Cuáles podrían ser las ventajas de aplicar o no dichas aproximaciones en función del contexto?

En los casos en los que aplique, también se deben incluir los resultados esperados por parte de los *stakeholders* mediante el desarrollo del proyecto, siempre recordando que éstos deben ser factibles de alcanzar en el curso del tercer semestre de la maestría.

## C. Revisión de Literatura

La revisión de la literatura del proyecto *capstone* presenta un análisis, síntesis y reflexión sobre aspectos claves previamente investigados, publicados y/o implementados respecto al tema del proyecto, en el marco de problemas o contextos similares al que se describió en la sección anterior, o sobre soluciones adoptadas en contextos distintos que podrían ser consideradas o implementadas para resolver el problema en la

organización bajo estudio. Además, la revisión permite identificar los insumos y requerimientos de información que deban cubrirse durante el desarrollo del proyecto para proponer soluciones y para la toma de decisiones sobre las mismas.

#### D. Metodología y/o requerimientos de información para desarrollar el proyecto.

Esta sección incluye una descripción detallada de los métodos de investigación usados para desarrollar el *capstone*. Según aplique, se debe indicar qué métodos se usaron (entrevistas, grupos focales, observación, análisis de contenido, análisis cuantitativo, etc.), qué personas fueron entrevistadas o participaron en los grupos focales, cuáles criterios orientaron la selección de los participantes, qué instrumentos se usaron, cómo se escogieron los documentos analizados, qué tipo de codificación y análisis se hizo con los documentos y las notas o transcripciones de las entrevistas y grupos focales, cuáles datos se usaron para el análisis cuantitativo, cuál es su origen y qué tipo de análisis se realizó, entre otros.

#### E. Análisis.

El propósito de esta sección es integrar los apartados de revisión de literatura, y de metodología para sustentar la solución propuesta al problema. En este apartado se presentan la información y las potenciales evidencias recolectadas como resultado del desarrollo metodológico, de forma que sustenten la solución propuesta.

El análisis concluye con la solución propuesta como desarrollo del proyecto. En el caso en el que la solución propuesta no tenga un entregable claro, la solución debe también ser explícita en este apartado. La descripción de la solución debería responder a preguntas cómo: ¿De qué forma esta solución reconoce las particularidades del contexto para el cual ha sido planteada?, ¿Cómo esta solución evita cuellos de botella identificados de soluciones previas o del análisis realizado?, ¿Qué ventajas tiene la solución planteada frente a alternativas previas?, ¿Qué potenciales desventajas puede tener?, ¿Qué condiciones de información y/o del entorno garantizan los resultados esperados de la solución propuesta?, ¿En cuánto tiempo, tras implementada la solución bajo las condiciones señaladas, se pueden empezar a observar los resultados esperados?, ¿Cuál es el tiempo estimado para alcanzar los resultados de largo plazo de la solución propuesta? y ¿Qué recomendaciones se pueden plantear para hacer un seguimiento o monitoreo adecuado del desarrollo de la solución propuesta?

#### F. Descripción de entregables

Los entregables para los stakeholders deben ser relacionados, especificando una breve descripción de cómo se desarrollaron/implementaron y en el caso de tratarse de objetos virtuales, se debe referir el sitio en el cual reposan, de preferencia su enlace permanente.

En los casos en los que sea posible, los entregables deben anexarse en medios magnéticos al informe de justificación.

#### G. Referencias

Refiérase a los lineamientos comunes.

## Línea de investigación

### 1. ¿Qué es línea de investigación?

Se trata de la vinculación activa, por un periodo de mínimo seis (6) meses, a uno de los proyectos de investigación de los Grupos de Investigación adscritos a la Facultad de Economía o a la Facultad de Ciencias de la Educación que se ocupen de asuntos relacionados con el objeto de estudio de la Maestría. El resultado de esta experiencia es un artículo enviado a una revista arbitrada o presentar para publicación un documento de trabajo en donde el estudiante participe como coautor, o participe como ponente en un escenario académico tipo Congreso, Simposio, Encuentros de Asociaciones, Seminario, entre otros, en el que presente un trabajo del cual el estudiante participe como coautor.

### 2. Lineamientos para la línea de investigación

Además de cumplir con los lineamientos comunes descritos en este documento, el documento final debe ajustarse a las directrices del grupo de investigación respectivo y/o de la revista a la que se enviará el artículo para su publicación.

## Preguntas frecuentes

### ¿Cuál es la diferencia entre un *policy paper* y un *paper* de investigación?

Las principales diferencias entre un *paper* de investigación y un documento de política radican en el foco: Si bien ambos pueden elegir la misma problemática, el *policy paper* se concentra en investigar: ¿Cuáles son las políticas públicas vigentes en la región de interés para dar respuesta a la problemática seleccionada?, ¿Se han logrado los resultados esperados tras la implementación de dichas políticas?, ¿Qué otras alternativas se han implementado o se pueden implementar directamente relacionadas con la problemática? y ¿presentan o no una postura crítica frente a la política que debería adoptarse mediante el desarrollo de una propuesta de política para proveer o mejorar las soluciones ya existentes?

Por su parte, el *paper* de investigación puede responder preguntas de investigación de forma teórica o empírica, que no necesariamente están vinculadas a políticas ya implementadas. En un *paper* de investigación se pueden plantear o encontrar recomendaciones generales de política. En este orden de ideas, el valor agregado del documento de política es su grado de detalle en el análisis crítico de lo que hay aunado

a su argumentación respecto a por qué la propuesta alternativa de política puede generar mejores resultados que la política vigente o las opciones de políticas revisadas.

#### ¿Cuál es la diferencia entre el estudio de caso y un policy paper?

El policy paper se distingue porque su principal objetivo es informar el proceso de formulación de políticas, mediante la realización de unas recomendaciones. Estas recomendaciones deben resultar del análisis realizado, y deben poder ser usados por tomadores de decisiones en distintos niveles (P. Ej. Nacional, departamental, municipal, entre otros), dentro del proceso de formulación o implementación de intervenciones educativas. Por su parte, el caso de estudio tiene por finalidad entender con detalle las particularidades del fenómeno bajo estudio y mostrar cómo el caso ilustra, complementa, o modifica aspectos de una teoría o una problemática más general, sin que sea necesario que de esta comprensión se deriven recomendaciones orientadas a tomadores de decisiones.

#### ¿Cuál es la diferencia entre el caso de estudio y un capstone?

El capstone tiene por finalidad resolver una necesidad particular de una organización pública o privada en el ámbito educativo. Por tanto, los hallazgos del capstone deben dar respuesta concreta a esa necesidad y debe formular unas recomendaciones que puedan ser adoptadas por dicha organización. El estudio de caso no necesariamente está orientado por la necesidad de una organización, sino que está orientado por el interés intrínseco o instrumental del estudiante o grupo de estudiantes en la entidad, actor, o intervención bajo estudio. Las respuestas que el estudio de caso provee son de tipo general, y buscan ilustrar cómo el caso bajo estudio ilustra, complementa o modifica aspectos de una teoría o problemática de interés.

#### ¿Cuál es la diferencia entre un policy paper y un capstone?

En el capstone hay un entidad pública o privada que tiene una necesidad particular que puede ser resuelta con las herramientas teóricas y metodológicas aprendidas en la maestría, mientras que el policy paper puede surgir del interés de los estudiantes sobre alguna temática en particular sin que sea esencial la existencia de un "cliente". Además, el capstone es un trabajo grupal, mientras que el policy paper puede ser un ejercicio individual.

## Recursos para el desarrollo de su trabajo

### Recursos de Biblioteca

Antes de comenzar su trabajo, es importante que conozca los recursos disponibles para su ejercicio de trabajo de grado. Para ello, la fuente más importante de información es la biblioteca de la Universidad. Para asegurarse de comprender los recursos disponibles, puede programar capacitaciones en:

- a. Búsqueda y recuperación de información en recursos digitales.
- b. Recursos de análisis de impacto de la investigación.
- c. Recursos para la gestión de bibliografías.
- d. Normas para la citación y referenciación bibliográfica.

A través del siguiente enlace:

<https://www.uexternado.edu.co/biblioteca/programar-una-capacitacion/>