



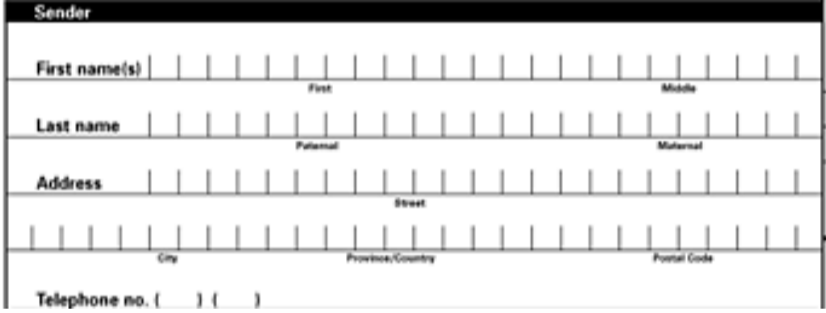


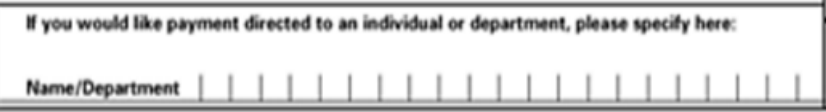


Esta guía fue diseñada para facilitar sus pagos a la Universidad a través de Western Union, de una manera fácil, rápida y segura.

**INTRUCCIONES GENERALES**

- Acérquese a la oficina más cercana de Western Union en su país de residencia.
- Indique al agente que desea realizar un envío hacia Colombia; diligencie cuidadosamente, con letra muy clara y de forma completa, el formulario según instrucciones (ver cuadro "Formato Quick-Pay").
- El Agente valida la información, recibe el dinero y le entrega el recibo en el cual aparece el código del envío.
- Una vez obtenga el código del envío que contiene 10 dígitos (MTCN), infórmelo de inmediato con el valor enviado a la dirección de correo abonocuenta3@accivalores.com, con copia a: pagaduria@uexternado.edu.co y comercioexterior@uexternado.edu.co.
- Si tiene dudas después de leer esta guía, por favor envíe un correo electrónico a pagaduria@uexternado.edu.co con copia a: comercioexterior@uexternado.edu.co

**FORMATO QUICK- PAY**

Id.	Instrucciones	Observaciones - Políticas
1	Indique el valor en letras y números del monto a enviar (pesos colombianos).	
2	Escriba: Universidad Externado de Colombia	
3	Escriba: UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COL-CO	
4	Escriba: Colombia	
5	Información del Remitente: - Nombres y Apellidos del <u>Estudiante</u> - Dirección de Residencia - Teléfono de Residencia	
6	Escriba aquí su número de identificación	
7	Escriba aquí el número de documento de identidad del remitente.	
8	Escriba aquí el nombre del programa (Pregrado o Posgrado) en el cual desea inscribirse.  Ejemplo: - Administración de Empresas - Maestría en Derecho Económico con énfasis en Servicios Públicos	
9	Firma del depositante.	