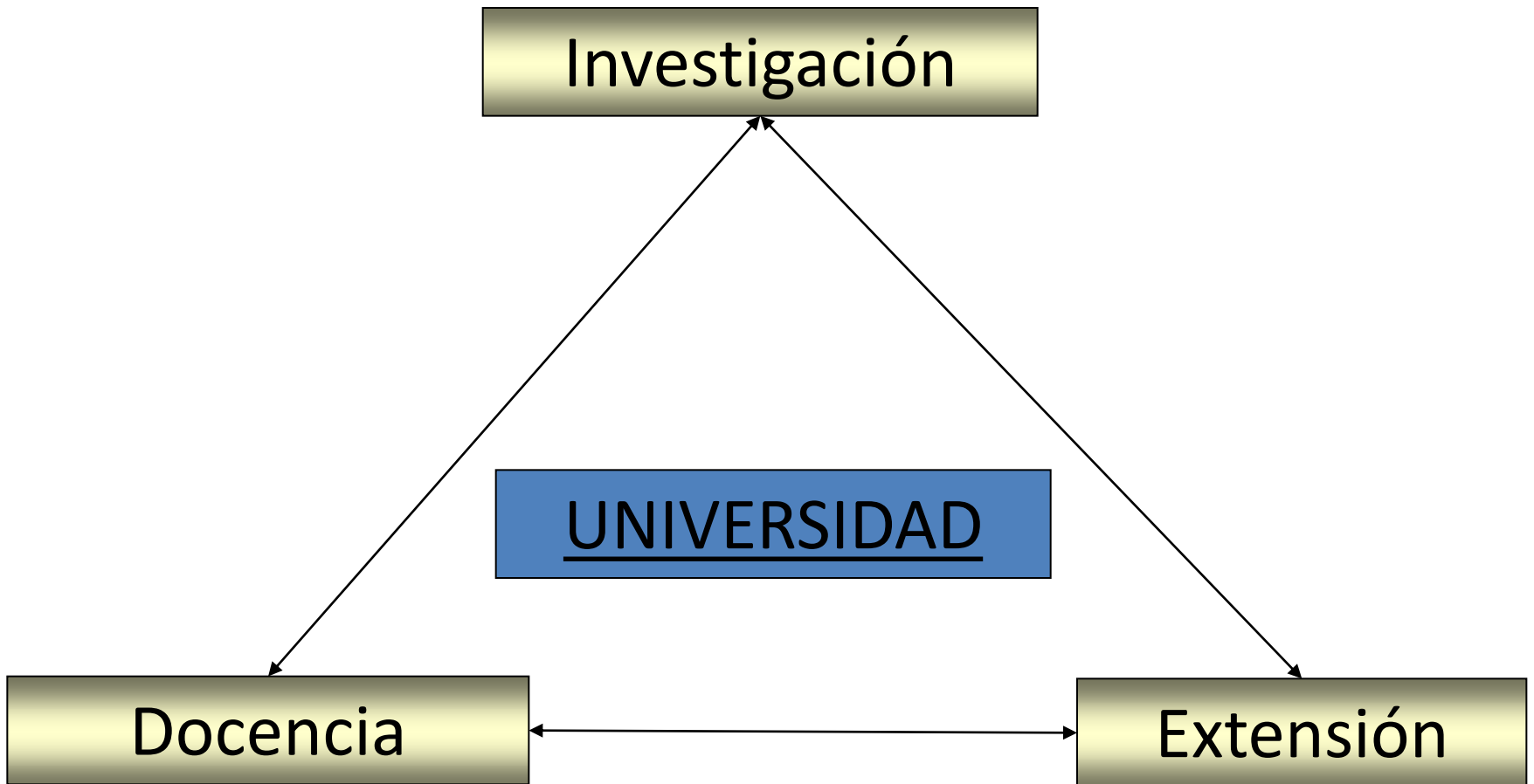


Tutoría de Trabajos de Grado

Carlos Alberto Restrepo R.

carlosa.restrepo@uexternado.edu.co

Dirección de Investigaciones



Tipos de trabajos de grado

Pregrado

- Informe de práctica empresarial
- Plan de Negocio
- Investigación

Tipos de trabajos de grado

Especialización

- Plan de Negocio
- Trabajo práctico de clase

Cada programa elabora una *guía de trabajo de grado* de acuerdo con el perfil del egresado y las competencias que espera desarrollar.

Tipos de trabajos de grado

Maestrías de Profundización

- Informe de aplicación

Tipos de trabajos de grado

MBA

- Plan de negocio
- Revisión de literatura
- Investigación empírica
- Caso de investigación
- Informe de aplicación

Los estudiantes de Maestrías de Profundización de promociones 2011 y anteriores, pueden optar a estas alternativa.

Revisión de la Literatura

- Analiza la evolución de un tema, dentro de un campo del conocimiento, su estado actual y las perspectivas de desarrollo futuro.
- Este tipo de trabajo de grado es útil cuando la línea desea elaborar o actualizar el estado del arte en un tema y construir las bases para trabajos empíricos posteriores.

1. Introducción

- Se presenta la línea de investigación de la Facultad, en la cual se enmarcó el trabajo, y el tema y subtema particular del cual se ocupó.
- Igualmente, se presentan de manera general los autores y enfoques que orientaron la investigación.
- En tercer lugar, se describe de manera general la estrategia metodológica utilizada para analizar dichos autores.
- En cuarto lugar se describen de manera general los principales hallazgos y conclusiones (Extensión aproximada: 2 páginas).

2. Problema de Investigación

- Se enuncia y formula el problema de investigación.
- En particular, los rasgos del tema o situación que se estudió.
- En este caso el problema suele estar asociado con un vacío en la comprensión integral de un campo del conocimiento, lo cual hace necesario realizar una revisión de la literatura (Extensión aproximada: 2 página).

3. Fundamento teórico

- Se describe de manera breve y general los postulados teóricos, autores y escuelas que permitieron abordar el problema de investigación.
- Los conceptos que se utilizarán deben quedar claramente definidos (Extensión aproximada: 3 páginas).

4. Marco Metodológico

- Se explican las variables, dimensiones o categorías específicas de las cuales se ocupó esta revisión de la literatura.
- Explica la forma en la que se procedió para analizarlas. (Extensión aproximada: 2 páginas).

5. Análisis de resultados

- Se exponen los resultados de la revisión de literatura.
- Se espera una revisión crítica de autores y escuelas, que incluya la *evolución, estado actual y perspectivas* del tema, dentro de un campo del conocimiento (Extensión aproximada:15 páginas).

6. Conclusiones

- Se elaboran párrafos interrelacionados en una secuencia argumentativa que integran: el problema inicial, el fundamento teórico, y los resultados de la investigación.
- Se cierra con párrafos sobre las implicaciones de estos hallazgos para la gerencia, las limitaciones del estudio y los campos futuros de investigación (Extensión: 3 páginas).

7. Bibliografía

- Se presenta la lista de referencias, ordenadas por apellido del autor o nombre de la entidad.
- Se siguen las pautas de presentación definidas por la Facultad.

8. Glosario

- Si aplica, agregar definiciones de términos relevantes para la comprensión del documento.
- Debe estar mencionado en el cuerpo el documento.

9. Apéndices

- Si aplica, agregar explicaciones adicionales que permitan desarrollar en detalle temas del documento.
- Debe estar mencionado en el cuerpo el documento.

10. Anexos

- Si aplica, agregar información adicional, la cual puede ser de utilidad para el lector.
- Debe estar mencionado en el cuerpo el documento.

Investigación Empírica

- Analiza un fenómeno empresarial de una firma, una industria, una región, un país, o conjunto de países, mediante aproximaciones cualitativas y/o cuantitativas.
- Este tipo de trabajo de grado es útil cuando la línea desea poner a prueba hipótesis o evaluar teorías mediante trabajo de campo.

1. Introducción

- Se presenta la línea de investigación de la Facultad en la cual se enmarcó el trabajo, y el tema y subtema particular del cual se ocupó.
- Igualmente se presentan de manera general los autores y enfoques que orientaron la investigación.
- En tercer lugar se describe de manera general la metodología cualitativa y/o cuantitativa utilizada.
- En cuarto lugar se describen de manera general los principales hallazgos y conclusiones (Extensión aproximada: 2 páginas).

2. Problema de Investigación

- Se enuncia y formula el problema de investigación.
- En particular, los rasgos del tema o situación que se desea estudiar.
- Se incluyen evidencias sobre el problema que hizo necesario realizar la investigación.
(Extensión aproximada: 3 páginas).

3. Objetivos

- Se exponen los propósitos de la investigación. Los objetivos serán revisados al final de la investigación para verificar su logro.
- Se redactan iniciando con un verbo en infinitivo y su extensión es de dos o tres líneas.
- Se sugiere presentar un objetivo general y máximo tres objetivos específicos (Extensión aproximada: 1/2 página).

4. Fundamento teórico

- Se analizan en profundidad los postulados teóricos que permitieron abordar el problema de investigación.
- Se espera una síntesis comparada de autores y enfoques.
- Los conceptos que se utilizaron deben quedar claramente definidos (Extensión aproximada: 5 páginas).

5. Antecedentes

- Se analizan en detalle estudios previos sobre el tema.
- Se espera una revisión comparativa, teniendo como referente el problema de investigación.
- Se sugiere hacer una revisión amplia de: revistas especializadas nacionales e internacionales, estudios de centros de investigación, entidades públicas y privadas, organismos multilaterales, institutos especializados, firmas consultoras, entre otros.
- Se busca establecer las investigaciones empíricas existentes en el tema (Extensión aproximada: 5 páginas).

6. Hipótesis

Si aplica, se presenta una o varias hipótesis en las que se identifican las variables de estudio y las relaciones entre ellas (Extensión: 1/2 página).

7. Marco Metodológico

- Se explican las variables, dimensiones o categorías específicas de las cuales se ocupó la investigación, así como la información cualitativa y/o cuantitativa que se utilizó.
- Las fuentes de información de las cuales se tomó esta información.
- Las técnicas de recolección de información que se aplicaron
- Las técnicas de procesamiento y análisis de la misma (Extensión aproximada: 5 páginas).

8. Análisis de Resultados

- En esta sección se hace el desarrollo de los aspectos propuestos en el marco metodológico.
- Muestra los resultados del análisis cualitativo, así como los resultados de cálculos y estimaciones, según el caso.
- El análisis debe permitir evidenciar el logro de los objetivos y la evaluación de la hipótesis, si las hay. (Extensión aproximada: 15 páginas).

Secciones finales

- Conclusiones
- Bibliografía
- Glosario
- Apéndices
- Anexos

Caso de Investigación

- Analiza una situación real, integrando el contexto y las múltiples fuentes de información y evidencias.
- Mediante situaciones vividas por una o más empresas se ilustran conceptos teóricos y se discute su alcance e implicaciones para la gerencia en la actualidad.
- Este tipo de trabajo de grado es útil cuando la línea desea documentar experiencias de empresas colombianas en los temas a su cargo.

1. Introducción

- Se presenta la línea de investigación de la Facultad en la cual se enmarca el caso, y el tema y subtema particular del cual se ocupó.
- Igualmente, se presentan de manera general los autores y enfoques que orientaron el caso.
- En tercer lugar se describe de manera general la metodología cualitativa y/o cuantitativa utilizada para desarrollar el caso.
- En cuarto lugar se describen de manera general los principales hallazgos y conclusiones (Extensión aproximada: 2 páginas).

2. Fundamento teórico

- Se analiza en profundidad los postulados teóricos que permitieron abordar el caso.
- Se espera una síntesis crítica de autores y enfoques, utilizando esquemas comparativos.
- Los conceptos que se utilizarán deben quedar claramente definidos (Extensión aproximada: 5 páginas).

3. Marco Metodológico

- Se explican las variables, dimensiones o categorías específicas de las cuales se ocupó el caso, así como la información cualitativa y/o cuantitativa que se utilizó.
- Las fuentes de información de las cuales se tomó esta información.
- Las técnicas de recolección de información que se aplicaron.
- Las técnicas de procesamiento y análisis de la misma (Extensión aproximada: 5 páginas).

4. Descripción del caso

- Se presenta la situación real de la cual se ocupó la investigación, siguiendo un enfoque cronológico o temático.
- Se incluye igualmente, una descripción del contexto en el que ocurrieron los hechos (Extensión aproximada: 10 páginas).

5. Análisis del caso

- Se discute la situación presentada en la descripción del caso, utilizando para ello los argumentos expuestos en el fundamento teórico.
- En esta sección se integran los hechos y la teoría (Extensión aproximada: 10 páginas).

Secciones finales

- Conclusiones
- Bibliografía
- Glosario
- Apéndices
- Anexos

Caso de Investigación- Nota de Enseñanza

- Es un complemento al caso, que el profesor usa para preparar la clase.
- Es una contribución a la enseñanza, que otros profesores pueden utilizar.
- Reflejan la experiencia y las lecciones que el profesor tiene al aplicar el caso.

- Resumen del caso (1/2 página)
- Objetivos de enseñanza (1/2 página)
- Plan de enseñanza (2 páginas)
 - Preguntas y puntos de discusión
 - Etapas y manejo del tiempo
- Conclusiones (2 página)
 - Lecciones aprendidas
 - Desarrollos recientes
- Lecturas sugeridas y bibliografía (1 página)

Informe de Aplicación

- El estudiante entrega una propuesta a una empresa u organización, mediante la aplicación de los conceptos aprendidos durante el programa.
- Este tipo de trabajos de grado es útil cuando la línea desea aportar soluciones a problemas específicos de la gestión empresarial o gubernamental.

1. Introducción

- Se presenta la línea de investigación de la Facultad en la cual se enmarca el trabajo, y el tema y subtema particular del cual se ocupó.
- Igualmente se presentan de manera general los autores y enfoques que orientaron la investigación.
- Se describe de manera general la propuesta, sus beneficios y aporte a la gestión (Extensión aproximada: 2 páginas).

2. Objetivos

- Se exponen los propósitos de la investigación. Los objetivos serán revisados al final de la investigación para verificar su logro.
- Se redactan iniciando con un verbo en infinitivo y su extensión es de dos o tres líneas.
- Se sugiere presentar un objetivo general y máximo tres objetivos específicos (Extensión aproximada: 1/2 página).

3. Fundamento teórico

Se exponen los autores y enfoques que sirvieron de base para elaborar la propuesta (Extensión aproximada: 3 páginas).

4. Marco Metodológico

- Se explica el proceso que se siguió para elaborar la propuesta.
- En particular, las categorías de las que se ocupó, la información y la fuente de información de la misma y las técnicas de recolección y análisis para llegar finalmente a la propuesta que se hace a la empresa u organización (Extensión aproximada: 3 páginas).

5. Propuesta

Se describe en detalle la propuesta; su estructura, principales características, estrategia de implementación, y beneficios e implicaciones para la empresa o la organización. (Extensión aproximada: 15 páginas).

Secciones finales

- Conclusiones
- Bibliografía
- Glosario
- Apéndices
- Anexos

Pautas de Presentación

- Seguir el documento: “Pautas para presentación de trabajos e informes”.
- Verificar el uso apropiado de las citas y referencias.

Se cita para

- Demostrar un punto o idea.
- Hacer la comparación directa del concepto emitido por otro autor con el propio.

Se referencia para

- Verificar las citas.
- Permitir al lector seguir más en detalle los argumentos del autor.
- Respetar derechos de autor.

Sistemas

- American Psychological Association (APA).
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC).

RECURSOS ELECTRONICOS

Estructura y Funcionamiento

Trabajo de Grado

Documento que un estudiante presenta como requisito para optar a un título de pregrado o posgrado ofrecido por la Facultad de Administración de Empresas de la Universidad Externado de Colombia.

Tutor

Profesor o investigador adscrito a un centro, quien se encarga de orientar al estudiante en el desarrollo de su trabajo de grado, tanto en los aspectos *temáticos*, como *metodológicos* y *de presentación*.

El tutor debe tener nivel de formación igual o superior al programa en el que desea participar. Es decir:

- Para ser tutor de pregrado: Debe tener Especialización, maestría o Doctorado.
- Para ser tutor de especialización: Debe tener Especialización, Maestría o Doctorado.
- Para ser tutor de maestría: Debe tener Maestría o Doctorado.

Además del requisito de formación, el tutor debe tener experiencia en el tema. Dicha experiencia puede estar relacionada, mínimo con una de las siguientes áreas:

- Experiencia de investigación: Debe haber participado en proyectos de investigación o tener publicaciones en el tema.
- Experiencia de consultoría: Debe haber participado en proyectos de consultoría en el tema.
- Experiencia laboral: Debe haber desempeñado cargos en empresas u organizaciones en áreas relacionadas con los temas en los que desea ser tutor.

Los investigadores de tiempo completo tienen, dentro de sus funciones la orientación de trabajos de grado.

A los profesores que no son de planta, se les reconoce una tarifa según el programa al cual está vinculado el estudiante, así:

- MBA: 12 horas (\$960.000.00) por informe.
- Maestrías: 9 horas (\$720.000.00) por informe.
- Especialización: 6 horas (\$480.000.00) por informe.
- Pregrado: 12 horas (\$960.000.00) por informe.

- Los tutores están adscritos a un Centro.
- Los temas de tutoría estarán alineados con el protocolo de investigación del centro, serán acordados con el director de Centro, y pasarán a ser parte del plan de investigación de cada centro.

Centro	Director (a)
Centro de Pensamiento Estratégico y Prospectiva	Francisco Mojica
Centro de Liderazgo	Iliana Páez
Centro de Gestión Humana y Organizaciones	Martha Lucía Gutiérrez
Centro de Gestión de Información y Finanzas	Herberth Trejos
Centro de Tecnología y Producción	Alejandro Boada
Centro de Mercadeo	Germán Contreras
Observatorio de Entorno de los Negocios	Carlos Restrepo

Centro	Programas a cargo del Centro
Centro de Pensamiento Estratégico y Prospectiva	Esp. Pensamiento Estratégico y Prospectiva Maestría. Pensamiento Estratégico y Prospectiva
Centro de Liderazgo	Diplomados en Liderazgo Directivo
Centro de Gestión Humana y Organizaciones	Esp. Gerencia de Recursos Humanos Esp. Gestión del Desarrollo y Cambio Organizacional Maestría. Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Centro de Gestión de Información y Finanzas	Esp. Gestión y Tecnologías de Información Maestría. Gestión y Evaluación de Proyectos de Inversión
Centro de Tecnología y Producción	Esp. Gestión ambiental Esp. Innovación y Desarrollo de Negocios Maestría. Gerencia de la Innovación Empresarial
Centro de Mercadeo	Esp. Gerencia de Mercadeo Maestría. Mercadeo
Observatorio de Entorno de los Negocios	Diplomados en Internacionalización Diplomados en Empresas Familiares Diplomados en Creación de Empresas Diplomados en Responsabilidad Social Empresarial

Programas Transversales

Pregrados

- Administración de Empresas
- Administración de Sistemas de Información

Especialización

- Gerencia
- Gerencia con énfasis en Logística

MBA

- Tiempo completo
- Tiempo parcial (residentes)
- Tiempo parcial (no residentes)

Grupos de Investigación

Líneas de Investigación



Grupo de Investigación

Línea de Investigación

Proyectos y Trabajos de Grado

Operación de la Tutoría

- Una vez inscrito el profesor como tutor adscrito a un Centro y definidos los temas en los cuales se especializará, se presenta la oferta a los estudiantes de pregrado y posgrado.
- El estudiante contacta al tutor y evalúan los temas.
- Una vez aceptado el estudiante, se inicia la labor de tutoría.

Reuniones e Informes

- 6 reuniones de asesoría (intervalos de 30 días).
- 1 reunión de sustentación (para MBA).

Reunión	Rev. Lit.	Inv. Emp.	Caso	Inf. Apl.	Plan de Negocio
1	Introducción Problema de Investigación	Introducción Problema de Investigación Objetivos	Introducción Fundamento teórico	Introducción Objetivos	
2	Fundamento teórico	Fundamento Teórico Antecedentes	Metodología	Fundamento Teórico	
3	Metodología	Hipótesis Metodología	Descripción del caso	Metodología	
4	Análisis de Resultados Conclusiones	Resultados y Conclusiones	Análisis del caso y Conclusiones	Propuesta y Conclusiones	
5	Texto completo 1ª versión	Texto completo 1ª versión	Texto completo Versión corta Notas de Clase 1ª versión	Texto completo 1ª versión	
6	Texto completo 2ª versión	Texto completo 2ª versión	Texto completo 2ª versión	Texto completo 2ª versión	
7	Sustentación (MBAs)	Sustentación (MBAs)	Sustentación (MBAs)	Sustentación (MBAs)	

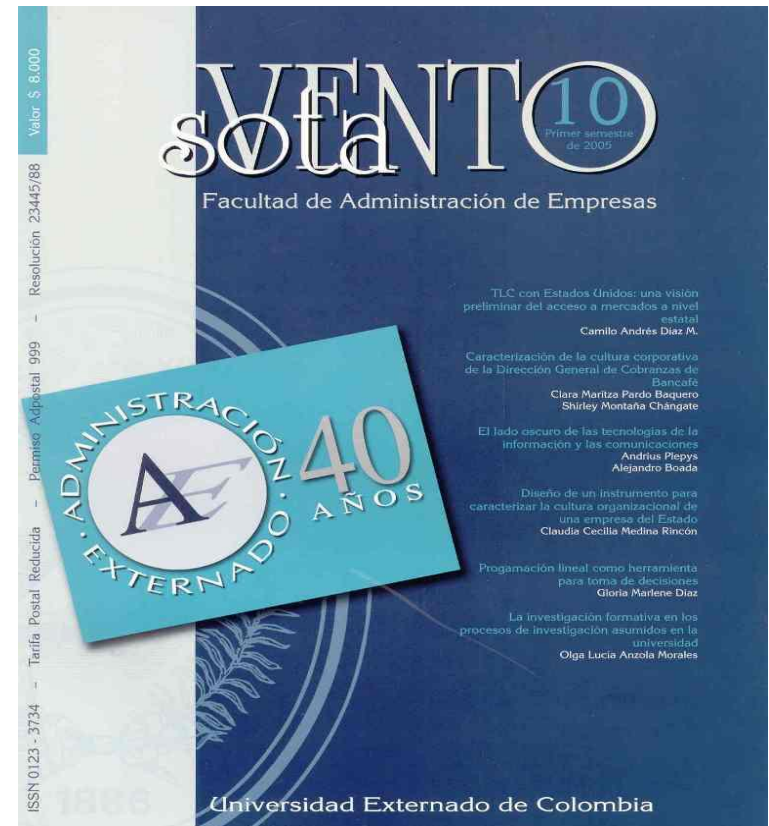
Tutoría como acompañamiento

- Espacios de comunicación.
- Canales de comunicación.
- Tiempos de comunicación.
- Interacción humana.
- Proceso de formación.

Trascendencia de la Tutoría

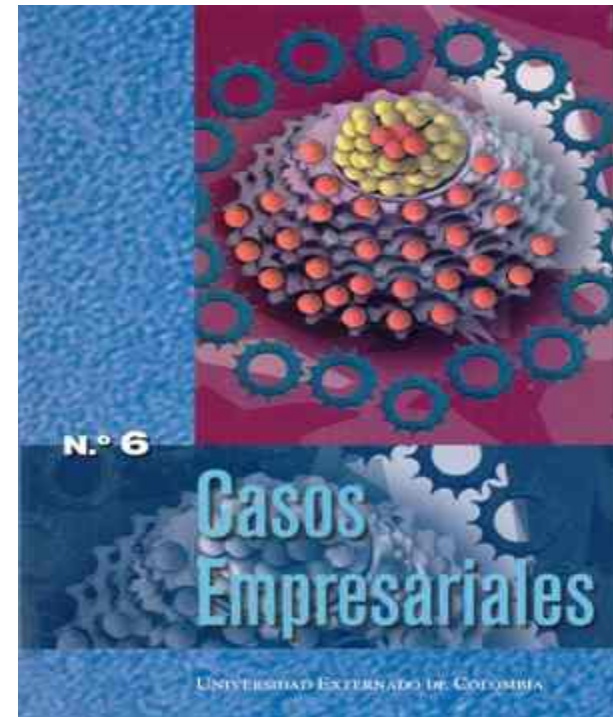
Revista Sotavento

Publicación académica de la Facultad que incluye resultados de **investigación profesoral** realizada por los Centros de la Facultad, así como **trabajos de grado** de estudiantes de los diferentes programas de formación y **documentos** de investigadores de otras instituciones.



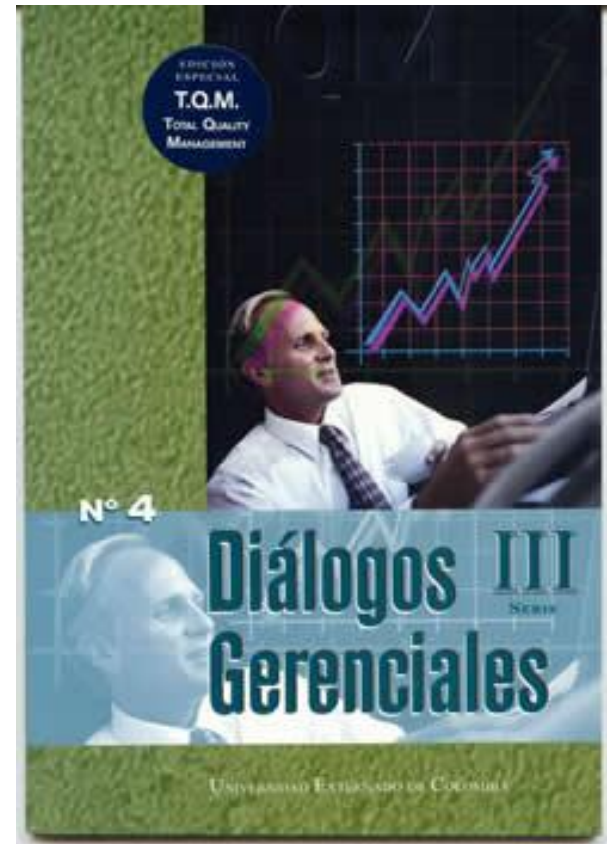
Casos Empresariales

Surge en 1998, en el marco del programa “Éxito e innovación en la gerencia en América Latina. Internacional Management Development Network (Interman)”. En la actualidad incluye trabajos elaborados por los Centros en todas las líneas de investigación.



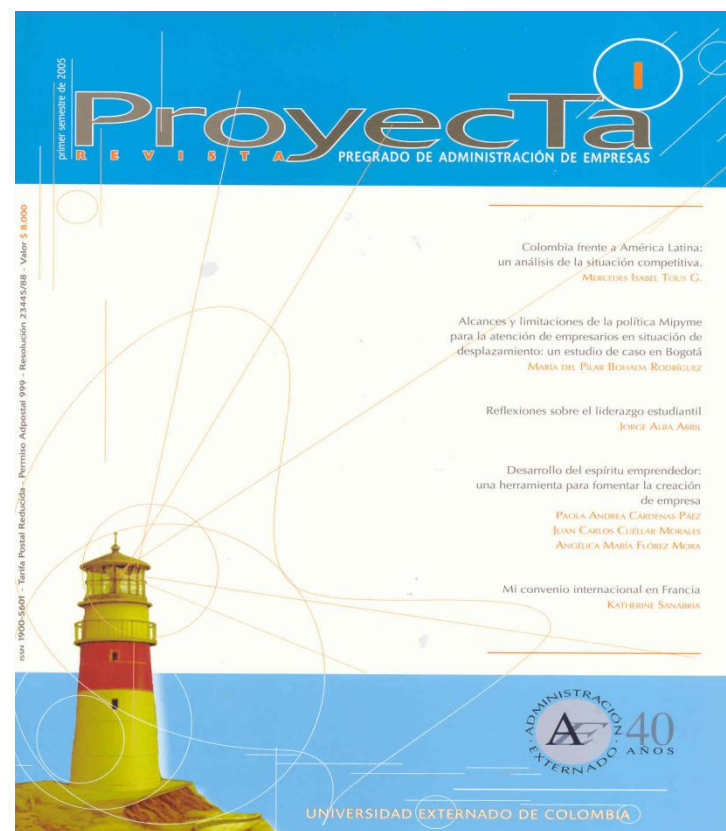
Diálogos Gerenciales

Surge en 1996 con la idea central de que el pensamiento y actuación del gerente colombiano deben ser contrastados con el resultado de un análisis exhaustivo de marcos teóricos que permitan encontrar generalizaciones comparables con dicho pensamiento. La serie recopila entrevistas en profundidad, las cuales permiten afinar este instrumento como recurso valioso para la etnografía.



Revista Proyecta

Publicación académica del Programa de Pregrado en Administración de Empresas. Incluye textos elaborados por estudiantes y egresados como resultado de actividades académicas realizadas en las diferentes **asignaturas** y en otros espacios de formación tales como: **pasantías, prácticas, intercambios y ejercicios de investigación**. Adicionalmente, la revista incluye información sobre eventos y noticias de interés.

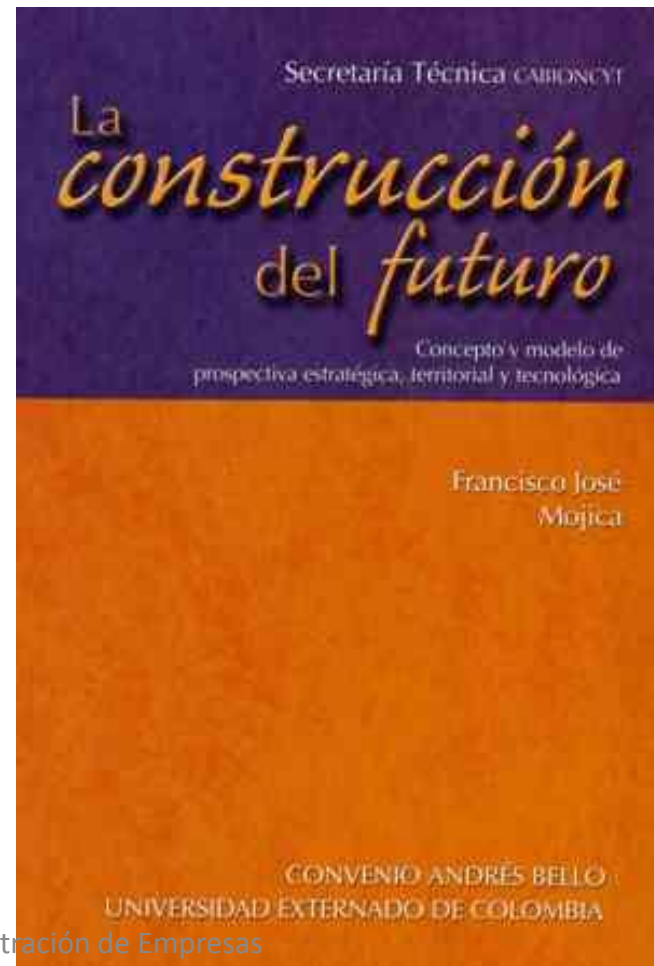


Avances

La serie **Avances** presenta documentos de trabajo, resultados de los proyectos de investigación realizados por los Centros en todas las líneas de investigación.



Libros



GRACIAS!

Carlos Alberto Restrepo R.

carlosa.restrepo@uexternado.edu.co

Dirección de Investigaciones

2012